

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Міністерством юстиції України
18 березня 2010 р.

Наказ № 534/5

Свідоцтво № 3302
Директор Департаменту легалізації
об'єднань громадян, державної
реєстрації друкованих засобів
масової інформації та
інформагентств

О.М.Семьоркіна

ЗАТВЕРДЖЕНО

Установчими зборами
Всеукраїнського громадського
об'єднання «Всеукраїнська
культурно-освітня асоціація
Гуманної Педагогіки»,
протокол № 1
від 17 жовтня 2009 р.

зі змінами внесеними
Установчими зборами
Всеукраїнського громадського
об'єднання «Всеукраїнська
культурно-освітня асоціація
Гуманної Педагогіки»,
протокол №2
від 28 лютого 2010 р.

СТАТУТ

Всеукраїнського громадського об'єднання “Всеукраїнська культурно-освітня асоціація Гуманної Педагогіки”

**Київ
2010**

1. Загальні положення

1.1. Всеукраїнське громадське об'єднання “Всеукраїнська культурно-освітня асоціація Гуманної Педагогіки” (надалі – Асоціація), є самостійною, добровільною, всеукраїнською громадською організацією, створеною з метою задоволення та захисту своїх законних культурно-освітніх спільних інтересів щодо розвитку та впровадження ідей гуманно-особистісного підходу до освітнього процесу, підвищення рівня культури суспільства шляхом гуманізації освітнього процесу в Україні.

1.2. Асоціація є юридичною особою з моменту державної реєстрації у встановленому законодавством порядку, має у власності відокремлене майно, має право від свого імені укладати угоди на території України та за її межами, набувати майнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.3. Асоціація має самостійний баланс, рахунки в установах банків, є неприбутковою організацією, має круглу печатку, штампи, бланки зі своєю назвою і зображенням своєї емблеми, символіку та інші реквізити, затверджені Правлінням. Символіка реєструється в установленому законом порядку.

1.4. Асоціація діє на основі принципів самоврядування, добровільності, рівноправності членів, гласності, законності, гуманізму та пріоритету культурних загальнолюдських цінностей.

1.5. Асоціація керується у своїй діяльності Конституцією України, чинним законодавством України та цим Статутом.

1.6. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями держави та своїх членів. Держава не відповідає за зобов'язаннями Асоціації. Члени Асоціації не відповідають за зобов'язаннями Асоціації.

1.7. Асоціація має повне найменування:

Українською мовою – Всеукраїнське громадське об'єднання “Всеукраїнська культурно-освітня асоціація Гуманної Педагогіки”.

Російською мовою – Всеукраинское общественное объединение “Всеукраинская культурно-образовательная ассоциация Гуманной Педагогики”.

Англійською мовою – All-Ukrainian Public Union «All-Ukrainian culture-educational Association of Humane Pedagogics».

Асоціація має скорочене найменування:

Українською мовою – ВГО “ВАГП”;

Російською мовою – ВОО “ВАГП”;

1.8. Асоціація діє на території України.

Юридична та фактична адреса: 02002, Україна, м. Київ, вул. Флоренції, 5, кв. 138.

2. Мета, завдання та основні напрями діяльності

2.1. Асоціація створена з метою сприяння розвитку та впровадженню в науку і практику педагогічної діяльності України принципів та розробок з Гуманної Педагогіки як філософської основи сучасної системи освіти, а також з метою сприяння визнанню педагогічною спільнотою провідної ролі Культури в виховному та освітньому процесі, в становленні та розвитку особистості.

2.2. Діяльність Асоціації спрямована на практичну реалізацію та широку пропаганду авторських розробок академіка Ш. Амонашвілі з Гуманної Педагогіки, які базуються на творчій спадщині класиків світової педагогіки Я. Коменського, Г. Сковороди, К. Ушинського, Л. Толстого, М. Пирогова, А. Макаренка, та інших, а також на підвищення культурного рівня вчителів, батьків, дітей та молоді, на поширення їх свідомості відносно пріоритету загальнолюдських цінностей культури та духовності в житті особистості та суспільства.

2.3. Головні завдання та основні напрями діяльності Асоціації:

2.3.1. Культурна та освітня діяльність, яка орієнтована на підвищення культурного рівня вчителів та батьків, дітей і молоді та на сприяння впровадженню в освітній процес науково-педагогічних програм, орієнтованих на гуманно-особистісний підхід до дітей у освітньому процесі.

2.3.2. Розширення мережі місцевих осередків, регіональних та класів Гуманної Педагогіки.

2.3.3. Організація та проведення міжнародних, всеукраїнських, регіональних майстер-класів, семінарів, конференцій, читань з Гуманної Педагогіки.

2.3.4. Участь у розробці методичних рекомендацій, проектів нормативно-правових актів, спрямованих на підвищення ролі Культури у суспільному житті; на підтримку та розвиток гуманно-особистісного підходу до дітей в освітньому процесі.

2.3.5. Підготовка, переклад та видання книг і журналів, випуск відеопродукції з питань Культури, Гуманної Педагогіки, в тому числі шляхом створення власного видавництва для виконання Статутних завдань Асоціації; робота із засобами масової інформації.

2.3.6. Налагодження контактів з культурними, педагогічними академічними та науково-дослідними установами та організаціями, навчальними закладами з метою прийняття Гуманної Педагогіки як одного з напрямів розвитку української школи, а також сприяння впровадженню ідей Гуманної Педагогіки в програми підготовки та перепідготовки педагогічних кадрів.

2.3.7. Організація та проведення незалежних соціологічних досліджень з питань Гуманної Педагогіки серед учених, викладачів і педагогів, серед студентів і учнів.

2.3.8. Налагодження творчих відносин з Міжнародним Центром Гуманної Педагогіки (Росія, Москва), з іншими закордонними установами та організаціями, які орієнтовані на культурно-освітню діяльність і гуманно-особистісний підхід до освітнього процесу, проведення спільних наукових досліджень у цьому напрямі.

2.4. Діяльність, що підпадає під ліцензування, здійснюється Асоціацією лише після отримання відповідної ліцензії.

2.5. Для здійснення мети та завдань Асоціація згідно з визначеним чинним законодавством України порядку може:

2.5.1. брати участь у міжнародних з'їздах, конференціях, симпозіумах з питань Статутної діяльності та проводити подібні заходи з власної ініціативи;

2.5.2. відряджати за кордон членів Асоціації та приймати в Україні іноземні делегації та приватних осіб;

2.5.3. формувати інформаційний банк даних із теоретичних та практичних питань, пов'язаних із Статутною діяльністю Асоціації;

2.5.4. при необхідності набирати штатних працівників;здійснювати господарчу та іншу комерційну діяльність шляхом створення підприємств та інших госпрозрахункових організацій з метою реалізації статутних завдань;

2.5.5. брати участь у захисті імен видатних діячів світової педагогіки та культури від наклепницьких та образливих посягань;

2.5.6. виступати з ініціативами з різних питань, що стосуються статутної діяльності, вносити пропозиції до органів державної влади й органів місцевого самоврядування;

2.5.7. звертатися з пропозиціями до органів державної влади і органів місцевого самоврядування щодо діяльності Асоціації в порядку, передбаченому діючим законодавством;

2.5.8. отримувати від органів державної влади і органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації статутних цілей та завдань;

2.5.9. здійснювати громадську експертизу проектів законів, інших нормативно-правових актів, проектів і програм із питань, пов'язаних зі статутною діяльністю Асоціації;

2.5.10. самостійно розробляти й затверджувати плани та програми своєї діяльності;

- 2.5.11.** налагоджувати ділові контакти, співпрацювати у сфері мистецтва, культури, науки, економіки, фінансів, підприємництва, охорони права, соціального забезпечення з усіма зацікавленими юридичними й фізичними особами, в тому числі іноземними;
- 2.5.12.** сприяти залученню коштів в розвиток культури, мистецтва, науки, освіти й медицини;
- 2.5.13.** брати участь, у межах законодавства, в реалізації міжнародних, національних і регіональних проектів і благодійних програм;
- 2.5.14.** представляти й захищати права і законні інтереси своїх членів з питань, що стосується освітньої сфери, за їхнім проханням в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, громадських об'єднаннях та інших організаціях;
- 2.5.15.** самостійно визначати організаційну структуру Асоціації, формувати штатний апарат, вирішувати питання форм і розмірів оплати праці, матеріального заохочення співробітників штатного апарату;
- 2.5.16.** формувати тимчасові й постійні колективи спеціалістів із напрямків діяльності Асоціації, залучати окремих фахівців, у тому числі іноземних, з оплатою їхньої праці на договірній основі;
- 2.5.17.** пропагувати свою діяльність, вільно й широко розповсюджувати інформацію про неї;
- 2.5.18.** засновувати засоби масової інформації, здійснювати видавничу й просвітницьку діяльність;
- 2.5.19.** створювати інтелектуальну власність у вигляді аудіо-, відео-, слайд-програм, видань з метою популяризації тематики та діяльності Асоціації шляхом створення власних аудіо-, відео-студій для виконання Статутних завдань Асоціації;
- 2.5.20.** створювати комісії, комітети, ради, секції відповідно до напрямків статутної діяльності Асоціації, в тому числі такі, до складу яких можуть входити: бібліотеки, клуби, музеї, гуртки, лекторії, громадські університети та інші, діяльність яких не спрямована на отримання прибутку. Положення про підрозділи Асоціації затверджуються Правлінням Асоціації;
- 2.5.21.** створювати обласні, районні, міські, селищні, сільські місцеві осередки, такі як: відділення, лабораторії Гуманної Педагогіки, центри Гуманної Педагогіки;
- 2.5.22.** організовувати й проводити виставки, конкурси, концерти, фестивалі та інші подібні заходи без отримання прибутку для реалізації статутних цілей та завдань;
- 2.5.23.** здійснювати іншу, не заборонену законодавством, діяльність.
- 2.5.24.** Асоціація відповідно до законодавства може створювати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, створювати союзи об'єднань громадян і міжнародні союзи, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також організовувати заходи й брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

3. Структура та статутні органи Асоціації

3.1. Вищим керівним органом Асоціації є Загальні збори, які скликаються не рідше одного разу на рік і один раз на три роки є звітно-виборчими. Про скликання й порядок денний Загальних зборів члени Асоціації сповіщаються не пізніше, ніж за один місяць до їх проведення.

3.2. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані за рішенням Правління або Президента Асоціації.

3.3. Загальні збори є правомочними в разі присутності на них більше половини делегатів від загальної кількості місцевих осередків від областей України, м. Києва та м. Севастополя, Автономної Республіки Крим (де легалізовані місцеві осередки). Норма представництва від місцевих осередків областей України, м. Києва та м. Севастополя,

Автономної Республіки Крим, дата і місце скликання, порядок денний Загальних зборів визначається Правлінням Асоціації.

3.4. Учасники Загальних зборів з правом вирішального голосу: Президент, Віце-Президенти, Науковий керівник, Члени Правління, Голова Ревізійної комісії, делегати від місцевих осередків.

3.5. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів делегатів, які беруть участь у роботі Загальних зборів, крім питання про припинення юридичної особи – Асоціації. Кожен делегат має один голос. Форма голосування визначається Загальними зборами.

3.6. Загальні збори:

3.6.1. визначають та затверджують основні напрями діяльності Асоціації;

3.6.2. затверджують Статут Асоціації;

3.6.3. вносять зміни та доповнення до Статуту Асоціації;

3.6.4. реалізують право власності на майно і кошти Асоціації;

3.6.5. обирають строком на три роки виконавчі органи: Президента Асоціації, Правління Асоціації, Віце-Президентів Асоціації, Ревізійну комісію Асоціації та її Голову;

3.6.6. обирають Наукового керівника, Почесних членів та Почесного Президента Асоціації;

3.6.7. заслуховують і затверджують звіти Президента Асоціації, Віце-Президентів

3.6.8. вирішують будь-які питання діяльності Асоціації;

3.6.9. вирішують питання створення, реорганізації та ліквідації Асоціації.

3.7. Президент Асоціації в межах своїх повноважень, визначених рішенням Загальних зборів:

3.7.1. очолює Правління;

3.7.2. здійснює керівництво поточною діяльністю Асоціації;

3.7.3. забезпечує організацію виконання статутних завдань Асоціації;

3.7.4. діє від імені Асоціації без довіреності;

3.7.5. видає в межах своєї компетенції накази, інші акти, які є обов'язковими для виконання членами Асоціації та штатними працівниками;

3.7.6. вносить подання до Загальних зборів Асоціації щодо кількості Віце-Президентів Асоціації;

3.7.7. вносить подання до Загальних зборів Асоціації щодо обрання та переобрання Віце-Президентів Асоціації;

3.7.8. визначає та затверджує розподіл обов'язків між Віце-Президентами Асоціації;

3.7.9. вносить подання до Правління Асоціації щодо обрання та переобрання Відповідального секретаря Правління;

3.7.10. делегує окремі свої повноваження Віце-Президентам Асоціації.

3.8. Правління є постійно діючим керівним колегіальним органом управління Асоціації в період між Загальними зборами.

3.8.1. Правління обирається Загальними зборами строком на три роки.

3.8.2. Правління скликається не рідше одного разу на півроку згідно з графіком.

3.8.3. Позачергове засідання Правління збирається на вимогу Президента Асоціації або не менше 1/3 членів Правління.

3.8.4. Засідання Правління є правочинним при наявності більше половини його складу.

3.8.5. Рішення Правління приймається простою більшістю голосів. У разі, якщо голоси членів Правління розділились порівну, Президент Асоціації має право переважного голосу.

3.8.6. Проводить засідання Правління Президент або за його дорученням один із Віце-Президентів Асоціації.

3.9. Повноваження Правління:

3.9.1. скликає Загальні збори Асоціації;

3.9.2. затверджує порядок денний Загальних зборів Асоціації, готує питання до розгляду Загальних зборів та розробляє проекти рішень Загальних зборів;

3.9.3. розробляє пропозиції з основних напрямів діяльності Асоціації, програм і виносить їх на розгляд Загальних зборів;

3.9.4. вирішує питання створення місцевих осередків Асоціації, затверджує їх керівників;

3.9.5. приймає в члени Асоціації за поданням Президента, Віце-президентів Асоціації, керівників місцевих осередків;

3.9.6. вирішує питання про виключення членів із Асоціації, а також оголошення їм попередження;

3.9.7. визначає та затверджує розподіл обов'язків між членами Правління за поданням Президента Асоціації;

3.9.8. обирає Відповідального секретаря Правління за поданням Президента Асоціації;

3.9.9. затверджує статuti підприємств та організацій, створених Асоціацією, та їх керівників;

3.9.10. розглядає та вирішує питання діяльності Асоціації, які не є виключною компетенцією Загальних зборів та Президента Асоціації;

3.9.11. координує науково-дослідницьку, культурно-просвітницьку та інші види діяльності, спрямовані на реалізацію статутних завдань Асоціації;

3.9.12. визначає основні положення бюджетної політики Асоціації, а також затверджує звіт про виконання (використання) бюджету за попередній рік;

3.9.13. розглядає та затверджує річні звіти Ревізійної комісії;

3.9.14. контролює виконання договорів, укладених Асоціацією;

3.9.15. заслуховує звіти керівників місцевих осередків Асоціації про їхню діяльність;

3.9.16. створює секретаріат, консультативні та експертні органи, тимчасові творчі колективи та інші структури, необхідні для реалізації статутних завдань;

3.9.17. вирішує питання участі Асоціації в роботі інших організацій;

3.9.18. затверджує зразки печатки, штампів та символіки Асоціації;

3.9.19. затверджує склад Координаційної ради Асоціації, за поданням Президента Асоціації;

3.9.20. затверджує Положення про місцеві осередки, про членство, про Ревізійну комісію тощо; визначає розмір членських внесків;

3.9.21. контролює діяльність підприємств та організацій, створених Асоціацією, та їх керівників.

3.10. Координаційна рада Асоціації є дорадчим органом Правління Асоціації, яка складається із голів місцевих осередків Асоціації, легалізованих в областях, м. Києві та м. Севастополі, Автономній Республіці Крим, та видатних діячів культури і науки. Повноваження та структура Координаційної ради визначається положенням про Координаційну раду, затвердженим Правлінням Асоціації.

3.11. Місцеві осередки Асоціації створюються рішенням Правління для реалізації статутних завдань і програм Асоціації.

3.11.1. Місцеві осередки можуть створюватись у Автономній Республіці Крим, областях України, містах, селищах, селах.

3.11.2. Місцеві осередки можуть створюватись у формі: відділень, лабораторій, центрів тощо.

3.11.3. Найменування місцевого осередку складається з: 1) назви населеного пункту, де легалізовано місцевий осередок, з деталізацією згідно адміністративно-територіального поділу України (Кримський, обласний, міський тощо); 2) форми місцевого осередку (відділення, центр, лабораторія, група тощо); 3) слів «Всеукраїнського громадського об'єднання «Всеукраїнська культурно-освітня асоціація Гуманної Педагогіки».

3.11.4. На рівні Автономної Республіки Крим, м. Києва та Севастополя, області, міста, селища та села може бути легалізовано лише один місцевий осередок.

3.11.5. Місцевий осередок можуть створити не менше, ніж три особи.

3.11.6. Бажаючі створити місцевий осередок збираються на Установчі збори.

3.11.7. Місцевий осередок легалізується шляхом реєстрації або шляхом повідомлення, що визначається рішенням Установчих зборів місцевого осередку. В подальшому місцевий осередок за необхідністю може змінити форму легалізації за рішенням Загальних зборів осередку.

3.11.8. У разі легалізації місцевого осередку шляхом повідомлення (юридична особа не створюється) на установчих зборах:

- приймається рішення про створення місцевого осередку;
- обирається Голова місцевого осередку строком на 3 роки, кандидатура якого затверджується Правлінням Асоціації;
- затверджується Положення місцевого осередку;
- обирається Рада місцевого осередку (за необхідністю).

3.11.9. У разі легалізації місцевого осередку шляхом реєстрації (створюється юридична особа) на Установчих зборах:

- приймається рішення про створення місцевого осередку;
- затверджується Положення місцевого осередку;
- обирається Голова місцевого осередку строком на 3 роки, кандидатура якого затверджується Правлінням Асоціації;
- обираються виконавчі та контролюючі органи: Рада місцевого осередку (за необхідністю), Ревізійна комісія.

3.11.10. Оригінал протоколу Установчих зборів надсилається до Правління Асоціації.

3.11.11. Правління Асоціації протягом трьох місяців розглядає документи про створення місцевого осередку і приймає відповідне рішення. У разі підтримки Правлінням ініціативи створення місцевого осередку та затвердження Голови місцевого осередку, позитивне рішення Правління є підставою для початку процедури легалізації місцевого осередку у встановленому законодавством порядку.

3.12. Місцеві осередки Асоціації:

3.12.1. здійснюють свою діяльність на засадах вільного волевиявлення, рівноправності членів, самоврядування, законності та гласності, відкритості для суспільства та засобів масової інформації;

3.12.2. здійснюють свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про об'єднання громадян», інших нормативно-правових актів України, Статуту Асоціації, Положення про місцеві осередки та інших законних рішень керівних органів Асоціації;

3.12.3. забезпечують виконання статутних завдань Асоціації щодо сприяння впровадженню ідей Гуманної Педагогіки в навчально-виховний процес, поширенню інформації про Гуманну Педагогіку;

3.12.4. сприяють розповсюдженню інформації про заходи Асоціації та пропагують ідеї та цілі Асоціації;

3.12.5. вносити свої пропозиції до органів управління Асоціації.

3.12.6. готують пропозиції Правлінню Асоціації щодо прийому в члени Асоціації, створення нових осередків Асоціації;

3.12.7. можуть створювати бібліотеки, клуби, музеї, гуртки, лекторії, громадські університети тощо;

3.12.8. діють на підставі цього Статуту та Положення про місцеві осередки, що затверджується Правлінням.

3.13. *Ревізійна комісія Асоціації* є контролюючим органом Асоціації, обирається Загальними зборами строком на три роки, скликається Головою Ревізійної комісії, за необхідністю, але не рідше одного разу на рік, а також на вимогу Президента Асоціації, одного із Віце-президентів або Правління (не менше половини складу).

3.13.1. Голова Ревізійної комісії обирається Загальними зборами Асоціації строком на 3 роки та входить до складу Правління з правом вирішального голосу.

3.13.2. Ревізійна комісія:

- здійснює контроль за збереженням майна Асоціації, дотриманням Статуту та діючого законодавства в діяльності Асоціації;
- здійснює ревізію фінансової діяльності Асоціації один раз на рік, звіти про результати ревізії подає на розгляд і затвердження Правлінню;
- перевіряє роботу з розгляду листів, заяв і пропозицій членів Асоціації;
- перевіряє роботу створених Асоціацією установ, підприємств та організацій.

4. Члени Асоціації, їхні права та обов'язки

4.1. Членство в Асоціації є фіксованим. Воно може бути індивідуальним та колективним.

4.2. Індивідуальними членами Асоціації можуть стати фізичні особи, які досягли за своїм віком 14 років, незалежно від національності, соціального стану, належності до інших організацій, релігійних переконань тощо, якщо вони визнають Статут Асоціації, підтримують Асоціацію та беруть участь у реалізації статутної діяльності; колективними членами - трудові колективи підприємств, установ, організацій, громадські організації, які прагнуть взяти посильну участь у розповсюдженні та впровадженні ідей Гуманної Педагогіки у своїй діяльності та визнають цей Статут.

4.3. Рішення про прийом індивідуального члена Асоціації ухвалює Правління на підставі заяви вступуючого та подання: Президента Асоціації чи одного з Віце-президентів, членів Правління, відповідного місцевого осередку. Рішення про прийом колективних членів Асоціації ухвалює Правління на підставі заяви керівника та рішення зборів трудового колективу (надається протокол або витяг із протоколу) та подання: Президента чи одного з Віце-президентів, членів Правління, відповідного місцевого осередку. Рішення приймається простою більшістю голосів.

4.4. Почесним Президентом та Почесними членами Асоціації можуть бути особи, які зробили значний особистий внесок у справу розвитку та впровадження в науку та практику педагогічної діяльності ідей гуманно-особистісного підходу до освітнього процесу. Почесний Президент та Почесні члени Асоціації обираються Загальними зборами за поданням Правління.

4.5. Члени Асоціації мають право:

4.5.1. брати участь у роботі Загальних зборів Асоціації (без права голосу);

4.5.2. бути обраними як делегати на Загальні збори Асоціації (з правом голосу);

4.5.3. бути обраними в усі статутні органи Асоціації;

4.5.4. надавати пропозиції та зауваження щодо поліпшення роботи Асоціації безпосередньо керівництву Асоціації, Правлінню чи Ревізійній комісії;

4.5.5. брати участь у публічних заходах Асоціації;

4.5.6. звертатися до Асоціації за захистом своїх прав та інтересів;

4.5.7. отримувати інформацію про діяльність Асоціації;

4.5.8. звертатися в Асоціацію за отриманням консультативної, методологічної, організаційної та іншої допомоги;

4.5.9. добровільно вийти з Асоціації шляхом подання Правлінню заяви від індивідуального члена Асоціації, а у випадку колективного члена Асоціації, на підставі рішення зборів трудового колективу.

4.6. Члени Асоціації зобов'язані:

4.6.1. дотримуватися положень Статуту Асоціації,

4.6.2. виконувати рішення Загальних зборів, Президента та Правління Асоціації;

4.6.3. активно сприяти своєю діяльністю реалізації статутних завдань Асоціації;

4.6.4. постійно підвищувати свій культурний та професійний рівень;

4.6.5. сприяти своєю особистою, професійною та громадською діяльністю підвищенню престижу та статусу члена Асоціації;

4.6.6. не виступати зі зверненнями, заявами від імені Асоціації без відповідного доручення Загальних зборів, Правління чи керівництва Асоціації.

4.7. За недотримання членами Асоціації вимог Статуту, неетичну поведінку, порушення норм законодавства України Правління може прийняти рішення про оголошення членам Асоціації попередження або про виключення їх із Асоціації.

4.8. Процедурні питання членства та вступу в члени Асоціації можуть встановлюватися Положенням, яке затверджується Правлінням Асоціації.

5. Майно, кошти та фінансово-господарська діяльність

5.1. Джерела надходження коштів та іншого майна Асоціації:

5.1.1. кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

5.1.2. пасивні доходи;

5.1.3. кошти або майно, які надходять Асоціації, від проведення її основної діяльності;

5.1.4. дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються Асоціації відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

5.1.5. гранти на проекти Асоціації, отримані від юридичних осіб або донорських організацій, в тому числі зарубіжних;

5.1.6. майно, будівлі, споруди, транспортні засоби, устаткування, передані Асоціації фізичними або юридичними особами;

5.1.7. організаційні внески, отримані для проведення конференцій, семінарів, майстер-класів, педагогічних читань, «круглих столів» тощо.

5.2. Будь-які види допомоги, що надаються Асоціації, можуть використовуватися лише на цілі, що визначаються цим Статутом.

5.3. Асоціація відкриває рахунки для прийому цільових внесків громадян і організацій на реалізацію програм, окремих заходів Асоціації, а також для здійснення поточних розрахункових операцій.

5.4. Асоціація має право на майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої комерційної діяльності створених нею госпрозрахункових установ, організацій, підприємств.

5.5. Кошти та майно Асоціації, використовуються тільки для виконання Статутних завдань і не можуть перерозподілятися між її членами.

5.6. Асоціація, її госпрозрахункові установи та організації зобов'язані:

5.6.1. вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність;

5.6.2. зареєструватися в органах державної податкової адміністрації;

5.6.3. вносити до бюджету платежі в порядку і розмірах, передбачених законодавством.

6. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту

6.1. Зміни та доповнення до Статуту Асоціації вносяться за рішенням Загальних зборів простою більшістю голосів. Зміни та/або доповнення до Статуту Асоціації, підлягають обов'язковій державній реєстрації в строки та в порядку, які встановлені законодавством України.

6.2. Зміни та/або доповнення до Статуту Асоціації набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

7. Порядок припинення діяльності Асоціації

7.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється шляхом ліквідації або в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення).

7.2. Злиття, приєднання, поділ, перетворення Асоціації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше, ніж 2/3 присутніх делегатів Загальних зборів Асоціації.

7.3. Асоціація ліквідується:

- шляхом саморозпуску за рішенням Загальних зборів, якщо за нього проголосувало 2/3 присутніх делегатів Загальних зборів Асоціації;
- шляхом примусового розпуску за рішенням суду.

7.4. При ліквідації Асоціації створюється ліквідаційна комісія, яка діє в складі і за порядком, визначеним Загальними зборами Асоціації або органом, що прийняв рішення про ліквідацію Асоціації, відповідно до чинного законодавства України.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять всі повноваження по управлінню справами Асоціації. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Асоціації, виявляє її кредиторів та дебіторів.

7.5. В разі ліквідації Асоціації її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

7.6. Асоціація є ліквідованою з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення її діяльності.