

**Комунальний вищий навчальний заклад  
«Херсонська академія неперервної освіти»  
Херсонської обласної ради**

**Протокол №4  
засідання приймальної комісії**

від 24.04.2017 року

м. Херсон

Присутні: 6

Відсутні: 1

**1. Щодо форм документів приймальної комісії.**

*Доповідач: Данилова Олена Іванівна – відповідальний секретар приймальної комісії.*

**СЛУХАЛИ:**

*Данилова О. І. – відповідальний секретар приймальної комісії.*

Запропонувала з метою поліпшення організації роботи приймальної комісії, в зв'язку з відсутністю нових форм документів, ознайомитися з інформаційними матеріалами та формами документів минулого року.

**УХВАЛИЛИ:**

надану інформацію взяти до відома.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

«ЗА»	<u>6</u>
«ПРОТИ»	<u>немає</u>
«УТРИМАЛИСЬ»	<u>немає</u>

**2. Про порядок прийому заяв та документів для участі в конкурсному відборі.**

*Доповідач: Данилова Олена Іванівна – відповідальний секретар приймальної комісії.*

**СЛУХАЛИ:**

*Данилова О. І. – відповідальний секретар приймальної комісії.*

Вступники подають особисто заяву про вступ до академії, у якій вказуються напрям підготовки, форма навчання та джерела фінансування.

До заяви, поданій в паперовій формі, вступник додає:

копію документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього; копію документа, що посвідчує особу та громадянство; чотири кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.

ВИСТУПИЛИ:

*Жорова І.Я. – заступник голови приймальної комісії.*

Звернула увагу, що всі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією академії. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

*Кохановська О.В. – відповідальна особа за внесення відомостей та даних до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.*

Наголосила на тому, що факт кожного подання заяви в паперовій формі (із зазначенням того оригінал чи копія додані до заяви) заноситься уповноважено особою приймальної комісії до Єдиної державної електронної бази з питань освіти безпосередньо під час прийняття заяви.


Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту (обчислює в разі відсутності), результат якої затверджується рішенням Приймальної комісії і вноситься до Єдиної бази.


УХВАЛИЛИ:

надану інформацію взяти до відома.

ГОЛОСУВАЛИ:

«ЗА»	<u>6</u>
«ПРОТИ»	<u>немає</u>
«УТРИМАЛИСЬ»	<u>немає</u>

Голова засідання \_\_\_\_\_  І. Я. Жорова

Секретар \_\_\_\_\_  О. І. Данилова