

**КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХЕРСОНСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»  
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Вченою радою КВНЗ «Херсонська  
академія неперервної освіти»

Протокол №5 від 17.09.2020 року

Уведено в дію наказом ректора  
№84 від 18.09.2020 року

**ПОРЯДОК**

**реагування на випадки булінгу та мобінгу (цькування)  
у Комунальному вищому навчальному закладі  
«Херсонська академія неперервної освіти» Херсонської обласної ради  
та відповідальність осіб, причетних до булінгу та мобінгу (цькування)**

**ХЕРСОН-2020**

## I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм реагування на випадки булінгу та мобінгу (цькування) у Комунальному вищому навчальному закладі «Херсонська академія неперервної освіти» Херсонської обласної ради.

Дія цього Порядку поширюється на:

- науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Академії;
- слухачів курсів підвищення кваліфікації;
- осіб, залучених до освітнього процесу;
- інших учасників освітнього процесу відповідно до законодавства України.

2. Порядок розроблено відповідно до:

- Конституції України;
- Кодексу законів про працю України;
- Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про соціальні послуги», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні»;
- інших нормативно-правових актів у сфері запобігання булінгу та мобінгу.

3. У цьому Порядку:

- булінг (цькування) – діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням електронних комунікацій;
- мобінг (цькування) – систематичні дії або бездіяльність учасників трудових відносин, спрямовані на приниження честі та гідності працівника, створення напруженої, ворожої або образливої атмосфери;
- кібербулінг – форма психологічного насильства із застосуванням цифрових технологій;
- сторони випадку – потерпілий, кривдник, свідки (за наявності).

4. Суб'єктами реагування на випадки булінгу та мобінгу в Академії є:

- керівництво Академії;
  - комісія з розгляду випадків булінгу та мобінгу;
  - науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники;
  - уповноважені особи з питань охорони праці та психологічної підтримки;
  - правоохоронні органи (у випадках, передбачених законодавством).
5. Суб'єкти реагування діють у межах повноважень, визначених законодавством України та цим Порядком.
6. Працівники та інші учасники освітнього процесу у разі виявлення випадку булінгу або мобінгу зобов'язані:
- вжити можливих заходів для припинення небезпечного впливу;
  - за необхідності звернутися за медичною або психологічною допомогою;
  - повідомити ректора Академії або уповноважену особу;
  - сприяти об'єктивному розгляду ситуації.
7. До випадків булінгу або мобінгу належать також випадки, що виникають:
- під час дистанційного навчання;
  - у корпоративних чатах;
  - під час відеоконференцій;
  - у службовому електронному листуванні;
  - у соціальних мережах та месенджерах, якщо вони пов'язані з освітньою або професійною діяльністю.

## **II. Склад комісії, права та обов'язки її членів**

1. Для розгляду випадків булінгу та мобінгу в Академії створюється комісія, склад якої затверджується наказом ректора.
2. Комісія діє на постійній основі.
3. До складу комісії можуть входити:
  - представники адміністрації Академії;
  - науково-педагогічні працівники;
  - представники структурних підрозділів;
  - практичний психолог (за наявності);
  - юрисконсульт;

- інші уповноважені особи.

#### 4. Комісія складається з:

- голови;
- заступника голови;
- секретаря;
- членів комісії.

Кількісний склад визначається з урахуванням потреб Академії.

#### 5. Голова комісії:

- організовує роботу комісії;
- визначає дату і порядок денний засідань;
- забезпечує дотримання принципів законності та конфіденційності.

#### 6. Секретар комісії:

- організовує підготовку засідань;
- веде документацію;
- оформлює протоколи та рішення комісії.

#### 7. Члени комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами справи;
- брати участь у перевірці інформації;
- подавати пропозиції;
- висловлювати окрему думку;
- брати участь у голосуванні.

#### 8. Члени комісії зобов'язані:

- дотримуватись конфіденційності;
- діяти неупереджено;
- не допускати конфлікту інтересів;
- забезпечувати захист персональних даних.

### **III. Порядок роботи комісії**

#### 1. Метою діяльності комісії є:

- припинення випадку булінгу або мобінгу;
- захист прав та гідності учасників освітнього процесу;

- відновлення безпечного психологічного середовища;
  - недопущення повторення подібних випадків.
2. Діяльність комісії ґрунтується на принципах:
- законності;
  - верховенства права;
  - поваги до честі та гідності людини;
  - неупередженості;
  - конфіденційності;
  - оперативного реагування;
  - об'єктивності;
  - недопущення дискримінації.
3. До повноважень комісії належать:
- збір та аналіз інформації;
  - розгляд пояснень сторін;
  - аналіз електронних доказів;
  - визначення наявності або відсутності ознак булінгу чи мобінгу;
  - підготовка рекомендацій щодо реагування;
  - визначення заходів профілактики.
4. Під час розгляду можуть використовуватись:
- письмові пояснення;
  - скріншоти електронного листування;
  - фото-, відео- та аудіоматеріали;
  - записи відеоконференцій;
  - службові документи;
  - інші матеріали, що мають значення для справи.
5. Засідання комісії проводяться у разі потреби.
6. Засідання комісії є правоможним за участю не менше двох третин її складу.
7. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів комісії.
8. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

9. За результатами розгляду комісія може рекомендувати:

- заходи психологічної підтримки;
- заходи медіації;
- проведення профілактичної роботи;
- дисциплінарні заходи;
- звернення до правоохоронних органів;
- інші заходи відповідно до законодавства.

10. Строк розгляду заяви не повинен перевищувати десяти робочих днів з дня її отримання.

#### **IV. Відповідальність осіб, причетних до булінгу/мобінгу (цькування)**

1. Особи, причетні до булінгу або мобінгу (цькування), несуть відповідальність відповідно до законодавства України.
2. За результатами розгляду можуть застосовуватися:
  - заходи дисциплінарного впливу;
  - заходи організаційного реагування;
  - інші заходи відповідно до трудового законодавства та внутрішніх документів Академії.
3. У разі наявності ознак адміністративного або кримінального правопорушення матеріали можуть бути передані до правоохоронних органів.
4. Подання завідомо неправдивої інформації також тягне відповідальність відповідно до законодавства України.

#### **V. Завершальні положення**

1. Контроль за виконанням цього Порядку здійснює ректор Комунального вищого навчального закладу «Херсонська академія неперервної освіти» Херсонської обласної ради
2. Цей Порядок набирає чинності з дня його затвердження наказом ректора Академії.

Додаток  
до Порядку реагування  
на випадки булінгу (цькування)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)**

\_\_\_\_\_  
(Найменування закладу освіти)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_ Час  
\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ хв

Підстава:

\_\_\_\_\_  
(від кого і коли надійшло заява або повідомлення про випадок булінгу  
(цькування))

\_\_\_\_\_  
(стислий зміст заяви або повідомлення)

Присутні:

Члени комісії ( \_\_\_\_ осіб) згідно з наказом про склад комісії від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ :

Інші особи ( \_\_\_\_\_ осіб):

СЛУХАЛИ:

**I. Затвердження Порядку денного засідання**

**II. Розгляд питань Порядку денного засідання<sup>1</sup>**

---

---

---

### **III. Ухвалили рішення про<sup>2</sup>**

потреби сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах

---

(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)  
заходи для усунення причин булінгу (цькування)

---

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)  
заходи виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування)

---

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

рекомендації для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками

---

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

рекомендації для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування)

---

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії \_\_\_\_\_

Секретар \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Розділ II доповнюється окремими сторінками.

<sup>2</sup> Розділ III доповнюється окремими сторінками.