

**КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХЕРСОНСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»  
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Ректор КВНЗ «Херсонська  
академія неперервної освіти»**

**А.М. Зубко**

**28** 2015 року



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ**

**СХВАЛЕНО**

**Вченою радою КВНЗ «Херсонська  
академія неперервної освіти»**

**Протокол №3 від 28.05.2015 року**

**ХЕРСОН-2015**

## ***1. Загальні положення***

1.1. Магістерська робота є самостійним науковим дослідженням, що виконується під керівництвом наукового керівника (із залученням наукових консультантів), оформлюється у вигляді наукової роботи, написаною державною мовою. Кваліфікаційну роботу виконують на основі теоретичних знань і практичних навичок, отриманих здобувачем освітнього ступеня «магістр» протягом усього терміну навчання і самостійної науково-дослідницької роботи, пов'язаної з вирішенням конкретних теоретичних і науково-практичних завдань прикладного характеру, які визначає освітньо-професійна програма певної спеціальності. Підготовка магістерської роботи має на меті розвинути навички самостійної роботи магістрантів і надати їм можливість оволодіти методикою наукового дослідження.

1.2. Організація та підготовка магістерських робіт здійснюється відповідно до вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Державних стандартів освіти, нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України та зазначеного Положення.

1.3. Виконання магістерських робіт є заключним етапом навчання студентів у академії і має на меті:

- розширення, систематизацію та закріплення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, застосування цих знань при розв'язанні конкретних наукових та виробничих проблем;
- розвиток навичок організації та проведення самостійної дослідницької роботи, оволодіння методиками досліджень та статистичного аналізу отриманих даних;
- з'ясування рівня підготовки студентів до самостійної роботи за фахом.

1.4. Захист магістерських робіт проводиться на засіданні Державної екзаменаційної комісії (ДЕК).

1.5. Основні вимоги до кваліфікаційної роботи магістра:

- актуальність теми та доцільність роботи для розвитку відповідної галузі освіти;
- відповідність теми роботи спеціальності;
- кваліфікаційна робота повинна містити вирішення нової проблеми чи завдання, що не досліджувалися раніше або досліджені в інші часи чи за інших умов;
- чітке формулювання мети і завдань дослідження;
- висновки і рекомендації роботи мають бути новими, об'єднані провідною ідеєю і пов'язані з метою роботи;
- науковий результат повинен відповідати таким основним критеріям оцінювання: наукова новизна одержаних результатів, вірогідність (достовірність) дослідження, практична значущість одержаних результатів.

## ***2. Визначення тематики і призначення наукових керівників магістерських робіт***

2.1. Тематика магістерських робіт визначається випусковою кафедрою, затверджується вченою радою і доводиться до відома студентів.

2.2. Студенту-магістранту надається право обрати тему, визначену кафедрою, або запропонувати свою з обґрунтуванням доцільності її розробки.

2.3. Тематика магістерських робіт повинна бути актуальною, відповідати профілю підготовки майбутнього фахівця, стану та перспективам розвитку науки і практики. Теми магістерських робіт мають бути пов'язані, як правило, з напрямками основних науково-дослідних робіт відповідних кафедр або продовжувати (узагальнювати) результати дослідницької роботи їх авторів.

2.4. Вибір теми дослідження узгоджується з науковим керівником відповідно до тематики наукових досліджень кафедри та професійних інтересів магістранта. При виборі теми магістерської роботи необхідно керуватися такими критеріями:

- актуальність дослідження, мета, завдання, наукова новизна, теоретичне і практичне значення роботи;
- відповідність теми інтересам магістранта, проблематиці кафедри та наукового керівника;
- наявність матеріально-лабораторної бази для виконання роботи з даної теми.

2.5. Після вибору теми магістрант пише заяву на ім'я завідуючого кафедри про дозвіл виконувати роботу з обраної теми та призначення наукового керівника. Після остаточного узгодження з науковими керівниками й редагування обрані теми магістерських робіт розглядаються і обговорюються на засіданні випускової кафедри.

Персональний розподіл тем магістерських робіт з одночасним призначенням наукових керівників затверджується наказом ректора академії за поданням випускової кафедри.

2.6. У виняткових випадках, за службовою запискою завідувача кафедри, узгодженою з першим проректором, може бути замінено наукового керівника або скоригована тема магістерського дослідження.

2.7. Робота за однією темою та подібними планами декількох магістрантів не дозволяється.

2.8. Відповідно до теми роботи науковий керівник із магістрантом узгоджують завдання (Додаток А) та план-графік (Додаток Б) роботи над магістерським дослідженням і затверджують на засіданні випускової кафедри.

2.9. Науковими керівниками можуть бути доктори наук, професори, кандидати наук, доценти. До керівництва магістерськими роботами, як виняток, можуть залучатися також висококваліфіковані фахівці (доктори і кандидати наук) з інших вищих навчальних закладів та наукових установ. За керівником закріплюється до 5 магістерських робіт.

## 2.10. Науковий керівник магістерської роботи:

- розробляє разом із студентом магістратури, подає на засідання кафедри і подальше затвердження завідувачем кафедри завдання і план-графік виконання магістерської роботи та протягом всього періоду навчання на основі аналізу підготовлених студентом магістратури матеріалів контролює його виконання, про що подає інформацію на засіданні кафедри;
- консультує з методики написання роботи та її змісту, організації і проведення експериментальної частини роботи;
- рекомендує літературу, інші матеріали та джерела інформації;
- консультує з підготовки до захисту магістерської роботи;
- залучає студентів магістратури до наукової роботи;
- сприяє публікації результатів наукових чи науково-методичних досліджень;
- рекомендує бази та забезпечує відповідну якість проходження науково-дослідної практики;
- складає письмовий відгук про роботу.

Науковий керівник несе відповідальність за актуальність теми, методичний і науковий рівень роботи. В процесі виконання магістерських робіт наукові керівники повинні виховувати у магістрантів самостійність і творчий підхід до вирішення поставлених проблем, забезпечувати якісне виконання всіх розділів роботи.

2.11.Порушення студентом календарного плану виконання магістерської роботи фіксується керівником, який інформує завідувача кафедри.

## **3. Організація виконання магістерської роботи**

3.1. Робота над магістерським дослідженням складається, як правило, із таких основних етапів:

- 1 етап - вибір теми дослідження, складання плану роботи.
- 2 етап - аналіз наукової літератури (джерел) з теми роботи.
- 3 етап - вибір методів дослідження та проведення експерименту.
- 4 етап - обробка та аналіз експериментальних даних.
- 5 етап - написання магістерської роботи та апробація її матеріалів.
- 6 етап - попередній та офіційний захист роботи.

3.2. Обов'язковою умовою виконання роботи є апробація результатів магістерського дослідження через публікацію наукової статті або виступів з доповідями на наукових конференціях чи семінарах (не менше однієї публікації).

3.3. Студент зобов'язаний регулярно відвідувати консультації наукового керівника, подавати йому матеріал згідно з планом-графіком виконання роботи, узгоджувати зміст і хід виконання визначених у плані-графіку етапів, усувати зазначені керівником недоліки. При систематичних порушеннях плану-графіка підготовки магістерської роботи науковий керівник може виносити на засідання кафедри питання про припинення виконання

магістрантом роботи.

3.4. Відповідно до календарного плану студент має подавати роботу частинами на перегляд, а у встановлений графіком кінцевий термін подає завершену магістерську роботу на рецензування науковому керівникові.

3.5. Зброшурований у твердій палітурці рукопис завершеної магістерської роботи, яка підписана студентом та його науковим керівником, за наявності позитивної характеристики роботи у письмовому відзиві наукового керівника, подається студентом завідувачу кафедри, який має прийняти рішення про допуск студента до захисту роботи на засіданні ДЕК.

3.6. Кафедра визначає рецензентів із числа професорсько-викладацького складу кафедр академії, інших вищих навчальних закладів чи провідних спеціалістів-практиків і направляє їм магістерські роботи. Список рецензентів складається на кафедрі і затверджується першим проректором Академії.

3.7. Магістерська робота подається на розгляд Державної екзаменаційної комісії за два тижні до захисту після попереднього обговорення і прийняття відповідної рекомендації на засіданні кафедри.

3.8. Після прийняття рішення про допуск магістерських робіт до захисту оприлюднюється інформація з повідомленням про дату проведення відкритого засідання Державної екзаменаційної комісії із зазначенням прізвищ студентів-магістрантів, їх наукових керівників та тем магістерських робіт, що захищатимуться.

#### ***4. Вимоги до змісту магістерської роботи***

4.1. Магістерська робота є творчою науковою роботою, яка виконується студентом самостійно на базі теоретичних знань і практичних навичок, отриманих студентом протягом усього терміну навчання й науково-дослідної роботи, пов'язаної з розробкою конкретних теоретичних і науково-практичних задач інноваційного характеру, що визначаються специфікою відповідного напрямку підготовки.

4.2. Магістерська робота, з одного боку, має узагальнюючий характер, оскільки є своєрідним підсумком підготовки магістра, а з іншого - самостійним оригінальним науковим дослідженням студента, який упорядковує актуалізовані наукові факти, доводить їх наукову цінність або практичну значимість.

4.3. Структура магістерської роботи включає:

1. Титульний аркуш (додаток В).
2. Завдання до виконання магістерської роботи.
3. Зміст (додаток Г).
4. Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів(за необхідності).
5. Вступ.
6. Основна частина.
7. Висновки.
9. Список використаних джерел.
10. Додатки (за необхідності).

4.4. Титульний аркуш містить назву навчального закладу, назву кафедри, тему магістерської роботи, шифр і назву спеціальності, прізвище та ініціали автора, прізвище та ініціали керівника і консультантів, їх науковий ступінь та вчене звання, відомості щодо допуску магістерської роботи до захисту, календарний рік захисту.

4.5. Зміст подається на початку магістерської роботи і містить найменування та номери перших сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів(якщо вони мають заголовки), зокрема вступу, висновків, додатків, списку використаних джерел.

4.6. Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів подають у магістерській роботі окремим списком перед вступом, якщо вжито специфічну термінологію, а також маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо.

Перелік друкують двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять скорочення, справа – їх детальну розшифровку.

Якщо в магістерській роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення тощо повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифровку наводять у тексті при першому згадуванні.

4.7. У вступі до магістерської роботи:

- обґрунтовуються актуальність обраної теми, мета та зміст поставлених завдань;
- визначається об'єкт і предмет дослідження;
- зазначається методи дослідження, теоретична і прикладна значущість отриманих результатів;
- окреслюються положення, що виносяться на захист.

Завдання, визначаються метою роботи і подаються у формі перерахунку (вивчити..., описати..., встановити..., виявити... тощо).

В останньому пункті вступу подаються відомості про апробацію результатів кваліфікаційної роботи та вносяться власні публікації в список використаної літератури (доповіді на конференціях та семінарах, публікації в наукових журналах та фахових збірниках).

**Зміст дослідження** передбачає вивчення діяльності управлінської системи, спрямованої на реалізацію мети навчального закладу шляхом створення умов, необхідних для ефективного розвитку педагогічного процесу, отримання знань та компетенції з освітньої політики, економічної теорії, теорії управління і стратегічного планування, теорії навчання і виховання, а також адміністрування освітою у сенсі оптимізації використання науково-педагогічних, матеріальних і фінансових ресурсів для ефективної організації навчально-виховної діяльності.

Визначення об'єкта і предмета дослідження є обов'язковою складовою вступу.

4.8. Основна частина магістерської роботи складається з розділів, які, у свою чергу, можуть поділятися на підрозділи, пункти, підпункти.

Кожний розділ слід починати з нової сторінки.

4.9. У розділах основної частини наводять:

- огляд літератури;
- напрями та методи досліджень;
- теоретичні обґрунтування(положення);
- результати експериментальних досліджень;
- аналіз і узагальнення одержаних результатів, їх екологічне та економічне обґрунтування.

У першому розділі розкриваються основні теоретичні положення, проблеми, що існують стосовно питань, які досліджуються, огляд літератури. Загальний обсяг огляду літератури не повинен перевищувати 20 % обсягу основної частини магістерської роботи.

У другому розділі обґрунтовується вибір напрямку досліджень, наводяться методи вирішення задач, розробляється загальна методика проведення дослідження.

У наступних розділах наводяться результати досліджень із зазначенням нового, що вносить автор у розробку проблеми. Оцінюється повнота вирішення поставлених задач, достовірність отриманих результатів (характеристик, параметрів), порівняння їх з аналогічними результатами вітчизняних і зарубіжних авторів. При цьому важливо обґрунтувати основні методи досліджень, указати, які статистичні методи використано при обробці отриманих результатів; подаються результати досліджень, зокрема й експериментальних у вигляді таблиць і графіків. У кінці кожного розділу робляться короткі висновки.

Теоретичні положення наукової роботи слід підтверджувати фактами, матеріалами власних досліджень. Необхідно уникати довільного використання фактів, оскільки вони не розкривають всебічно і переконливо суті питання і не можуть служити основою для правильних висновків та узагальнень.

**У висновках** наводяться наукові та практичні результати, отримані в магістерській роботі, формулюються розв'язані наукові проблеми та їх значення для науки і практики, наводяться висновки і рекомендації щодо наукового та практичного використання здобутих результатів. Висновки повинні бути актуальними, конкретними і стосуватися результатів власних досліджень. Висновків повинні відображати виконання завдань роботи.

**До додатків** за необхідності включаються такі допоміжні матеріали:

- проміжні математичні доведення, формули та розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- допоміжні ілюстрації тощо.

**Список використаних джерел** містить літературні джерела, на які є посилання у магістерській роботі.

## **5. Оформлення магістерської роботи**

**Загальні вимоги.** Обсяг магістерської роботи складає 80-100 сторінок тексту. До загального обсягу магістерської роботи не входять додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Водночас усі сторінки зазначених елементів роботи підлягають нумерації.

Текст друкується на принтері за допомогою комп'ютера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм), через півтора інтервали – з використанням шрифту текстового редактора Word – Times New Roman, 14-й кегль, міжрядковий інтервал 1,5.

Текст магістерської роботи необхідно друкувати, залишаючи береги таких розмірів: лівий - 30 мм, правий - 15 мм, верхній - 20 мм, нижній - 20 мм.

Під час оформлення магістерської роботи необхідно дотримуватися рівномірної щільності, контрастності та чіткості зображення впродовж усього документу. Прізвища, назви підприємств, установ, організацій у магістерській роботі наводяться мовою оригіналу. Скорочення слів і словосполучень виконуються відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи.

Заголовки структурних частин магістерської роботи «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «ДОДАТКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», друкуються великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів – маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапка в кінці заголовку не ставиться. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці у підбір до тексту. У кінці надрукованого таким чином заголовка ставиться крапка. Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом має дорівнювати 2-3 інтервалам. Абзацний відступ має бути однаковим впродовж усього тексту та дорівнювати п'яти знакам. Кожну структурну частину магістерської роботи починають з нової сторінки.

**Нумерація.** Сторінки нумерується арабськими цифрами, з дотриманням наскрізної нумерації впродовж усього тексту. Номер сторінки проставляється при комп'ютерному друці магістерської роботи у правому верхньому куті без крапки в кінці.

Титульний аркуш включається до загальної нумерації сторінок магістерської роботи, номер сторінки на титульному аркуші не проставляється.

Розділи, підрозділи, пункти і підпункти магістерської роботи нумерується арабськими цифрами. Розділи повинні мати порядкову нумерацію в межах викладення суті магістерської роботи та позначатися цифрами без крапки, номер ставиться після слова «РОЗДІЛ». Заголовок розділу друкується з нового рядка. Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремленого крапкою.

У кінці номера підрозділу ставиться крапка, наприклад, «1.1.» (перший підрозділ першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Пункти нумеруються у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставиться крапка. У кінці номера ставиться крапка, наприклад, «2.3.2.», потім у тому ж рядку розміщується заголовок пункту. Пункт може не мати заголовка. Підпункти нумеруються у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти.

Такі структурні частини магістерської роботи, як зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, список використаних джерел не мають порядкового номера. Всі сторінки, на яких розміщені згадані структурні частини магістерської роботи, нумеруються звичайним чином. Не нумеруються лише їх заголовки, тобто не можна друкувати: «1. ВСТУП».

**Ілюстрації.** Ілюстрації (фотографії, малюнки, схеми, графіки, карти, креслення тощо) розміщуються безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше. На всі ілюстрації мають бути зроблені посилання. Якщо ілюстрація створена не автором магістерської роботи, необхідно дотримуватися вимог чинного законодавства про авторські права.

Номер ілюстрації, її назва та пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ілюстрацією. Ілюстрації позначаються словом «Рис.» і нумеруються послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Наприклад: Рис. 3.1. (перший рисунок третього розділу).

**Таблиці.** Цифровий матеріал, як правило, оформляється у вигляді таблиць. Таблицю розташовують безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці повинні бути посилання в тексті магістерської роботи. Нумерація таблиць здійснюється в межах розділу. Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці, наприклад, «Таблиця 2.1».

Таблиця повинна мати назву, котра розміщується над нею та друкується симетрично до тексту. Назва та слово «Таблиця» починається з великої літери.

Якщо рядки або графи таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під іншою або переносючи частину таблиці на наступну сторінку, при чому її головка та боковик повторюється у кожній частині таблиці.

Заголовки граф таблиці починаються з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення з заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуться з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставляться.

При переносі частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовження табл. 1.2».

**Формули та рівняння.** Формули та рівняння розташовуються безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині рядка. Вище та нижче кожної формули має бути залишено не менше одного вільного рядка.

Формули та рівняння нумеруються порядковою нумерацією в межах розділу. Номер формули або рівняння складається з номеру розділу та порядкового номера формули або рівняння, відокремлених крапкою.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули чи рівняння, наводяться безпосередньо під формулою у тій послідовності, у якій вони наведені у формулі. Пояснення значення кожного символу слід давати з нового рядка.

Перший рядок починають з абзацу словом «де» без двокрапки.

Формули, що ідуть одна за одною та не розділені текстом, відокремлюються комою.

**Цитування та посилання на використані літературні джерела.** Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками та наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело.

Посилання в тексті магістерської роботи на джерела зазначається у квадратних дужках згідно з їх номером у списку використаних джерел, наприклад, «...у роботах [1-7]...». Якщо використовуються відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на які є посилання в магістерській роботі. Запозичення тексту без посилань на першоджерело не дозволяється.

**Список використаних джерел.** Список використаних джерел наводиться в алфавітному порядку. Спочатку подається перелік видань вітчизняних авторів (українською або російською мовами), а потім зарубіжних (англійською, німецькою та іншими мовами), відповідно до чинних вимог (Додаток Д).

**Додатки.** Додатки оформлюються як продовження магістерської роботи на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини (книги), розміщуючи їх у порядку появи та посилань у тексті магістерської роботи.

Якщо додатки оформлюються на наступних сторінках магістерської роботи, кожен з них починають з нової сторінки, їм дають заголовки,

надруковані угорі малими літерами з першої великої симетрично стосовно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток\_\_» і велика літера, що позначає додаток. При оформленні додатків окремою частиною(книгою) на титульному аркуші під назвою магістерської роботи друкують великими літерами слово «ДОДАТКИ».

Якщо у магістерській роботі як додаток використовується документ, що має самостійне значення і оформлюється згідно з вимогами до документів даного виду, його копію вміщують в магістерській роботі без змін в оригіналі. Перед копією вміщується аркуш, на якому посередині друкують слово «Додаток\_\_» і його назву, праворуч у верхньому куті проставляється порядковий номер сторінки. Сторінки копії документа нумеруються, продовжуючи наскрізну нумерацію.

## ***6. Попередній та офіційний захист роботи.***

6.1. Попереднє обговорення магістерської роботи здійснюється на засіданні випускової кафедри з урахуванням висновків наукового керівника та рецензента і має на меті проведення магістром аналізу пропозицій і зауважень, доопрацювання роботи для її захисту на ДЕК та одержання магістром кафедрального допуску до захисту, оформленого протоколом засідання випускової кафедри.

6.2. Захист магістерських робіт проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії, затвердженої наказом ректора академії у встановленому Міністерством освіти і науки України порядку.

6.3. Державній екзаменаційній комісії подаються такі документи:

- а) список магістрантів;
- б) бланки протоколів засідання комісії;
- в) примірник магістерської роботи;
- г) відгук наукового керівника про магістерську роботу (Додаток Е);
- г) рецензії на магістерську роботу спеціалістів відповідної кваліфікації (Додаток Ж);
- д) ілюстративний матеріал (плакати, макети, таблиці, електронні презентації тощо);
- е) зведена відомість про виконання магістрантом навчального плану і отримані ним оцінки з теоретичних дисциплін, практик, державних екзаменів;
- є) інші матеріали (публікації, акти про запровадження тощо), які підтверджують ефективність навчальної і дослідницької роботи магістрантів.

5.4. Порядок захисту магістерської роботи передбачає:

- а) представлення магістранта та поданих документів;
- б) виступ магістранта з питань магістерської роботи (до 15 хвилин);
- в) відповіді магістранта на запитання членів ЕК і присутніх;
- г) виступ наукового керівника або представлення його відгуку;
- д) зачитування рецензії на магістерську роботу;
- е) прийняття ухвали ЕК про результати захисту шляхом відкритого

голосування.

6.4. Обговорення результатів захисту та виставлення оцінок проводиться на засіданні ЕК після завершення захисту всіх робіт, запланованих на це засідання.

6.5. Результати захисту оцінюються за чотирьохбальною системою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» згідно з критеріями оцінювання кваліфікаційних робіт. За такою ж шкалою оцінюється магістерська робота у висновках рецензентів. Рішення приймається більшістю голосів членів комісії, які беруть участь у засіданні, і оголошуються випускникам у день захисту. При рівній кількості голосів «за» і «проти» голос голови комісії є вирішальним.

6.6. Магістрант має право подати апеляцію щодо рішення комісії за результатами захисту магістерської роботи тільки в день захисту.

6.7. У разі нез'явлення магістранта на захист магістерської роботи:

- з поважних причин - голові ЕК надається право призначати захист магістерської роботи в інший час;
- з неповажних причин – магістранту виставляється незадовільна оцінка.

6.8. Здобувачі вищої освіти, які не захистили магістерську роботу, мають право на повторну атестацію в наступний термін роботи ЕК протягом трьох років після закінчення Академії.

## ***7. Зберігання та використання магістерських робіт***

7.1. Після захисту магістерські роботи та їх електронні варіанти зберігаються в бібліотеці академії протягом п'яти років в умовах, які виключають можливість їх втрати або плагіату.

7.2. Результати досліджень, виконаних авторами магістерських робіт, можуть використовуватися в навчальному процесі та науковій роботі з обов'язковим дотриманням авторського права.

7.3. Магістерські роботи, що мають вагомe науково-практичне значення, можуть бути, за пропозицією Державної екзаменаційної комісії, рекомендовані для опублікування у вигляді окремих навчальних посібників. За магістерськими роботами зберігається статус авторського права.

7.4. Згідно з нормативними документами після закінчення терміну зберігання магістерських робіт комісія, яка створюється наказом ректора академії, приймає рішення про списання робіт (списання магістерських робіт оформляється відповідним актом).

7.5. Випускники магістратури, які за підсумками навчання отримали диплом з відзнакою, можуть рекомендуватись вченою радою Академії для вступу до аспірантури.

## ***8. Оцінювання магістерської роботи***

8.1. При оцінюванні магістерської роботи Державна екзаменаційна комісія бере до уваги такі показники:

- актуальність обраної теми;
- чіткість формулювання об'єкта, предмета, завдань дослідження;

- логічність структури та її відповідність темі роботи;
- системність і глибина теоретичного аналізу проблеми;
- наявність огляду наукових джерел з конкретної проблематики;
- достовірність і обґрунтованість висновків;
- відповідність вимогам щодо оформлення роботи;
- змістовність доповіді студента про основні результати дослідження;
- правильність, чіткість, аргументованість відповідей на запитання членів ДЕК;
- зауваження й рекомендації рецензента й наукового керівника магістерської роботи.

8.2. Критерії оцінювання з урахуванням специфіки напряму підготовки за національною шкалою та шкалою ECTS розробляються та затверджуються випусковою кафедрою.

### 8.3. Орієнтовні критерії оцінювання:

Оцінка «відмінно» ставиться, якщо до магістерської роботи немає суттєвих зауважень; обґрунтована актуальність теми; тема розкрита повністю; робота містить елементи наукової новизни, має теоретичне й практичне значення; доповідь на захисті є логічною, змістовною, проголошена з вільним оперуванням матеріалу; відгук і рецензія позитивні; відповіді на питання членів ДЕК правильні; робота повністю відповідає встановленим вимогам.

Оцінка «добре» ставиться, якщо тема роботи практично розкрита, але наявні певні недоліки, які не мають істотного значення; у теоретичній частині поверхнево проаналізовано літературні джерела, елементи новизни та практичного значення представлені не зовсім чітко; висновки не є переконливими; є окремі зауваження в рецензії та відгуку наукового керівника; доповідь студента на захисті побудована логічно, проголошена з вільним оперуванням матеріалу, відповіді на запитання членів ДЕК переважно правильні; робота оформлена в межах встановлених вимог.

Оцінка «задовільно» ставиться, якщо тема роботи в основному розкрита, але мають місце певні недоліки змістового характеру; нечітко сформульовані мета, завдання, об'єкт, предмет дослідження; відсутній або суттєво обмежений аналіз наукової полеміки; аналітична частина характеризується надмірною описовістю; висновки й пропозиції, що містяться в роботі не обґрунтовані; рецензія й відгук містять окремі зауваження, які не отримали пояснення; доповідь прочитана за текстом, або підготовлена невдало; не всі відповіді на запитання членів ДЕК є коректними або вони не одержали належної аргументації; є зауваження щодо оформлення роботи.

Оцінка «незадовільно» ставиться, якщо порушена логіка у викладі матеріалу в роботі; розділи не узгоджені між собою; відсутній огляд сучасних літературних джерел; відсутній докладний аналіз досліджуваних проблем; відсутні особисті висновки і пропозиції автора; робота не відповідає спеціальності; мають місце суттєві недоліки в оформленні роботи; виступ на захисті свідчить про слабку орієнтацію в досліджуваній проблемі.

| Шкала ECTS | Орієнтовні критерії                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A          | Робота відповідає всім вимогам, носить інноваційний характер, має наукову новизну та практичне значення. Захист показав високу обізнаність студента в предметі дослідження.                                                             |
| B          | Робота відповідає всім вимогам, має практичне значення. Результати дослідження можуть бути впроваджені. Захист показав обізнаність студента в предметі дослідження.                                                                     |
| C          | Робота відповідає всім вимогам, але не має суттєвої новизни та практичного значення. Захист в цілому засвідчив обізнаність студента в предметі дослідження                                                                              |
| D          | Робота в цілому відповідає вимогам, але немає новизни й практичного значення.. Робота має деякі зауваження. Захист засвідчив не повну обізнаність студента в предметі дослідження.                                                      |
| E          | Робота в цілому відповідає вимогам, але немає новизни й практичного значення. Робота має суттєві зауваження. Захист засвідчив суттєві недоліки та не повну обізнаність студента в предметі дослідження.                                 |
| F          | Робота не відповідає вимогам, має багато суттєвих зауважень. Захист засвідчив відсутність необхідної підготовки студента, не обізнаність студента в предметі дослідження. Необхідно доопрацювати роботу, але повторний захист можливий. |
| FX         | Робота не відповідає вимогам, захист показав відсутність необхідної підготовки студента та повну не обізнаність студента в предметі дослідження. Тому повторний захист не можливий, студент повинен отримати нову тему.                 |

Додаток А

**КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХЕРСОНСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»  
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**Кафедра педагогіки, менеджменту освіти й інноваційної діяльності**

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ В.В. Кузьменко  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 р.

**ЗАВДАННЯ  
до виконання магістерської роботи**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Спеціальність 8.18010020 «Управління навчальним закладом (за типом)»

Тема магістерської роботи: \_\_\_\_\_

Затверджена наказом ректора академії від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ р., №\_\_\_

Термін подання завершеної роботи на кафедру \_\_\_\_\_  
(рік, місяць, число)

Вихідні дані до роботи \_\_\_\_\_

Перелік питань, що підлягають дослідженню:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Керівник магістерської роботи

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ, науковий ступінь та вчене звання)

Завдання прийняв до виконання

\_\_\_\_\_ (підпис)

**Н.В.Нестеренко**

Дата отримання завдання

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ р

Додаток Б

**КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХЕРСОНСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»  
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**Кафедра педагогіки, менеджменту освіти й інноваційної діяльності**

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ В.В. Кузьменко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 р.

**ПЛАН-ГРАФІК  
виконання магістерської роботи**

Тема: \_\_\_\_\_

Магістрант \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, спеціальність)

| №№<br>з/п | Розділи, підрозділи та їх зміст                                      | Термін<br>виконання   | Відмітка<br>наукового<br>керівника про<br>виконання |
|-----------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|
| 1.        | Вибір теми магістерської роботи                                      | до 24<br>червня       |                                                     |
| 2.        | Розробка завдання на магістерську<br>роботу                          | до 30<br>червня       |                                                     |
| 3.        | Складання календарного плану<br>виконання магістерської роботи       | до 30<br>червня       |                                                     |
| 4.        | Написання першого (теоретичного)<br>розділу роботи                   | серпень -<br>вересень |                                                     |
| 5.        | Подача керівнику першого розділу<br>роботи на перевірку              | вересень              |                                                     |
| 6.        | Збирання матеріалу для написання<br>другого розділу роботи           | вересень              |                                                     |
| 7.        | Написання другого розділу                                            | вересень<br>- жовтень |                                                     |
| 8.        | Подання керівнику другого розділу<br>роботи на перевірку             | жовтень               |                                                     |
| 9.        | Розробка пропозицій і рекомендацій для<br>написання третього розділу | листопад              |                                                     |

|     |                                                                              |                           |                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 10. | Написання третього розділу роботи                                            | <i>листопад - грудень</i> |                               |
| 11. | Подання керівнику третього розділу роботи на перевірку                       | <i>грудень</i>            |                               |
| 12. | Написання вступу і загальних висновків та пропозицій до магістерської роботи | <i>грудень - січень</i>   |                               |
| 13. | Оформлення магістерської роботи                                              | <i>січень</i>             |                               |
| 14. | Подання магістерської роботи керівнику на рецензування                       | <i>січень</i>             |                               |
| 15. | Рецензування магістерської роботи                                            | <i>січень</i>             |                               |
| 16. | Зовнішнє рецензування магістерської роботи                                   | <i>січень</i>             |                               |
| 17. | Кафедральний передзахист роботи                                              | <i>лютий</i>              | за місяць до захисту в ДЕК    |
| 18. | Подання роботи в ДЕК                                                         | <i>лютий</i>              | за два тижні до захисту в ДЕК |
| 19. | Захист роботи в ДЕК                                                          | <i>березень</i>           |                               |

Магістрант

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

Керівник магістерської роботи

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ, науковий ступінь та вчене звання)

Додаток В

*Зразок оформлення титульної сторінки магістерської роботи*

**КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХЕРСОНСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»  
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**Кафедра педагогіки, менеджменту освіти й інноваційної діяльності**

**Іванов Іван Іванович**

група М1-УНЗ

**СТРАТЕГІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ РОЗВИТКУ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОГО  
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ В СУЧАСНИХ УМОВАХ  
(НА ПРИКЛАДІ ХЕРСОНСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ №1)**

Магістерська робота

зі спеціальності 8.18010020 «Управління навчальним закладом (за типом)»

Науковий керівник:

доктор педагогічних наук, професор  
Іванов Іван Іванович

---

Консультант з охорони праці:

кандидат педагогічних наук, доцент  
Іванов Іван Іванович

---

Допускається до захисту в ДЕК рішенням  
кафедри педагогіки, менеджменту освіти й інноваційної діяльності

Протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ р.

Зав. кафедри, доктор педагогічних наук, професор

\_\_\_\_\_ В.В.Кузьменко

Херсон – 201\_

## Додаток Г

### ЗМІСТ

|                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ.....  | 5   |
| ВСТУП.....                      | 6   |
| РОЗДІЛ 1.                       | 11  |
| 1.1.                            | 11  |
| 1.2.                            | 11  |
| РОЗДІЛ 2.                       | 11  |
| 2.1.                            | 11  |
| 2.2.                            | 11  |
| 2.3.                            | 11  |
| РОЗДІЛ 3                        | 11  |
| 3.1.                            | 11  |
| 3.2.                            | 11  |
| ВИСНОВКИ.....                   | 100 |
| СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ..... | 101 |
| ДОДАТКИ.....                    | 111 |

## Додаток Д

### *Приклади оформлення використаних джерел*

| Характеристика джерела                         | Приклад оформлення                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Монографії та книги (один, два або три автори) | <p>Крисюк С. В. Розвиток післядипломної освіти педагогічних кадрів в Україні (1944–1995 рр.) : монографія / С. В. Крисюк. – Львів : ЛОНМІО, 1997. – 206 с.</p> <p>Назарова Т. С. Средства обучения: технология создания и использования / Т. С. Назарова, Е. С. Полат. – М. : Изд-во УРАО, 1998. – 204 с.</p>                                                         |
| Монографії та книги (чотири автори)            | <p>Педагогика: учеб. пособие для студ. пед. учеб. заведений / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, А. И. Мищенко, Е. Н. Шиянов ; под ред. В. А. Сластенина. – 4-е изд. – М. : Школьная Пресса, 2002. – 512 с.</p>                                                                                                                                                            |
| Монографії та книги (п'ять і більше авторів)   | <p>Педагогічна майстерність : підручник / І. А. Зязюн, Л. В. Крамущенко, І. Ф. Кривонос [та ін.] ; за ред. І. А. Зязюна. – К. : Вища шк., 1997. – 349 с.</p>                                                                                                                                                                                                          |
| Збірники наукових праць                        | <p>Жорова І. Я. Розвиток системи підвищення кваліфікації педагогічних працівників в УРСР (60-70-ті рр. XX століття) / І. Я. Жорова // Педагогічний альманах : збірник наукових праць / редкол.: В. В. Кузьменко (голова) [та ін.]. – Херсон, 2011. – Вип. 9. – С. 248–253.</p>                                                                                        |
| Складові частини книги, збірника,              | <p>Амонашвілі Ш.О. У школу – з шести років // Педагогічний пошук / Укл. І.М. Баженова. – К.: Рад. школа, 1988. – С. 3-46.</p> <p>Буренко В.М., Мартиненко С.М. Педагогічні умови організації навчального процесу на факультетах післядипломної освіти // Теоретичні питання культури, освіти та виховання: Зб. наук. праць. – К.: КНЛУ, 2003. – № 24. – С. 38-41.</p> |
| Стаття з журналу                               | <p>Данилова Г. С. Теоретичний аналіз професіоналізму суб'єкта діяльності в контексті акмеології / Г. С. Данилова // Освіта і управління. – 2008. – Т. 11, № 1. – С. 35–46.</p>                                                                                                                                                                                        |
| Багатотомні видання                            | <p>Сухомлинський В.О. Народження громадянина// Вибр. твори: В 5-ти т. – К.: Рад. школа, 1977. – Т. 3. – С. 382-423.</p> <p>Сухомлинський В. О. Вибрані твори : в 5 т. Т. 4 : Павлиська середня школа ; Розмова з молодим директором / В. О. Сухомлинський ; редкол.: О. Г. Дзевєрін, М. М. Грищенко, С. П. Заволока [та ін.]. – К. : Рад. школа, 1976. – 640 с.</p>   |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Перекладні видання            | Штайнер Р. Современная духовная жизнь и воспитание: Пер. с нем. – М.: Парсифаль, 1996. – 208 с.                                                                                                                                                                                                                                |
| Словники<br>Енциклопедії      | Педагогический словарь : в 2 т. Т. 2 / за ред. И. М. Кантор. – М. : Академия педагогических наук РСФСР, 1960. – 766 с.<br><br>Советский энциклопедический словарь / гл. ред. А. М. Прохоров. – М. : Сов. энциклопедия, 1984. – 1600 с.                                                                                         |
| Тези доповідей                | Жорова І. Я. Державно-громадське управління як чинник модернізації системи освіти в Україні / І. Я. Жорова // Державно-громадське управління сучасним закладом освіти : матеріали п'ятої обласної науково-методичної конференції (Херсон, 15 грудня 2011 р.) / за ред. І. Я. Жорової, Л. В. Чумак. – Херсон, 2011. – С. 38–41. |
| Дисертації                    | Гузій Н. В. Категорія професіоналізму в теорії і практиці підготовки майбутнього педагога : дис. ... д-ра пед. наук : 13.00.04 / Гузій Наталія Василівна. – К., 2007. – 475 с.                                                                                                                                                 |
| Автореферати дисертацій       | Стрижак С. В. Науково-методичні основи професійної підготовки майбутніх учителів природничих дисциплін у вищих педагогічних навчальних закладах : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. пед. наук : спец. 13.00.04 «Теорія і методика професійної освіти» / С. В. Стрижак. – К., 2005. – 29 с.                         |
| Роботи іноземною мовою        | Homans G. Social Behaviour as Exchange //American Journal of Sociology. – 1958. – Vol. 63. – P. 32-49.<br><br>Collier P. Horowitz L. Destructive Generation: Second Thoughts about the / Sixties. – N.Y., 1989. – 312 p.                                                                                                       |
| Посилання на Інтернет джерела | Концепція профільного навчання у старшій школі [Електронний ресурс] : наказ Міністерства освіти і науки України № 1456 від 21.10.13 року. – Режим доступу: <a href="http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/37784/">http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/37784/</a> .                                                             |

Додаток Е

**ВІДГУК**  
**на магістерську роботу**

Магістрант

---

(прізвище, ім'я, по батькові)

---

(спеціальність)

Назва теми: \_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_

(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання)

Відгук керівника повинен бути суворо індивідуальним. Він складається у вільній формі з обов'язковим висвітленням таких основних питань:

- відповідність змісту магістерської роботи темі (завданню) на роботу;
- обсяг розкриття теми;
- особистий внесок автора роботи в розробку теми. Ступінь його самостійності, ініціативність, уміння проводити дослідження, узагальнювати дані практики, наукової літератури та робити правильні висновки;
- використання в роботі сучасних методів дослідження, аналітичних прийомів, засобів сучасної обчислювальної техніки;
- питання, які особливо виокремлюють магістерську роботу; недоліки роботи;
- рекомендації, побажання;
- можливість практичного використання роботи або її окремих частин у практиці;
- інші питання;
- висновки (визначається рівень підготовленості студента, дається оцінка магістерській роботі, висловлюється думка про можливість допуску до захисту).

Науковий керівник:

---

(підпис) (ініціали, прізвище)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

З відгуком ознайомлений:

---

(підпис магістранта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Додаток Ж

**РЕЦЕНЗІЯ**  
**на магістерську роботу**

Магістранта

---

(прізвище, ім'я, по батькові)

---

(спеціальність)

Назва теми: \_\_\_\_\_

**ЗМІСТ РЕЦЕНЗІЇ**

Рецензія повинна вміщувати:

- висновок про відповідність роботи завданню на її виконання;
- оцінку якості виконання кожного розділу роботи;
- оцінку ступеню розробки нових питань, оригінальності рішень (пропозицій), теоретичної та практичної важливості роботи.

У рецензії необхідно відобразити позитивні напрацювання та недоліки роботи. Рецензія пишеться у вільній формі з обов'язковим висвітленням таких питань:

- актуальність і новизна теми;
- ступінь вирішення поставлених студентом магістратури завдань;
- обсяг, логічна стрункість і грамотність викладання питань теми;
- ступінь науковості (методи дослідження, постановка проблем, аналіз наукових думок, обґрунтованість й аргументованість висновків і пропозицій, їх важливість тощо);
- рівень самостійної роботи автора в розкритті питань теми;
- обсяг, достатність і достовірність практичних матеріалів, уміння аналізувати та узагальнювати практику;
- повнота використання нормативних актів і літературних джерел;
- помилки, неточності, суперечні положення, зауваження з окремих питань і в цілому по роботі (із зазначенням сторінок);
- правильність оформлення роботи;
- інші питання на розсуд рецензента;
- висновок про відповідність роботи наданим вимогам, пропозиції щодо оцінки за чотирьохбальною системою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Рецензент

---

(науковий ступінь, вчене звання)

---

(місце роботи, займана посада)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

---

(підпис)

---

(прізвище, ім'я, по батькові)

Запис інспектора відділу кадрів, який засвідчує підпис рецензента, завірений печаткою.

**З рецензією ознайомлений:**

\_\_\_\_\_

(підпис магістранта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ р.