

ЗАТВЕРДЖЕНО

«27 листопада» 2017 року  
В.о. ректора КВНЗ «Херсонська  
академія неперервної освіти»  
А.М. Зубко



**Правила прийому на навчання  
до Комунального вищого навчального закладу  
«Херсонська академія неперервної освіти»  
Херсонської обласної ради  
в 2018 році**

РОЗГЛЯНУТО

на засіданні приймальної комісії  
КВНЗ «Херсонська академія  
неперервної освіти»  
Протокол № 11 від 30 жовтня  
2017 року

СХВАЛЕНО

на засіданні вченої ради  
КВНЗ «Херсонська академія  
неперервної освіти»  
Протокол № 11 від 27 грудня  
2017 року

Херсон 2017

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

вченою радою КВНЗ «Херсонська академія  
неперервної освіти»

Протокол № 11 від 27 грудня 2017 року

**Правила прийому на навчання  
до Комунального вищого навчального закладу  
«Херсонська академія неперервної освіти»  
Херсонської обласної ради в 2018 році**

**I. Загальні положення**

1.1. Правила прийому розроблені Приймальною комісією Комунального вищого навчального закладу «Херсонська академія неперервної освіти» Херсонської обласної ради (далі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2018 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2017 року № 1378 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 14 листопада 2017 року за № 1397/31265.

1.2. Провадження освітньої діяльності у Комунальному вищому навчальному закладі «Херсонська академія неперервної освіти» Херсонської обласної ради в 2018 році здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України від 11.08.2017 року та сертифіката про акредитацію (серія НД № 2290916) від 19.10.2017 року.

1.3. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Правила прийому до аспірантури Академії викладено в додатку, що є невід'ємною частиною цих Правил прийому.

1.4. Прийом на всі ступені освіти здійснюється на конкурсній основі.

1.5. Фінансування підготовки фахівців в Академії здійснюється за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

1.6. Для здобуття ступенів вищої освіти приймаються:

- особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), – для здобуття ступеня **магістра**;
- особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), – для здобуття ступеня **доктора філософії**.

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

Вступники приймаються на навчання на перший курс.

1.7. Особливості прийому до вищих навчальних закладів осіб, які проживають на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2018 року визначаються Порядком прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 24 травня 2016 № 560, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 року за № 795/28925.

1.8. Особливості прийому до вищих навчальних закладів осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), або переселилися з неї після 01 січня 2018 року, визначається Порядком прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 21 червня 2016 року № 697, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 907/29037.

1.9. Організацію прийому вступників до Академії здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора, який є її

головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Комунального вищого навчального закладу «Херсонська академія неперервної освіти» Херсонської обласної ради, затвердженим вченою радою Академії відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу оприлюднюється офіційному на веб-сайті Академії.

1.10. Ректор Академії забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Правил прийому до Академії, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

1.11. Рішення Приймальної комісії, ухвалені в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Академії та/або виконання процедур вступної кампанії.

1.12. Усі питання, пов'язані з прийомом до Академії, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Академії: <http://academy.ks.ua>, в день прийняття або не пізніше наступного дня після ухвалення відповідного рішення.

1.13. Вступникам, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу, надаються місця для проживання. Для цього необхідно звернутися з відповідною заявою до Приймальної комісії. Проживання забезпечується в комфортабельних двомісних або тримісних кімнатах гуртожитку блочного типу.

1.14. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових та інших конкурсних випробуваннях зберігаються в Приймальній комісії Академії не менше одного року, потім знищуються відповідальною особою з числа заступників відповідального секретаря, про що складається акт.

## **II. Терміни прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

2.1. Прийом документів здійснює Приймальна комісія Академії. Приймальна комісія в Академії працює за таким розкладом:

Понеділок – четвер – з 9.00 до 17.00.

П'ятниця – з 9.00 до 16.00.

Субота-неділя – вихідний (крім днів проведення вступних випробувань, надання рекомендацій та зарахування до Академії чи інших умов передбачених цими правилами).

Приймальна комісія працює за адресою м. Херсон, вул. Покришева, буд. 41, ауд. 101.

2.2. Вступні випробування проводяться за розкладом, що затверджується та оприлюднюється Приймальною комісією до початку прийому документів.

2.3. Прийом заяв і документів, фахові вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників до Академії на основі базової та повної вищої освіти за програмами підготовки магістра проводиться в такі терміни:

Початок прийому заяв та документів – 03 вересня 2018 р.

Закінчення прийому заяв та документів – 14 вересня 2018 р. до 16:00.

Терміни проведення фахових вступних випробувань – 17 вересня – 22 вересня 2018 р.

2.4. Рейтинговий список вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного балу та оприлюднюється не пізніше 24 вересня 2018 р. до 12:00.

Вступники повинні виконати вимоги до зарахування до 16:00 годин 27 вересня 2018 р.

Зарахування вступників відбувається не пізніше 28 вересня 2018 року.

### **III. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Академії**

3.1. Прийом документів вступників здійснюється у терміни, встановлені цими Правилами прийому.

3.2. Вступники надають особисто до Приймальної комісії заяву у паперовій формі про вступ до Академії, у якій вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (напрямку підготовки, предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми, нозології, мови) та форми навчання.

Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою Приймальної комісії в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – Єдиній базі) в день прийняття заяви.

Під час подання заяв вступники претендують на участь у конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

3.3. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу;
- військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

3.4. Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2018 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом №560 та наказом №697 відповідно.

3.5. У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без

подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

3.6. До заяви, наданій в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- копія свідоцтва про шлюб (у випадку зміни прізвища).

У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

Оригінали документів для участі в конкурсі подаються вступником лише один раз (виконання вимог до зарахування).

3.7. Усі копії документів засвідчуються згідно з оригіналами Приймальною комісією Академії. Копії документу, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

3.8. Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує її своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

3.9. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і ухвалює рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Академії протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті Академії на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

3.10. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми

(напряму підготовки, спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

3.11. Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано Академією на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

3.12. Виправлення технічних помилок відбувається до дати включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

3.13. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

3.14. При прийнятті на навчання осіб, які надають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи) щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

#### **IV. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

4.1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань. Для вступу на навчання



для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти – у формі вступного іспиту з іноземної мови та фахового вступного випробування.

4.2. Особа може вступити до закладу вищої освіти для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала документа про вищу освіту бакалавра чи магістра.

4.3. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

4.4. Розрахунок конкурсного бала вступника здійснюється за формулою:

$$КБ = RA + \Phi + I, \text{ де:}$$

КБ – конкурсний бал;

RA – середній бал документа про вищу освіту переведений в 100-бальну шкалу (додаток 1);

$\Phi$  – бал за результатами фахового випробування;

I – бал за результатами вступного іспиту з іноземної мови.

Середній бал документа про вищу освіту визначається як середнє арифметичне результатів за всі показники наведені в додатку до диплому (результати вивчення предметів, захисту курсових/дипломних робіт, складання екзаменів тощо) виражених у літерному або чисельному еквіваленті згідно з наведеною вище шкалою. За наявності і літерного, і чисельного показника пріоритет надається чисельному показнику. При цьому не враховуються тільки ті показники для яких відсутній і чисельний, і літерний еквівалент (результати яких зазначені у додатку до диплому як атестовано, зараховано, вивчав тощо).

4.5. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

При різній кількості складових в конкурсному балі повинен дотримуватись принцип рівності прав вступників.

4.6. Додаткове вступне випробування, яке проводиться для осіб, що беруть участь у конкурсі для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), передує фаховим вступним випробуванням. Додаткове вступне випробування має кваліфікаційний характер, тобто оцінюється за двобальною шкалою – склав/не склав. У випадку, якщо абітурієнт не склав додаткове вступне випробування, він втрачає право брати участь у конкурсному відборі за цією спеціальністю.

4.7. Для проведення фахових вступних випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) створюються фахові атестаційні комісії.

4.8. Фахові вступні випробування складаються з фахового випробування та вступного іспиту з іноземної мови.

4.9. Програми вступних іспитів, фахових випробувань затверджуються головою Приймальної комісії Академії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів та обов'язково оприлюднюються на офіційному веб-сайті закладу та на стенді в Приймальній комісії. У програмах містяться критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

4.10. Результати фахових вступних випробувань для вступників на навчання для здобуття ступеня магістра оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

4.11. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а

також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

4.12. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Академією, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

4.13. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в Єдиній базі.

## **V. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

5.1. Рейтинговий список вступників формується за конкурсним балом від більшого до меншого відповідно до порядку формування рейтингового списку.

5.2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма навчання;
- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника.

5.3. Рейтингові списки вступників формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті Академії.

Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу VI цих Умов з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 5.2 цього розділу.

5.4. Рішення про рекомендування до зарахування вступників Приймальна комісія приймає у строк, визначений пунктом 2.4 розділу II цих Правил прийому, та згідно з порядком формування рейтингового списку, визначеного у розділі V цих Правил прийому, що впорядковується відповідно до конкурсного бала вступника – від вищого до нижчого.

5.5. Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється Приймальною комісією в Єдиній базі у межах ліцензованого обсягу.

Рішення щодо надання рекомендацій для зарахування ухвалюється винятково за сформованими рейтинговими списками вступників.

5.6. Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування оприлюднюється в день його прийняття.

5.7. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії Академії.

5.8. Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті Академії.

## **VI. Реалізація права вступників на вибір місця навчання**

6.1. Особи, які подали заяви та беруть участь у конкурсному відборі, після ухвалення Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до терміну, визначеного в пункті 2.4 розділу II цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, та інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до Приймальної комісії Академії.

## **VII. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

7.1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 6.1 розділу VI цих Правил прийому.

7.2. Договір про надання освітніх послуг між Академією та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, цей наказ скасовується в частині зарахування цієї особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

7.3. Особи, які в установлені строки, визначені у пункті 2.4 розділу II цих Правил прийому, не подали до Приймальної комісії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, інших документів, передбачених цими Правилами прийому (не виконали вимог для зарахування), втрачають право на зарахування на навчання.

7.4. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, та інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до Приймальної комісії Академії), і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

7.5. Коригування списку рекомендованих до зарахування здійснюється під час вибору вступниками місця навчання з одночасним внесенням відповідних відомостей до Єдиної бази.

7.6. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним

замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному з закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

7.7. Ксерокопії зазначених документів зберігаються в Академії протягом усього терміну навчання разом з оригіналом довідки вищого навчального закладу, у якому зберігаються оригінали документів.

## **VIII. Наказ про зарахування**

8.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Академії на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії та офіційному веб-сайті Академії у вигляді списку зарахованих у строки встановлені у пункті 2.4. розділу II цих Правил прийому.

8.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених п. 9.5 розділу IX цих Правил прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Академії за власним бажанням, відраховані з Академії за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

8.3. У разі, якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

8.4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пп. 8.2, 8.3 цього розділу, місце(я), може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 жовтня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18.00 години 19 жовтня.

8.5. Наказ про зарахування вступника на місце відрахованої особи видається за умови виконання вступником вимог пункту 6.1 розділу VI цих Правил прийому.

## **ІХ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Академії**

9.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Акредитація журналістів здійснюється за рішенням Приймальної комісії на підставі офіційного письмового звернення керівництва відповідних засобів масової інформації до голови Приймальної комісії.

9.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія забезпечує створення належних умов для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

9.3. Академія забезпечує створення умов для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг

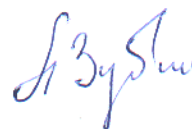
оприлюднюються на офіційному веб-сайті Академії не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

9.4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії як правило не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Академії.

9.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту є підставою для скасування наказу про зарахування, в частині, що стосується цього вступника.

9.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до Академії здійснюється інформаційними системами, на підставі даних Єдиної бази (відповідно до укладених з власниками (розпорядниками) таких систем договорів).

Голова Приймальної комісії

 А. М. Зубко

Відповідальний секретар  
Приймальної комісії



В. В. Сургаєва