

**КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХЕРСОНСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»  
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою  
КВНЗ «Херсонська академія неперервної  
освіти»  
(протокол № 1 від «12» січня 2017 року)

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом ректора  
КВНЗ «Херсонська академія  
неперервної освіти»  
(№ 02 від 12 січня 2017 р.)

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО  
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
КОМУНАЛЬНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ХЕРСОНСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»  
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти» (далі – Академія) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII; Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 року № 261; Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 року № 930; Статуту КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти» затвердженого рішенням ІХ сесією VII скликання Херсонської обласної ради від 18 листопада 2016 року №282; Положення про організацію навчального процесу на курсах підвищення кваліфікації в Комунальному вищому навчальному закладі «Херсонська академія неперервної освіти» Херсонської обласної ради від 22.01.2016 року № 04.

1.2. Система забезпечення якості вищої освіти в Академії є складовою системи забезпечення якості вищої освіти в Україні та передбачає забезпечення якості вищої освіти, післядипломної освіти, освітньої діяльності.

1.3. Система забезпечення якості вищої освіти в Академії за її поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

1.4. Система забезпечення якості післядипломної освіти й освітньої діяльності Академії за її поданням оцінюється Вченою радою Академії.

## **2. Принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти**

2.1. Система забезпечення якості вищої освіти в Академії розроблена згідно із принципами:

- відповідності європейським і національним стандартам якості вищої освіти;
- автономії вищого навчального закладу, що несе відповідальність за забезпечення якості вищої освіти;
- неперервності освіти;
- органічного поєднання освітньої, наукової, методичної, організаційно-педагогічної діяльності;
- педагогічної інноваційності;
- варіативності освіти;
- відкритості та доступності інформації.

2.2. Система забезпечення якості вищої освіти в Академії передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників академії та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному сайті, на інформаційних стендах тощо;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників академії і здобувачів вищої освіти;
- інших процедур і заходів.

### **3. Моніторинг та перегляд освітніх програм**

3.1. Освітня програма має відповідати вимогам стандарту вищої освіти. Стандарти вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України за погодженням із Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

3.1.1. Освітня програма для певної спеціальності розробляється робочою групою відповідного структурного підрозділу (кафедри), до складу якого входять керівник підрозділу, провідні фахівці з цієї спеціальності. Освітня програма затверджується рішенням Вченої ради Академії і вводиться в дію наказом ректора.

3.1.2. На підставі освітніх програм структурні підрозділи (кафедри) розробляють навчальні плани для кожної спеціальності за кожною формою навчання. Навчальний план є нормативним документом, що визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план затверджується рішенням Вченої ради Академії.

3.1.3. Робочі навчальні плани складаються окремо для кожної спеціальності за кожною формою навчання робочими групами структурних підрозділів (кафедр).

3.2. Механізм розроблення, затвердження, періодичного перегляду змісту освітньо-кваліфікаційних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників регулюється Положенням про організацію навчального процесу на курсах підвищення кваліфікації в Комунальному вищому навчальному закладі «Херсонська академія неперервної освіти» Херсонської обласної ради.

3.3. Перегляд змісту освітніх програм і освітньо-кваліфікаційних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників відбувається за результатами моніторингу якості вищої освіти.

3.4. Критерії, за якими відбувається перегляд змісту освітніх програм і освітньо-кваліфікаційних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, визначаються як у результаті вивчення пропозицій науково-педагогічних працівників, роботодавців, здобувачів вищої освіти, слухачів

курсів підвищення кваліфікації, так і внаслідок аналізу потреб суспільства і прогнозування розвитку освітньої галузі.

#### **4. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників слухачів курсів підвищення кваліфікації**

4.1. Метою оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти є визначення відповідності рівня їхніх навчальних досягнень стандартам вищої освіти.

4.1.1. Оцінювання знань студентів здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти».

4.1.2. Система оцінювання знань студентів включає вхідний, поточний, семестровий, відстрочений, ректорський контроль знань та атестацію здобувачів вищої освіти.

Вхідний контроль проводиться на початку навчання в академії з метою виявлення рівня підготовки, необхідного для засвоєння конкретної дисципліни та надання практичної індивідуальної допомоги студентам у поповненні необхідних знань. Проводить його науково-педагогічний працівник, якому доручено викладати відповідну дисципліну. Підсумки контролю обговорюються на кафедрі та плануються заходи щодо підвищення рівня знань студентів.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних (семінарських) та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних робіт, індивідуальних завдань тощо. Форми та методика проведення цих видів контролю, оприлюднення результатів контролю визначається робочою програмою.

Семестровий підсумковий контроль проводиться у формі екзамену, диференційованого заліку чи заліку, визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком навчального процесу, та в обсязі навчального матеріалу,

визначеному робочою програмою дисципліни.

Критерії оцінювання є обов'язковою складовою навчальної програми дисципліни. На початку семестру науково-педагогічний працівник, який викладає дисципліну, повинен ознайомити студентів зі змістом, структурою, формою екзаменаційної (залікової) роботи та прикладами завдань попередніх років, а також із системою і критеріями її оцінювання.

Відстрочений контроль, або контроль збереження знань, проводиться через деякий час після вивчення дисципліни. Цей вид контролю не впливає на результативність (оцінку) навчання студента і проводиться вибірково для визначення рівня залишкових знань студентів, контролю якості навчального процесу та удосконалення критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів.

Відстрочений контроль з певної дисципліни проводиться за розпорядженням першого проректора, яким визначається персональний склад комісії, яка його проводить, і термін проведення (у семестрі, наступному за семестром, в якому студенти склали екзамен з цієї дисципліни).

Ректорський контроль якості підготовки студентів з дисципліни є контролем стійкості знань, умінь та навичок і може проводитись за темами дисципліни, що була вивчена в попередньому семестрі, або за навчальною програмою всієї дисципліни як для перевірки готовності студентів до підсумкового контролю, так і для перевірки залишкових знань студентів.

Пакет завдань для проведення ректорського контролю розробляється науково-педагогічними працівниками кафедри, які викладають відповідні дисципліни та затверджується на засіданні кафедри.

Ректорський контроль проводиться у письмовій формі та у формі тестування, в тому числі, комп'ютерного.

За підсумками проведення ректорського контролю знань студентів проводиться його детальний аналіз, результати якого розглядаються на засіданнях кафедр та доводяться до відома ректора.

#### 4.2. Щорічне оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників

здійснюється згідно з Положенням про визначення індивідуального рейтингу науково-педагогічних і педагогічних працівників.

4.2.1. Оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз якості професійної діяльності та слугує її активізації.

4.2.2. Оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється шляхом визначення їхніх індивідуальних рейтингів.

Індивідуальні рейтинги є основою для стимулювання науково-педагогічних і педагогічних працівників: преміювання, встановлення надбавок, нагородження грамотами та подяками ректора академії, представлення до присвоєння почесних звань тощо.

Показники рейтингу науково-педагогічних працівників ґрунтуються на переліку видів роботи науково педагогічних працівників (навчальна, наукова, методична, організаційна), акредитаційних вимогах, вимогах посадових інструкцій науково-педагогічних працівників, вимогах до діяльності академії, показниках для визначення рейтингів вищих навчальних закладів.

4.2.3. Визначення рейтингів науково-педагогічних працівників проводить наприкінці календарного року рейтингова комісія академії, головою якої є ректор (проректор) академії.

Рейтингові списки науково-педагогічних працівників оприлюднюються на офіційному сайті та інформаційному стенді академії.

4.2.4. Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом аналізу виконання ними посадових обов'язків та планів роботи.

Оцінювання педагогічних працівників проводиться наприкінці календарного року на засіданнях структурних підрозділів, де вони працюють.

Результати оцінювання педагогічних працівників оприлюднюються на офіційному сайті відповідного підрозділу та/або інформаційному стенді.

4.2.5. Складовою моніторингу якості освітньої діяльності є визначення рейтингів кафедр за підсумками календарного року, що здійснюється згідно з Методикою визначення рейтингу кафедр КВНЗ «Херсонська академія

неперервної освіти». Метою визначення рейтингів кафедр є встановлення підрозділів, що роблять найбільший внесок у підвищення якості підготовки фахівців і розвиток наукових досліджень. Критерії оцінки охоплюють кваліфікаційні показники науково-педагогічних працівників, науково-методичну діяльність, підготовку здобувачів вищої освіти, організацію підвищення кваліфікації тощо. Визначення рейтингів кафедр проводиться у грудні поточного року, результати оприлюднюються на офіційному сайті академії.

4.3. Метою оцінювання навчальних досягнень слухачів курсів підвищення кваліфікації є визначення відповідності якості організації і проведення курсів соціальному замовленню, професійним інтересам, освітнім запитам і потребам педагогічних працівників.

4.3.1. Оцінювання навчальних досягнень слухачів здійснюється відповідно до Положенням про організацію навчального процесу на курсах підвищення кваліфікації в Комунальному вищому навчальному закладі «Херсонська академія неперервної освіти» Херсонської обласної ради.

## **5. Забезпечення якості кадрового складу. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників**

5.1. Процедура відбору та призначення на посаду науково-педагогічних працівників здійснюється згідно з чинним законодавством та Положенням про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників.

5.2. Планування роботи та звітування науково-педагогічних працівників.

5.2.1. Основним документом планування й обліку роботи науково-педагогічних працівників Академії є індивідуальний план роботи науково-педагогічного працівника. В індивідуальному плані зазначають усі види робіт, що плануються на календарний рік та за якими звітує науково-педагогічний працівник. Індивідуальні плани розглядаються на засіданні кафедри, узгоджуються з проректором з наукової роботи і проректором з навчально-методичної роботи й затверджуються завідувачем кафедри.



5.2.2. Основними видами роботи науково-педагогічних працівників є навчальна, наукова, методична й організаційна.

5.2.3. Щорічно, наприкінці календарного року, на засіданні кафедри обговорюється виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів. Науково-педагогічний працівник зобов'язаний скласти письмовий звіт, що заслуховується на засіданні кафедри. Завідувач кафедри ухвалює висновок про виконання науково-педагогічним працівником індивідуального плану роботи. Висновок затверджується на засіданні кафедри.

5.3. Планування роботи та звітування педагогічних працівників.

5.3.1. Основним документом планування й обліку роботи педагогічних працівників Академії є план роботи науково-методичної лабораторії. У плані роботи науково-методичної лабораторії зазначають усі види робіт, що плануються на календарний рік та за якими звітують педагогічні працівники. Плани роботи науково-методичних лабораторій розглядаються на спільних засіданнях кафедр й науково-методичних відділів, узгоджуються з проректором з навчально-методичної роботи й затверджуються ректором Академії.

5.3.2. Основними видами робіт педагогічних працівників науково-методичних лабораторій є організаційна, навчальна, методична й наукова.

5.3.3. Двічі на рік (червень, грудень), на спільних засіданнях кафедр й науково-методичних відділів обговорюється виконання педагогічними працівниками плану роботи науково-методичної лабораторії. Педагогічний працівник зобов'язаний скласти письмовий звіт, що заслуховується на засіданні відділу. Завідувач науково-методичного відділу ухвалює висновки про виконання педагогічними працівниками планів роботи науково-методичних лабораторій і складає загальний звіт, що затверджується проректором з навчально-методичної роботи.

5.5. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників здійснюється згідно з Положенням про підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти».

5.5.1. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників академії є оновлення їх теоретичних і практичних знань та необхідність оволодіння сучасними методами вирішення професійних завдань.

5.5.2. Основними завданнями підвищення кваліфікації є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання, з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків викладачів, попередньо здобутої ними освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, інтересів і потреб особистостей;
- вивчення педагогічного досвіду, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки і техніки та перспектив їх розвитку;
- розроблення конкретних пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки і техніки;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

5.5.3. Академія забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково- педагогічних, педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років.

5.5.4. Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються:

- під час проведення атестації педагогічних працівників;
- під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

5.5.5. Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації;
- короткострокове підвищення кваліфікації (семінари, тренінги, круглі столи тощо).

5.5.6. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників і педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з п'ятирічним планом-графіком, що за поданням кафедр затверджується вченою радою академії та вводиться в дію наказом ректора.

## **6. Інформаційна система для ефективного управління освітнім процесом**

6.1. Управлінню якістю вищої освіти в Академії сприяють електронні системи накопичення, оброблення й аналізу інформації та електронного документообігу.

6.2. Складовими системи накопичення, оброблення й аналізу інформації є бази даних щодо:

- контингенту здобувачів вищої освіти та організації освітнього процесу;
- ресурсного забезпечення освітньої діяльності;
- результатів освітньої діяльності.

6.3. Інформаційна система дає змогу ефективно здійснювати моніторинг якості вищої освіти в Академії та ухвалювати відповідні управлінські рішення.

6.4. Відповідальність за функціонування інформаційної системи для ефективного управління освітнім процесом покладається на науково-методичну лабораторію зовнішнього оцінювання та моніторингу якості освіти, медіа лабораторію. канцелярію

## **7. Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації**

7.1. Публічність інформації про якість вищої освіти в Академії забезпечується згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від

19.02.2015 року №166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

7.2. На офіційному сайті Академії розміщується інформація, що підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту».

## **8. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та науково-методичних працях науково-педагогічних, педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти**

8.1. Відповідальність за наявність академічного плагіату в наукових та науково-методичних працях покладається на авторів цих праць.

8.2. Усі підготовлені до друку наукові та науково-методичні праці розглядаються на засіданнях кафедр, інших структурних підрозділів, у яких працюють (навчаються) їх автори.

8.3. Особа, яка виявила академічний плагіат у наукових та науково-методичних працях науково-педагогічних, педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти, має право звернутися до Вченої ради Академії з письмовою заявою.

8.4. Заява щодо виявлення академічного плагіату розглядається на засіданні Вченої ради Академії, що ухвалює відповідний висновок.

## **9. Участь Академії в національних та міжнародних рейтингових дослідженнях вищих навчальних закладів, закладів післядипломної освіти**

9.1. Академія бере участь у національних і міжнародних дослідженнях із визначення рейтингів ВНЗ, закладів післядипломної освіти.

9.2. Метою участі в рейтингах є порівняння діяльності Академії з роботою провідних ВНЗ України та світу для визначення заходів із підвищення якості вищої освіти.