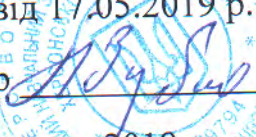


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХЕРСОНСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою академії, протокол
№ 5 від 16.05.2019 р.,
уведене в дію наказом ректора
№ 56 від 17.05.2019 р.

Ректор  А.М. Зубко

«17» травня 2019 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ
СТУДЕНТІВ
КВНЗ «ХЕРСОНСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»**

ХЕРСОН-2019

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Магістерська робота – це випускова кваліфікаційна робота, самостійна навчально-дослідницька праця й водночас форма підготовки та підсумкової атестації студента за освітньо-професійною чи освітньо-науковою програмою. Її захистом перед Екзаменаційною комісією завершується курс навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Вона передбачена навчальним планом як обов'язковий завершальний етап підготовки магістра. Виконання й захист магістерської роботи дозволяють визначити рівень теоретичної і практичної підготовки студента, перевірити його здатність бути дипломованим фахівцем із певної спеціальності.

1.2. Головною метою написання кваліфікаційної магістерської роботи є оволодіння студентів інтегрованою здатністю розв'язувати складні завдання й проблеми в певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідницько-пошукових дій на основі засвоєних за весь період навчання загальних, професійних, предметних компетентностей відповідно до вимог стандартів вищої освіти другого (магістерського) рівня.

1.3. Цим положенням визначаються загальні вимоги щодо підготовки та публічного захисту кваліфікаційної магістерської роботи. На основі цього положення кафедри можуть, виходячи зі специфіки спеціальностей і навчальних дисциплін, конкретизувати критерії оцінки й особливості підготовки випускових кваліфікаційних робіт, уточнювати відповідні нормативні вимоги, розробляти методичні рекомендації.

1.4. Виконання магістерської роботи передбачає:

- поглиблення, систематизацію та закріплення отриманих за час навчання компетентностей студента;
- розвиток його здатності обирати й аналізувати наукову або практичну проблему, робити висновки й узагальнення, застосовувати знання для вирішення конкретних наукових, виробничих та інших завдань, обґрунтовувати конкретні рекомендації, які можуть мати теоретичний і/або практичний характер;
- напрацювання й розвиток навичок самостійної роботи і творчого пошуку, у тому числі в умовах, що змінюються;
- оволодіння методикою наукових досліджень та експерименту відповідно до спеціальності;
- визначення рівня підготовленості випускника до майбутньої професійної діяльності, самовдосконалення й продовження навчання для здобуття третього рівня вищої освіти.

1.5. Ураховуючи те, що в академії підготовка магістрів здійснюється за освітньо-професійними (а не освітньо-науковими) програмами, та з метою зменшення ризиків для компіляції й запозичень безадресних текстів з інтернет-ресурсів (що типово для виконання індивідуальних завдань

теоретичного плану) рекомендується надавати перевагу тематиці магістерських робіт прикладного характеру. У таких роботах основна частина тексту присвячується розкриттю питань практичного застосування тих чи інших наукових положень, інноваційного досвіду роботи окремих навчальних закладів (коледжів, ліцеїв, освітніх центрів, інститутів, університетів), установ (туристичних агенцій, об'єднань, інших підприємств), власних авторських ідей та розробок магістрантів за спеціальністю. Роботи прикладного характеру насичуються результатами власних спостережень, експериментальних досліджень, опитувань, аналізу документів; ілюстраціями, первинними матеріалами зазначених установ; авторськими розробками, рекомендаціями та ін.

2. ЗМІСТ, СТРУКТУРА ТА ОБСЯГ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

2.1. У магістерській роботі розкривається сутність і актуальність проблеми, що розглядається, вказується ступінь її наукової дослідженості, обґрунтовуються елементи наукової новизни та практична значимість. Проблема розглядається всебічно на основі аналізу літератури, наукових джерел, вивчених фактів і явищ, даних констатувального експерименту та ін.

2.2. За своєю структурою магістерська робота, як правило, складається з:

- титульної сторінки;
- змісту;
- переліку умовних позначень і скорочень (за необхідності);
- вступу;
- 2-3 розділів, що складаються із підпунктів і завершуються висновками до розділів;
- загальних висновків;
- списку використаних джерел, у тому числі в закордонних виданнях мовою країн Європейського Союзу;
- додатків (таблиць, діаграм, ілюстрацій, документів, протоколів, актів випробувань, розрахунків, методичних розробок, моделей, макетів, виробів та ін., за необхідності).

1. У **вступі** (орієнтовний обсяг – від двох до шести сторінок формату А4; від 3 до 10 тис. знаків):

- ✓ обґрунтовуються актуальність теми;
- ✓ визначається мета й завдання, об'єкт та предмет дослідження;
- ✓ висвітлюються методи дослідження;
- ✓ теоретична і практична значущість результатів роботи;
- ✓ апробація результатів дослідження;
- ✓ структура дослідження.

2. У розділах, які складаються із підпунктів, детально викладається основний зміст дослідження: теоретичні і прикладні аспекти, досвід окремих установ даної галузі, характеризуються факти й документи, вказуються методи та способи вирішення поставлених завдань, результати дослідження

та ін.

Кожний розділ, як правило, закінчується короткими висновками у вигляді окремого пункту, що не нумерується.

Окремий розділ може бути присвячений опису власного дослідження (експерименту), методики його проведення й узагальненню отриманих результатів.

3. У заключній частині роботи висвітлюються загальні висновки, подаються рекомендації щодо практичного застосування результатів дослідження. Висновки обґрунтовуються із відображенням власних позицій автора відповідно до логіки поставлених завдань та повинні розкривати завдання дослідження.

2.3. Обсяг основного тексту складає від 60 до 80. В окремих випадках кафедра може приймати рішення щодо іншого обсягу магістерських робіт з урахуванням специфіки й характеру конкретної теми та завдання для магістерської роботи.

2.4. До основного тексту не входять сторінки зі списком використаних джерел, переліком умовних позначень і додатками, а також сторінки основного змісту без тексту, на яких розміщені лише таблиці, схеми, рисунки (ці сторінки входять до загального обсягу тексту роботи). Загальний обсяг тексту магістерської роботи не регламентується. Всі сторінки усіх елементів магістерської роботи підлягають наскрізній нумерації.

3. ОСНОВНІ ЕТАПИ Й ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ПІДГОТОВКИ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

3.1. Орієнтовними етапами підготовки й захисту магістерської роботи є:

- вибір теми і затвердження її кафедрою;
- написання магістрантом заяви на ім'я завідувача кафедри про дозвіл виконувати роботу з обраної теми та призначення наукового керівника;
- складання та виконання завдання (додаток А) і календарного графіка роботи (додаток Б);
- складання робочого плану магістерської роботи;
- підбір і аналіз джерел;
- збір фактичного матеріалу, проведення дослідно-пошукової роботи, написання тексту, апробація результатів на конференціях, публікація статей, тез доповідей та ін.;
- ознайомлення наукового керівника з текстом роботи та надання індивідуальних консультацій, проведення семінарів для групи студентів, що виконують магістерські роботи на споріднені за змістом чи характером теми;
- остаточне оформлення магістерської роботи й передача її науковому керівнику й рецензенту;
- попередній захист магістерської роботи на кафедрі;
- передача та реєстрація магістерської роботи й супровідних документів у навчально-методичну лабораторію освітньо-професійної й освітньо-

наукової підготовки для Екзаменаційної комісії;

- публічний захист кваліфікаційної роботи перед Екзаменаційною комісією.

3.2. Студентові надається право обрати тему магістерської роботи з орієнтовної тематики кафедри або за пропозицією чи згодою наукового керівника – відповідно до комплексного плану наукових досліджень кафедри або індивідуального плану керівника. Студент також має право запропонувати власну тему магістерської роботи з переконливою аргументацією її актуальності.

На підставі особистої заяви студента на засіданні кафедри ухвалюється тема його магістерської роботи та призначається науковий керівник.

Теми затверджуються в першому семестрі навчання в магістратурі, але не пізніше лютого місяця. За необхідності, але не пізніше ніж за один місяць до захисту, тема магістерської роботи може уточнюватися або змінюватися, про що приймається відповідне рішення кафедри.

Завдання для виконання магістерської роботи надає науковий керівник.

Як виняток, щодо магістерських робіт за складною комплексною темою, окрім наукового керівника, кафедрами можуть бути призначені наукові консультанти. Необхідність призначення офіційного наукового консультанта має бути обґрунтованою.

3.3. Рецензенти магістерських робіт, як правило, призначаються з науково-педагогічних працівників інших ВНЗ із науковими ступенями і вченими званнями, а також висококваліфіковані фахівці підприємств із галузі, що відповідає темі магістерської роботи.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТА

4.1. Студент має право:

- обирати наукового керівника;
- ставити питання перед кафедрою про зміну наукового керівника, якщо для цього є вагомі підстави;
- пропонувати власну тему магістерської роботи з обґрунтуванням її актуальності;
- мати повний доступ до всіх джерельних ресурсів академії, наукової бібліотеки;
- вимагати від наукового керівника допомоги в підготовці магістерської роботи відповідно до п.5.2. цього положення.

4.2. Студент зобов'язаний:

- чітко дотримуватися графіку виконання магістерської роботи, а у випадках відставання від графіку – дати пояснення науковому керівникові або завідувачеві кафедри;
- подавати відповідно до графіку на перегляд науковому керівникові магістерську роботу частинами та в завершеному вигляді;
- оформити магістерську роботу відповідно до Національних стандартів і технічних вимог;

- дотримуватися вимог нормативних документів академії про академічну доброчесність;
аргументовано й тактовно реагувати на зауваження наукового керівника та рецензента, відповідати на запитання членів Екзаменаційної комісії та присутніх на публічному захисті магістерської роботи.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

5.1. Кафедри призначають наукового керівника магістерської роботи із числа професорів, доцентів академії (як виняток, викладачів без вченого звання, але з науковим ступенем доктора філософії (кандидата наук)).

Наукова спеціальність, вчене звання керівника, його наукові інтереси повинні відповідати тематиці магістерських робіт, для виконання яких він призначений науковим керівником.

Рішення про призначення наукового керівника кафедра приймає одночасно із затвердженням теми магістерської роботи.

5.2. Керівник магістерської роботи зобов'язаний:

- надавати студенту допомогу у виборі й обґрунтуванні теми, складанні плану роботи та визначенні етапів її виконання, підборі джерел і методів дослідження, написанні, оформленні роботи, підготовці її до публічного захисту та ін.;
- проводити систематичні консультації для окремих студентів та семінари для групи студентів, що виконують магістерські роботи на споріднені за змістом чи характером теми;
- перевіряти виконання роботи (на різних етапах і в цілому);
- інформувати кафедру про стан підготовки кваліфікаційної роботи;
- дати письмовий відгук про магістерську роботу студента (з висновком щодо можливості її захисту) не пізніше ніж за 1 місяць до захисту на засіданні Екзаменаційної комісії.

5.3. Науковий керівник має право:

- ознайомитись з рецензією на кваліфікаційну роботу студента до її захисту;
- брати участь у відкритому засіданні Екзаменаційної комісії, на якому захищає магістерську роботу студент;
- не пізніше, ніж за чотири місяці до захисту, за письмовою заявою відмовитись від керівництва магістерською роботою студента, який без поважних причин не виконує затвердженого графіку або наполягає на ідеях, які розходяться з науковими переконаннями керівника; остаточне рішення з цього приводу приймає кафедра.

5.4. У випадку, коли захист магістерської роботи визнається незадовільним і Екзаменаційна комісія дає згоду на повторний захист роботи за тією ж темою, науковий керівник надає студенту необхідну допомогу з доопрацювання роботи.

6. ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

6.1. Магістерська робота повинна бути оформлена відповідно до вимог ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення», що відповідає міжнародному стандарту ISO 5966:1982 “Documentation – Presentation of scientific and technical reports”.

6.2. Повна ідентичність роздруківки й електронного файла обов’язкова.

Текст набирається в програмі Microsoft Word (версії від 97 і вище). Основна гарнітура набору – Times New Roman. Абзацний відступ: 1,25.

6.3. Магістерська робота розпочинається титульною сторінкою, де зазначаються: офіційна назва академії, кафедри; прізвище, ім’я, по батькові студента; тема магістерської роботи; спеціальність; прізвище, ім’я, по батькові наукового керівника, його науковий ступінь і вчене звання (додаток В).

6.4. На наступній сторінці подається зміст кваліфікаційної роботи, який відображає її структуру (розділи, підрозділи та ін.) із зазначенням сторінок їх розміщення (додаток Г).

6.5. Кожна структурна частина кваліфікаційної роботи (зміст, перелік умовних позначень, вступ, розділи, загальні висновки, список використаних джерел, додатки) починається з нової сторінки та зазначається великими літерами, наприклад: ВСТУП, РОЗДІЛ, ДОДАТКИ. Розділ та його назва відцентровуються відповідно до тексту роботи. Назва підрозділів подається з абзацу великими літерами.

Заголовки розділів відділяються зверху та знизу рядками та пишуться великими літерами, наприклад:

РОЗДІЛ 1 (1 рядок) ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ РОЗВИТКУ СОЦІАЛЬНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ (2 рядка)
--

1.1 Теоретичний аналіз нормативно-правових документів та психолого-педагогічної літератури за проблематикою дослідження
--

Відповідно до мети і завдань дослідження..

Необхідно витримати пропорції обсягу всіх структурних частин кваліфікаційної роботи. Зокрема, вступ і загальні висновки в сумі не повинні перевищувати 10% її загального обсягу. Розподіл обсягу тексту за розділами визначається домінувальним характером роботи: теоретичним чи прикладним.

6.6. Текст друкується з одного боку сторінки аркуша формату А4. Поля на сторінці розміщуються так: ліворуч – 30 мм, праворуч – 15 мм, зверху – 20 мм, знизу – 20 мм. На сторінці суцільного тексту – 28-29 друкованих рядків, а в рядку – від 58 до 60 знаків із проміжками між словами включно.

Усі сторінки нумеруються. Загальна нумерація починається з титульної сторінки, але порядковий номер на ній не ставиться; на всіх наступних він розташовується праворуч зверху.

Текст кваліфікаційної роботи необхідно набирати шрифтом Times New Roman; розмір кегля – 14; інтервал між рядками – 1,5. Текст роботи не прийнято перевантажувати маркерами, курсивом, іншими шрифтами.

6.7. Бібліографічне оформлення роботи повинно відповідати вимогам Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 [Чинний від 2016-07-01]. Кількість використаних джерел повинна складати не менше 80.

6.8. **Ілюстрації.** Ілюстрації (фотографії, малюнки, схеми, графіки, карти, креслення тощо) розміщуються безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше. На всі ілюстрації мають бути зроблені посилання. Якщо ілюстрація створена не автором магістерської роботи, необхідно дотримуватися вимог чинного законодавства про авторські права.

Номер ілюстрації, її назва та пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ілюстрацією. Ілюстрації позначаються словом «Рис.» і нумеруються послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Наприклад: Рис. 3.1. (перший рисунок третього розділу).

6.9. **Таблиці.** Цифровий матеріал, як правило, оформляється у вигляді таблиць. Таблицю розташовують безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці повинні бути посилання в тексті магістерської роботи. Нумерація таблиць здійснюється в межах розділу. Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці, наприклад, «Таблиця 2.1» (курсив).

Таблиця повинна мати назву, котра розміщується над нею та друкується симетрично до тексту. Назва та слово «Таблиця» починається з великої літери.

Якщо рядки або графи таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під іншою або переносячи частину таблиці на наступну сторінку, при чому її головка та боковик повторюється у кожній частині таблиці.

Заголовки граф таблиці починаються з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення з заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуться з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставляться.

При переносі частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовження табл. 1.2».

6.10. **Цитування та посилання на використані літературні джерела.** Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити

цитати. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками та наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело.

Посилання в тексті магістерської роботи на джерела зазначається у квадратних дужках згідно з їх номером у списку використаних джерел, наприклад, «...у роботах [1-7]...». Якщо використовуються відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на які є посилання в магістерській роботі. Запозичення тексту без посилань на першоджерело не дозволяється.

6.11. Обов'язкова умова високої якості магістерської роботи – її науковість, чітка логіка викладу, правильність мовностилістичного оформлення. Текст повинен бути старанно вивірений автором після комп'ютерного набору перед друком принтером. Відповідальність за достовірність числових, фактичних даних, цитат несе автор.

Після повного оформлення магістерська робота підписується керівником на титульній сторінці, переплітається та передається науковому керівнику на відгук.

7. ПІДГОТОВКА СТУДЕНТА ДО ЗАХИСТУ

7.1. Отримавши відгук наукового керівника, студент подає магістерську роботу на рецензування та на кафедру.

7.2. Не пізніше ніж за два тижні до захисту, відповідно із затвердженим графіком засідань Екзаменаційної комісії на підставі відгуку наукового керівника та рецензії, кафедра дає рекомендацію до захисту кваліфікаційної роботи студента.

7.3. Не пізніше ніж за десять днів до захисту магістерська робота разом із рецензією, відгуком наукового керівника передається в навчально-методичну лабораторію освітньо-професійної й освітньо-наукової підготовки для Екзаменаційної комісії.

7.4. До Екзаменаційної комісії можуть подаватися також інші матеріали, що характеризують наукову та практичну значимість роботи (опубліковані статті, тези наукових доповідей за темою дослідження; акти впровадження результатів дослідження; розроблені та виготовлені студентом макети, моделі, пристрої та ін.). Наявність таких матеріалів підвищує цінність магістерської роботи та враховується у формуванні сумарної оцінки.

8. ЗАХИСТ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

8.1. До захисту кваліфікаційної магістерської роботи допускаються студенти, які повністю виконали всі вимоги навчального плану.

8.2. Захист проводиться на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії.

8.3. Екзаменаційна комісія заслуховує виступ автора магістерської роботи, ознайомлюється з рецензією на неї та відгуком наукового керівника.

8.4. Для виступу перед Екзаменаційною комісією студентові надається орієнтовно десять хвилин (відповідає читанню вголос приблизно чотирьох-п'яти сторінок тексту).

Усний виступ студента на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії, як правило, охоплює:

- обґрунтування актуальності теми;
- визначення мети магістерської роботи, логіки реалізації конкретних завдань;
- розкриття сутності наукової новизни і практичної значимості отриманих результатів дослідження;
- виклад висновків, рекомендацій.

Студент зобов'язаний також по суті відповісти на запитання членів Екзаменаційної комісії та присутніх, дати аргументовані роз'яснення щодо критичних зауважень рецензії.

8.5. Під час виступу випускник магістратури повинен прагнути продемонструвати вільне володіння матеріалом дослідження й довести наукову та практичну цінність виконаної роботи, зокрема:

- виявити ґрунтовну обізнаність і широку ерудицію щодо обраної проблеми і предмету дослідження, у тому числі у зарубіжних джерелах, в контексті своєї спеціальності;
- показати інноваційний характер самостійно отриманих результатів;
- поєднати виступ із використанням мультимедійних засобів, демонструванням таблиць, схем, виробів, пристроїв, установок та ін.

8.6. Рішення про оцінку кваліфікаційної магістерської роботи приймається на закритому засіданні Екзаменаційної комісії. Визначальними критеріями при цьому виступають самостійність, наукова новизна, практична значимість рекомендацій, здатність студента вести дискусію, аргументовано захищати свої ідеї й висновки, його обізнаність із джерелами інформації (у тому числі зарубіжними) за проблемою дослідження, вияв володіння іноземною мовою. Найвищі сумарні оцінки за магістерську оцінку ставляться, якщо магістрант брав участь у наукових проектах, міжнародних студентських обмінах (підтвердив це документально), представив на захист опубліковані статті, матеріали наукових доповідей за темою дослідження, акти впровадження результатів дослідження, розроблені та виготовлені ним макети, моделі, пристрої та ін.

8.7. Студентові, який успішно захистив кваліфікаційну магістерську

роботу, за рішенням Екзаменаційної комісії присвоюється ступінь магістра, вручається диплом і додаток до нього.

8.8. Якщо студент здав на «відмінно» не менше 75 % дисциплін навчального плану, а з інших дисциплін отримав оцінку «добре» і захистив кваліфікаційну роботу з оцінкою «відмінно» (не менше 90 балів за шкалою ЄКТС), йому видається диплом з відзнакою.

8.9. Кваліфікаційна робота (один примірник), рецензія, відгук наукового керівника здаються до архіву академії.

8.10. Тема та оцінка кваліфікаційної магістерської роботи заноситься в додаток до диплома випускника, залікову книжку й навчальної картки студента.

8.11. За пропозицією Екзаменаційної комісії кращі магістерські роботи відзначаються заохочувальними заходами, в тому числі рекомендаціями до вступу в аспірантуру, направленням на престижне місце роботи та ін.

8.12. У випадках, коли захист магістерської роботи визнається незадовільним, Екзаменаційна комісія визначає, чи може студент подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною кафедрою.

Студент, який не захистив магістерську роботу, допускається до повторного її захисту протягом трьох років після закінчення вищого навчального закладу.

9. ОЦІНЮВАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

9.1. При оцінюванні магістерської роботи Екзаменаційна комісія бере до уваги такі показники:

- актуальність обраної теми;
- чіткість формулювання об'єкта, предмета, завдань дослідження;
- логічність структури та її відповідність темі роботи;
- системність і глибина теоретичного аналізу проблеми;
- наявність огляду наукових джерел з конкретної проблематики;
- достовірність і обґрунтованість висновків;
- відповідність вимогам щодо оформлення роботи;
- змістовність доповіді студента про основні результати дослідження;
- правильність, чіткість, аргументованість відповідей на запитання членів ЕК;
- зауваження й рекомендації рецензента й наукового керівника магістерської роботи.

9.2. Критерії оцінювання з урахуванням специфіки напряму підготовки за національною шкалою та шкалою ECTS розробляються та затверджуються випусковою кафедрою.

9.3. Орієнтовні критерії оцінювання:

Оцінка «відмінно» ставиться, якщо до магістерської роботи немає суттєвих зауважень; обґрунтована актуальність теми; тема розкрита повністю; робота містить елементи наукової новизни, має теоретичне й

практичне значення; доповідь на захисті є логічною, змістовною, проголошена з вільним оперуванням матеріалу; відгук і рецензія позитивні; відповіді на питання членів ДЕК правильні; робота повністю відповідає встановленим вимогам.

Оцінка «добре» ставиться, якщо тема роботи практично розкрита, але наявні певні недоліки, які не мають істотного значення; у теоретичній частині поверхнево проаналізовано літературні джерела, елементи новизни та практичного значення представлені не зовсім чітко; висновки не є переконливими; є окремі зауваження в рецензії та відгуку наукового керівника; доповідь студента на захисті побудована логічно, проголошена з вільним оперуванням матеріалу, відповіді на запитання членів ДЕК переважно правильні; робота оформлена в межах встановлених вимог.

Оцінка «задовільно» ставиться, якщо тема роботи в основному розкрита, але мають місце певні недоліки змістового характеру; нечітко сформульовані мета, завдання, об'єкт, предмет дослідження; відсутній або суттєво обмежений аналіз наукової полеміки; аналітична частина характеризується надмірною описовістю; висновки й пропозиції, що містяться в роботі не обґрунтовані; рецензія й відгук містять окремі зауваження, які не отримали пояснення; доповідь прочитана за текстом, або підготовлена невдало; не всі відповіді на запитання членів ДЕК є коректними або вони не одержали належної аргументації; є зауваження щодо оформлення роботи.

Оцінка «незадовільно» ставиться, якщо порушена логіка у викладі матеріалу в роботі; розділи не узгоджені між собою; відсутній огляд сучасних літературних джерел; відсутній докладний аналіз досліджуваних проблем; відсутні особисті висновки і пропозиції автора; робота не відповідає спеціальності; мають місце суттєві недоліки в оформленні роботи; виступ на захисті свідчить про слабку орієнтацію в досліджуваній проблемі.

Додаток А

**КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХЕРСОНСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
Кафедра педагогіки й менеджменту освіти**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

_____ В.В. Кузьменко
«__» _____ 20__ р.

**ЗАВДАННЯ
до виконання магістерської роботи**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Спеціалізація «Управління закладом освіти»

Тема магістерської роботи:

Затверджена наказом ректора академії від «__» _____ 201__ р., №__

Термін подання завершеної роботи на кафедру _____
(рік, місяць, число)

Вихідні дані до роботи _____

Перелік питань, що підлягають дослідженню:

1. _____

2. _____

3. _____

Керівник магістерської роботи _____
(підпис) (ПІБ, науковий ступінь та вчене звання)

Завдання прийняв до виконання _____
(підпис)

Дата отримання завдання

«__» _____ 20__ р

Додаток Б
КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХЕРСОНСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
Кафедра педагогіки й менеджменту освіти

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Завідувач кафедри

_____ В.В. Кузьменко
 «__» _____ 20__ р.

ПЛАН-ГРАФІК
виконання магістерської роботи

Тема: _____

Здобувач вищої освіти ступеня магістр _____
 (прізвище, ім'я, по батькові, спеціальність)

№№ з/п	Розділи, підрозділи та їх зміст	Термін виконання	Відмітка наукового керівника про виконання
1.	Вибір теми магістерської роботи	до середини лютого	
2.	Розробка завдання на магістерську роботу	до кінця лютого	
3.	Складання календарного плану виконання магістерської роботи	до кінця лютого	
4.	Написання першого (теоретичного) розділу роботи	березень- квітень	
5.	Подача керівнику першого розділу роботи на перевірку	квітень	
6.	Збирання матеріалу для написання другого розділу роботи	травень	
7.	Написання другого розділу	травень- червень	
8.	Подання керівнику другого розділу роботи на перевірку	вересень	
9.	Розробка пропозицій і рекомендацій для	вересень- жовтень	

	написання третього розділу		
10.	Написання третього розділу роботи	<i>жовтень-листопад</i>	
11.	Подання керівнику третього розділу роботи на перевірку	<i>листопад</i>	
12.	Написання вступу і загальних висновків та пропозицій до магістерської роботи	<i>грудень</i>	
13.	Оформлення магістерської роботи	<i>грудень-січень</i>	
14.	Подання магістерської роботи керівнику на рецензування	<i>січень</i>	
15.	Рецензування магістерської роботи	<i>січень</i>	
16.	Зовнішнє рецензування магістерської роботи	<i>січень-лютий</i>	
17.	Кафедральний передзахист роботи	<i>січень-лютий</i>	за місяць до захисту в ЕК
18.	Подання роботи в ЕК	<i>лютий</i>	за два тижні до захисту в ЕК
19.	Захист роботи в ЕК	<i>до 01 березня</i>	

Здобувач вищої освіти ступеня магістр

(підпис)

(ПІБ)

Керівник магістерської роботи

(підпис)

(ПІБ, науковий ступінь та вчене звання)

Додаток В

Зразок оформлення титульної сторінки магістерської роботи

**КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХЕРСОНСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
Кафедра педагогіки й менеджменту освіти**

Іванов Іван Іванович

**СТРАТЕГІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ
СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ В СУЧАСНИХ УМОВАХ**

Магістерська робота
зі спеціальності 073 «Менеджмент»

Науковий керівник:

кандидат педагогічних наук, доцент,
доцент кафедри педагогіки й
менеджменту освіти

_____ І. І. Іванов

Херсон – 20__

Додаток Г

ЗМІСТ

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ.....	5
ВСТУП.....	6
РОЗДІЛ 1.....	11
1.1.....	11
1.2.....	11
Висновки до розділу 1	11
РОЗДІЛ 2.....	11
2.1.....	11
2.2.....	11
2.3.....	11
Висновки до розділу 2	11
ВИСНОВКИ.....	100
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	101
ДОДАТКИ.....	111

Додаток Д

**ВІДГУК
на магістерську роботу**Здобувач вищої освіти ступеня магістр _____
(прізвище, ім'я, по батькові)073 «Менеджмент»
(спеціальність)

Назва теми: _____

Науковий керівник _____
(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання)

Відгук керівника повинен бути суворо індивідуальним. Він складається у вільній формі з обов'язковим висвітленням таких основних питань:

- відповідність змісту магістерської роботи темі (завданню) на роботу;
- обсяг розкриття теми;
- особистий внесок автора роботи в розробку теми. Ступінь його самостійності, ініціативність, уміння проводити дослідження, узагальнювати дані практики, наукової літератури та робити правильні висновки;
- використання в роботі сучасних методів дослідження, аналітичних прийомів, засобів сучасної обчислювальної техніки;
- питання, які особливо виокремлюють магістерську роботу; недоліки роботи;
- рекомендації, побажання;
- можливість практичного використання роботи або її окремих частин у практиці;
- інші питання;
- висновки (визначається рівень підготовленості студента, дається оцінка магістерській роботі, висловлюється думка про можливість допуску до захисту).

Науковий керівник:

(підпис) (ініціали, прізвище)

« ____ » _____ 20__ р.

Додаток Е
РЕЦЕНЗІЯ
на магістерську роботу
 Здобувач вищої освіти ступеня магістр _____
 (прізвище, ім'я, по батькові)
073 «Менеджмент»
 (спеціальність)

Назва теми: _____

ЗМІСТ РЕЦЕНЗІЇ

Рецензія повинна вміщувати:

- висновок про відповідність роботи завданню на її виконання;
- оцінку якості виконання кожного розділу роботи;
- оцінку ступеню розробки нових питань, оригінальності рішень (пропозицій), теоретичної та практичної важливості роботи.

У рецензії необхідно відобразити позитивні напрацювання та недоліки роботи. Рецензія пишеться у вільній формі з обов'язковим висвітленням таких питань:

- актуальність і новизна теми;
- ступінь вирішення поставлених студентом магістратури завдань;
- обсяг, логічна стрункість і грамотність викладання питань теми;
- ступінь науковості (методи дослідження, постановка проблем, аналіз наукових думок, обґрунтованість й аргументованість висновків і пропозицій, їх важливість тощо);
- рівень самостійної роботи автора в розкритті питань теми;
- обсяг, достатність і достовірність практичних матеріалів, уміння аналізувати та узагальнювати практику;
- повнота використання нормативних актів і літературних джерел;
- помилки, неточності, суперечні положення, зауваження з окремих питань і в цілому по роботі (із зазначенням сторінок);
- правильність оформлення роботи;
- інші питання на розсуд рецензента;
- висновок про відповідність роботи наданим вимогам, пропозиції щодо оцінки за чотирьохбальною системою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Рецензент

_____ (науковий ступінь, вчене звання)

_____ (місце роботи, займана посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

«__» _____ 20__ р.

Запис інспектора відділу кадрів, який засвідчує підпис рецензента, завірений печаткою.