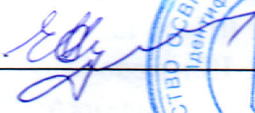


ПОГОДЖЕНО

Міністерство освіти і науки, молоді
та спорту України

Перший заступник Міністра



Є. М. Суліма

2011 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Херсонської обласної ради



від 20.04.2011 р.

№169

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ВИЩОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХЕРСОНСЬКА АКАДЕМІЯ
НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

(ідентифікаційний код 02139794)

Прийнято
загальними зборами трудового
колективу
від 24.03. 2011 р. протокол №1

м. Херсон
2011 р.

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Статут розроблений відповідно до законодавства України і є нормативним документом, який регламентує діяльність комунального вищого навчального закладу «Херсонська академія неперервної освіти» Херсонської обласної ради (далі – Академія).

1.2. Академія є правонаступником Південноукраїнського регіонального інституту післядипломної освіти педагогічних кадрів - вищого навчального закладу післядипломної педагогічної освіти III-IV рівнів акредитації.

1.3. Академію засновано на майні спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

1.4. Юридична адреса та місцезнаходження Академії:

73034, м. Херсон, вул. Покришева, 41.

1.5. Повна назва: Комунальний вищий навчальний заклад «Херсонська академія неперервної освіти» Херсонської обласної ради.

Коротка назва: КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»

1.6. Основними напрямками діяльності Академії є:

- спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення і оновлення її професійних знань, умінь і навичок або отримання іншої спеціальності на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду;

- підвищення кваліфікації, підготовка за освітньо-кваліфікаційними рівнями: спеціаліст, магістр та перепідготовка педагогічних працівників закладів освіти, керівних кадрів, резерву, інших фахівців;

- спеціалізація – набуття особою здатностей виконувати окремі завдання та обов'язки, які мають особливості, в межах спеціальності;

- стажування – набуття особою досвіду виконання завдань та обов'язків певної спеціальності;

- науковий і методичний супровід розвитку дошкільної, загальної середньої, професійно-технічної, позашкільної системи освіти Херсонської області;

- інноваційна діяльність з розробки, апробації, експертизи нових навчальних технологій і моделей управління й сприяння їх упровадженню в діяльність навчальних закладів;

- здійснення на базі навчальних закладів фундаментальних і прикладних досліджень у галузі освіти, їх упровадження у практику.

1.7. Головними завданнями Академії є:

- створення умов для безперервності освіти педагогічних працівників;

- виконання замовлення на забезпечення фахового зростання педагогічних, науково-педагогічних, інших працівників і керівного складу навчальних закладів у Херсонській області відповідно до законодавства України та з урахуванням установленого порядку атестації фахівців;

- надання освітніх послуг, консультацій за замовленням навчальних закладів різних типів і форм власності; місцевих органів управління освітою, методичних установ, окремих осіб; проведення експертизи якості навчання й управління в навчальних закладах різних рівнів;

- проведення наукових досліджень, розробка і впровадження інноваційних

педагогічних технологій у практику роботи навчальних закладів;

- науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу, науково-організаційний і психолого-педагогічний супровід інноваційної діяльності в дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах Херсонської області;

- координація діяльності та надання науково-методичної і практичної допомоги районним (міським) методичним службам Херсонської області.

1.8. Академія є юридичною особою, має відокремлене майно, земельні ділянки; може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки; бути позивачем і відповідачем у судах. Академія має печатки із зображенням державного Герба України та власною назвою; печатки структурних підрозділів, штампи та інші атрибути юридичної особи.

1.9. Академія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, рішеннями Херсонської обласної ради, розпорядженнями голови Херсонської обласної державної адміністрації, наказами управління освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.10. Органом управління майном Академії є Херсонська обласна рада.

1.11. Академію підпорядковано управлінню освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації.

1.12. У частині науково-методичного та навчально-методичного забезпечення Академію підпорядковано Департаменту загальної середньої та дошкільної освіти та Інституту інноваційних технологій і змісту освіти Міністерства освіти і науки України.

1.13. Структурні підрозділи Академії створюються за погодженням з управлінням освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації, відповідно до законодавства України і головних завдань її діяльності та функціонують за окремими положеннями, які затверджуються ректором.

Структурними підрозділами Академії є факультети, деканати, кафедри, науково-методичні лабораторії, центри, відділи, бібліотека, санаторій-профілакторій, гуртожиток, їдальня тощо.

1.14. До складу Академії можуть входити інші навчальні, наукові, науково-методичні підрозділи, у тому числі філії, інститути, навчально-методичні кабінети, центри та творчі майстерні, видавництва та інші підрозділи, які створюються в порядку, встановленому законодавством України.

РОЗДІЛ II. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ АКАДЕМІЇ

2.1. Цивільна правоздатність Академії виникає з моменту державної реєстрації цього Статуту і складається з її прав та обов'язків.

2.2. Академія має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих навчальних закладів післядипломної освіти, розробляти навчальні плани і програми для використання в навчальному процесі;

- визначати форми та засоби організації навчального процесу, терміни навчання відповідно до ліцензованих напрямів освітньої діяльності;

- здійснювати розширення профілю (підвищення кваліфікації), спеціалізацію, стажування, підготовку та перепідготовку педагогічних, науково-педагогічних, керівних та інших працівників дошкільної, загальної середньої, професійно-технічної, вищої та позашкільної освіти в межах ліцензованого обсягу і на виконання замовлення управління освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації, місцевих органів управління

освітою, навчальних закладів, підприємств, установ, організацій незалежно від форм

власності, методичних установ, фізичних осіб;

- здійснювати керівництво районними (міськими) методичними кабінетами (центрами), науково-організаційний і психолого-педагогічний супровід інноваційної діяльності в дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах Херсонської області;

- розробляти та запроваджувати науково-методичні рекомендації щодо подальшого вдосконалення роботи навчальних закладів, власні програми наукової діяльності; проводити дослідно-експериментальну роботу в навчальних закладах щодо удосконалення навчання й виховання;

- приймати рішення щодо кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, професора;

- в установленому законодавством України порядку розвивати різні форми наукової співпраці (в тому числі міжнародної) з установами та організаціями для розв'язання певних наукових проблем, упровадження результатів наукових досліджень і розробок;

- залучати до виконання наукових робіт наукових і науково-педагогічних працівників, інших працівників вищих навчальних закладів; осіб, які навчаються в Академії, а також фахівців інших організацій;

- здійснювати зовнішньоекономічну освітню діяльність відповідно до законодавства шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами; надавати послуги, пов'язані із здобуттям вищої та післядипломної освіти іноземним громадянам в Україні;

- здійснювати міжнародне співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства; брати участь у діяльності міжнародних організацій;

- брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього обміну педагогічними, науково-педагогічними працівниками;

- організовувати міжнародні, всеукраїнські конференції, симпозіуми, конгреси та інші заходи;

- на основі договорів (угод) співпрацювати зі сторонніми організаціями, підприємствами, установами для проведення різних видів робіт (підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, обмін фахівцями, наукова, освітня, культурно-просвітницька, спортивно-масова, оздоровча, виробнича діяльність, проведення конференцій, надання фізичним та юридичним особам платних послуг у галузі освіти та інших галузях діяльності, передбачених законодавством України) тощо;

- визначати та встановлювати різні форми морального та матеріального заохочення працівників Академії в межах законодавства України та згідно з Колективним договором;

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, земельні ділянки, споруди, обладнання, транспортні та технічні засоби тощо) від органів місцевої влади, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів, юридичних та фізичних осіб України або інших країн;

- розпоряджатися доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання платних послуг, дозволених законодавством України;

- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;

- створювати власну соціально-побутову базу;

- користуватися правами та пільгами, встановленими законодавством України для вищих навчальних закладів;

- здійснювати самостійно видавничу діяльність (видання наукової, навчальної, навчально-методичної, методичної літератури, газет, журналів тощо), засновувати засоби

масової інформації в порядку, встановленому законодавством України;

- використовувати в межах своїх повноважень майно, що надане Академії в оперативне управління, та закріплені земельні ділянки.

- з дозволу управління освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації та за погодженням з Херсонською обласною радою створювати структурні підрозділи, що потребують додаткового фінансування;

- за погодженням з Херсонською обласною радою надавати в оренду незадіяні площі; списувати, передавати з балансу на баланс у межах спільної власності майно Академії в порядку, встановленому законодавством України.

2.3. Академія зобов'язана:

- дотримуватися вимог законодавства України;
- забезпечити на належному рівні навчально-виховний процес, виконання наукових досліджень, надання інформаційних послуг, виконання ліцензійних умов та угод на підготовку фахівців, перепідготовку, спеціалізацію, стажування, підвищення кваліфікації кадрів;

- дотримуватись у своїй діяльності вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем, а також вимог щодо спеціалізації, стажування, підвищення кваліфікації;

- дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

- здійснювати науково-методичне та матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу, наукової та інформаційної діяльності;

- створювати належні й безпечні умови для якісної організації освітньої діяльності та ефективної праці співробітників; забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів, дотримуватися фінансової дисципліни, забезпечити своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно з законодавством України;

- забезпечити збереження та ефективне використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, передане Академії в оперативне управління, та закріплені земельні ділянки;

- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з законодавством України;

- здійснювати реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання;

- звітувати перед управлінням освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації, Херсонською обласною радою, Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України в установленому порядку про основні напрями і результати діяльності Академії;

- забезпечувати соціальний захист педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Академії.

2.4. Основними посадами науково-педагогічних працівників є: асистент, викладач, старший викладач, доцент, професор, завідувач кафедри, завідувач науково-методичної лабораторії, декан, проректор, ректор.

2.5. Основними посадами педагогічних працівників є: методист, завідувач (заступник завідувача) центру, завідувач відділу.

2.6. На посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом, як правило, особи, які мають наукові ступені або вчені звання, випускники магістратури,

аспірантури та докторантури. Порядок обрання за конкурсом визначається відповідно до законодавства України.

2.7. На посади педагогічних працівників приймаються на умовах контракту особи, що мають повну вищу педагогічну освіту, відповідний стаж педагогічної роботи.

2.8. Проректори, керівники структурних підрозділів, педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники приймаються на роботу і звільняються з роботи ректором Академії відповідно до законодавства України.

Звільнення науково-педагогічних працівників у зв'язку із зменшенням обсягу навантаження може здійснюватися лише після закінчення навчального року, якщо інше не передбачено трудовим договором, контрактом.

2.9. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються в Академії, визначаються відповідно до законодавства України з питань вищої освіти.

Науково-педагогічні та педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- забезпечення належних умов для професійної діяльності;
- вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи;
- підвищення кваліфікації, професійне зростання;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь в об'єднаннях громадян;
- реалізацію творчого потенціалу особистості.

2.10. За рішенням вищого колегіального органу самоврядування Академії педагогічним, науково-педагогічним працівникам та особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

2.11. Науково-педагогічні та педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання у повному обсязі освітньої програми відповідного напрямку;
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Академії, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- чесно і сумлінно виконувати свої посадові обов'язки, положення Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Академії;
- сприяти збереженню майна Академії.

2.12. Права та обов'язки проректорів Академії, керівників структурних підрозділів визначає ректор відповідно до законодавства України та завдань, які вони виконують.

2.13. Права та обов'язки навчально-допоміжного та адміністративно-господарського персоналу визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором, та Правилами внутрішнього розпорядку Академії.

2.14. Особи, які працюють в Академії, в установленому порядку можуть бути представлені адміністрацією до державних нагород, відзначення преміями; присвоєння почесних звань; нагородження грамотами, дипломами; встановлення доплат до посадового окладу; преміювання та інших видів матеріального та морального заохочення.

2.15. Права та обов'язки осіб, які навчаються в Академії.

Особи, які навчаються в Академії, мають право на:

- вибір форми навчання;

- безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- користування навчальною, науковою, побутовою базою Академії;
- участь у симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;
- обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;
- участь у розробці індивідуального навчального плану;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотекою Академії, інформаційними фондами;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування Академії, Вченої ради Академії.

2.16. Особи, які навчаються в Академії, зобов'язані:

- дотримуватись вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Академії;
- виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану;
- відвідувати навчальні заняття;
- вчасно інформувати керівництво Академії в разі неможливості відвідувати заняття через поважні причини;
- підтримувати належний порядок під час навчання;
- бережливо ставитися до майна Академії.

2.17. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Академії особи, які навчаються в Академії, можуть бути відраховані або отримати дисциплінарне стягнення.

Особи, які навчаються в Академії, можуть бути відраховані за:

- власним бажанням;
- неуспішність (незадовільне складання екзаменів та заліків);
- невиконання навчального плану та графіка навчального процесу;
- порушення умов договору;
- інших випадків, передбачених законодавством України.

РОЗДІЛ III. УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА

3.1. Управління Академією здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності Херсонської обласної ради, управління освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації, керівництва Академії та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських, релігійних організацій та інших.

3.2. Автономія та самоврядування Академії визначені Законом України «Про вищу освіту» і передбачають право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та методи організації навчального процесу;
- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- надавати платні послуги згідно з законодавством;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми навчальної, наукової та науково-методичної діяльності;
- створювати факультети, філії, навчальні, методичні, наукові, науково-дослідні

центри та лабораторії, інші структурні підрозділи;

- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими навчальними закладами всіх типів і форм власності, підприємствами, установами та організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі освіти, брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- розвивати власну соціальну-побутову базу;
- користуватися майном та земельними ділянками в порядку, встановленому законодавством України.

3.3. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює її керівник – ректор, який призначається та звільняється з посади Херсонською обласною радою у встановленому порядку відповідно до законодавства України.

3.4. Ректор Академії в межах наданих йому повноважень:

- вирішує всі питання діяльності Академії;
- розробляє її структуру і штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками, особами, що навчаються в Академії;
- представляє Академію в державних та інших органах, відповідає за результати її діяльності перед Херсонською обласною радою та управлінням освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації;
- є розпорядником майна і коштів Академії;
- організовує виконання кошторису, укладає угоди, дає доручення, здійснює відкриття рахунків;
- у порядку, встановленому законодавством України, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Академії; призначає за контрактом та звільняє проректорів, завідувачів кафедр, керівників інших структурних підрозділів, педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- визначає функціональні обов'язки працівників Академії;
- затверджує Положення про структурні підрозділи Академії та здійснює контроль за їх діяльністю;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- здійснює контроль за якістю навчальної, наукової, методичної, культурно-масової роботи в Академії, станом здоров'я працівників;
- створює дорадчі та робочі органи, визначає їх структуру та повноваження;
- застосовує заходи морального та матеріального заохочення працівників, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з законодавством України;
- формує контингент, відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в Академії;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах Академії;
- розробляє і разом з профспілковим комітетом подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Академії Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір;
- контролює дотримання Правил внутрішнього розпорядку всіма підрозділами і працівниками Академії;
- щорічно звітує про свою діяльність перед Херсонською обласною радою та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії;

- організовує в межах можливостей Академії побутове обслуговування учасників навчального процесу та інших працівників, їх оздоровлення;
- може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам) та керівникам структурних підрозділів;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці.

Ректор Академії відповідає за:

- організацію та проведення освітньої діяльності, виконання освітніх стандартів та навчальних програм;
- виконання регіонального замовлення з підвищення кваліфікації, стажування та договірних зобов'язань щодо перепідготовки, спеціалізації, підготовки фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів;
- організацію та результати науково-дослідної роботи з сучасних проблем освіти, у тому числі на госпрозрахункових засадах;
- дотримання умов Колективного договору;
- підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших фахівців Академії;
- дотримання законодавства України, зміцнення договірної, трудової дисципліни;
- результати фінансово-господарської діяльності, своєчасні розрахунки з установами, організаціями, банками, постачальниками та іншими організаціями;
- своєчасне подання управлінню освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації, Міністерству освіти і науки, молоді та спорту України встановленої статистичної, бухгалтерської звітності, а також інших необхідних відомостей про роботу Академії;
- розвиток міжнародного співробітництва Академії з питань освітньої діяльності.

Ректор має право порушити на засіданні Вченої ради Академії питання про невідповідність проректора, декана, начальника відділу, завідувача кафедри тощо посаді, яку обіймає, до закінчення терміну їх повноважень.

Додаткові права і обов'язки ректора визначаються контрактом, що укладається з Херсонською обласною радою.

3.5. Для вирішення основних питань діяльності в Академії наказом ректора створюються Учена рада, інші робочі і дорадчі органи (ректорат, деканат, приймальна комісія і науково-методична рада). Положення про робочі та дорадчі органи Академії та їх склад затверджуються ректором.

3.6. Учена рада Академії є колегіальним органом, утворюється наказом ректора терміном на три роки. Діяльність Вченої ради проводиться в межах компетенції, передбачених Законом України «Про вищу освіту».

До компетенції Ученої ради Академії належать:

- подання до вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії проекту Статуту Академії, а також змін і доповнень до нього;
- ухвалення річного плану роботи, фінансових планів і звіту Академії;
- подання пропозицій ректору Академії щодо призначення та звільнення з посади завідувача бібліотеки, а також призначення та звільнення з посади проректорів та головного бухгалтера;
- обрання на посаду таємним голосуванням завідувачів кафедр, професорів, інших

науково-педагогічних працівників;

- ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- ухвалення рішень з питань організації навчально-виховного процесу;
- ухвалення основних напрямів наукових досліджень;
- розгляд наукових робіт, підручників, навчально-методичних посібників, монографій і надання рекомендацій на присвоєння відповідних грифів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України;
- заслуховування звітів керівників структурних підрозділів;
- оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;
- обговорення питань про відкриття, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Академії;
- прийняття рішень щодо кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, професора.

Вчена рада за поданням ректора розглядає й інші питання основної діяльності Академії.

Рішення Вченої ради вводяться в дію наказами ректора Академії.

3.7. Головою Вченої ради є ректор Академії.

До її складу входять проректори, головний бухгалтер, декани, завідувач бібліотеки, голова профспілкового комітету, також виборні працівники, які представляють науково-педагогічних працівників з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів і кандидатів наук (75%), а також виборні представники з числа керівників педагогічних структурних підрозділів (до 20%), які працюють в Академії на постійній основі.

Вчена рада збирається один раз на квартал.

За необхідності згідно з Законом України «Про вищу освіту» можуть створюватися Вчені ради при факультетах.

3.8. Ректорат є робочим органом управління. До складу ректорату входять проректори, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів, голова профспілкової організації. Ректоратом розглядаються поточні питання, пов'язані з організацією основних напрямів діяльності Академії та її вдосконаленням

Ректорат збирається не рідше одного разу на місяць.

3.9. Деканат факультету організовує, координує та контролює навчальну, наукову, методичну діяльність факультету. Деканат очолює декан факультету, призначення та діяльність якого регулюється Законом України «Про вищу освіту».

3.10. Приймальна комісія здійснює прийом осіб на навчання. Склад, функції та діяльність приймальної комісії регламентується Законом України «Про вищу освіту», нормативними документами Міністерства освіти та науки, молоді та спорту України, Правилами прийому.

До складу приймальної комісії можуть бути включені представники місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ і організацій, для яких ведеться підготовка фахівців.

Склад приймальної комісії затверджує ректор, який є її головою. Термін повноважень Приймальної комісії – один рік. Приймальна комісія перед закінченням терміну повноважень звітує про результати своєї діяльності перед Вченою радою Академії.

3.11. Науково-методична рада є дорадчим органом. До її складу входять проректори, керівники педагогічних структурних підрозділів Академії, науково-педагогічні працівники. Склад науково-методичної ради щорічно затверджує ректор.

Науково-методичною радою розглядаються питання, пов'язані з модернізацією освіти в регіоні, ефективний педагогічний досвід, авторські навчальні програми, навчально-методичні посібники та методичні рекомендації тощо.

Науково-методична рада збирається не рідше одного разу на квартал.

РОЗДІЛ IV. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ АКАДЕМІЇ

4.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є загальні збори трудового колективу.

4.2. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі групи працівників Академії. Не менше ніж 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу повинні становити педагогічні або науково-педагогічні працівники Академії.

4.3. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше, ніж один раз на рік.

4.4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- за поданням Вченої ради Академії приймає статут Академії, а також вносить зміни до нього;
- обирає претендента на посаду ректора Академії шляхом таємного голосування і подає свої пропозиції Херсонській обласній раді;
- щорічно заслуховує звіт ректора Академії та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- за мотивованим поданням Вченої ради Академії розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Академії;
- розглядає інші питання діяльності Академії.

4.5. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутні 50% +1 особа від основного складу працівників. Рішення приймається шляхом відкритого або таємного голосування більшістю голосів присутніх.

РОЗДІЛ V. МАЙНО ТА КОШТИ АКАДЕМІЇ

5.1. Матеріально-технічна база Академії включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у самостійному балансі Академії.

5.2. Майно Академії є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області і належить йому на правах оперативного управління.

5.3. Майно, передане в оперативне управління Академії, та закріплені земельні ділянки не підлягають вилученню або передачі будь-яким юридичним особам, крім випадків, передбачених законодавством України, та не можуть бути предметом застави.

5.4. Академія з дозволу Херсонської обласної ради та за погодженням з управлінням освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації має право: списувати, передавати з балансу на баланс у межах спільної власності майно та здавати в оренду вільні площі відповідно до вимог законодавства України та в порядку, встановленому Херсонською обласною радою.

5.5. Джерелами формування майна та коштів Академії є:

- кошти обласного бюджету;

- спонсорська допомога та благодійні надходження від юридичних і фізичних осіб;
- власні надходження Академії, які надійшли як плата за послуги, що нею надаються в порядку, встановленому законодавством України;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.6. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету.

5.7. Основним плановим документом, який надає повноваження Академії щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання нею своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис Академії.

5.8. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначені законодавством України.

5.9. Кошторис Академії включає загальний фонд на підвищення кваліфікації фахівців у межах регіонального замовлення, проведення науково-дослідних робіт, організацію та проведення науково-методичних заходів, пов'язаних з основною діяльністю, і спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;
- благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;
- надходжень за виконання робіт та надання послуг за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами в установленому законодавством порядку;
- інших доходів згідно з законодавством України.

5.10. Академія веде самостійний баланс, має реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства та може відкривати рахунки в банківських установах для розміщення тимчасово вільних коштів на депозитних рахунках або для зарахування коштів в іноземній валюті відповідно до законодавства України.

5.11. Оплата праці в Академії здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та договорами.

5.12. Форми і система оплати праці, умови преміювання працівників Академії, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці, за складність та напруженість праці, на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються окремо згідно з законодавством України.

5.13. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення діяльності Академії, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

5.14. Академія забезпечує своєчасну сплату податків та зборів згідно з законодавством України.

РОЗДІЛ VI. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Академія відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про державне казначейство України» та інших нормативно-правових актів складає

затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування, Херсонської обласної ради та управління освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації.

6.2. Академія самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

6.3. Ректор та головний бухгалтер Академії несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

6.4. Аудит діяльності Академії здійснюється згідно з законодавством України.

6.5. Академія щоквартально надає управлінню освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації, Херсонській обласній раді звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності, інформацію про рух основних засобів та наявність вільних площ.

6.6. Академія щомісячно надає Херсонській обласній раді інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що знаходиться в оперативному управлінні Академії, за встановленою формою.

6.7. Академія щоквартально надає Херсонській обласній раді інформацію щодо орендарів, яким передано в оренду майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, за встановленою формою.

6.8. Херсонська обласна рада має право проводити планові і непланові перевірки ефективності використання Академією майна, яке перебуває в неї в оперативному управлінні.

6.9. Контроль за окремими сторонами діяльності Академії здійснюють також інші органи згідно з законодавством України і в межах своєї компетенції.

РОЗДІЛ VII. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

7.1. Місія й мета освітньої діяльності Академії - здійснення освітніх і наукових послуг у післядипломному освітньому просторі, спрямованих на підвищення професіоналізму і конкурентоспроможності управлінських, педагогічних та інших кадрів у регіоні, на формування готовності працівників до інноваційної діяльності у швидкозмінних умовах суспільства, здатності забезпечувати баланс між економічними умовами і соціальним розвитком суспільства, оволодіння основами наукової діяльності.

Академія має стати осередком здобуття та поширення нового знання в системі освіти дорослих, каталізатором розвитку галузі післядипломної освіти через підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів, інноваційних перетворень і проектів, сприяння інтеграції навчальних закладів у процеси, пов'язані з глобалізацією європейського і світового освітнього простору.

7.2. Ключовими напрямками в діяльності Академії та її структурних підрозділів є:

- створення умов та забезпечення післядипломної фахової освіти педагогічних та інших кадрів дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних, позашкільних навчальних закладів;

- підготовка керівників навчальних закладів та резерву, інших фахівців освіти до роботи в умовах соціальних перетворень і модернізації освітніх систем, неперервного оновлення змісту освіти і педагогічних технологій;

- фахова перепідготовка осіб з вищою професійною освітою на нові, актуальні

спеціальності з управління, педагогіки, психології та ін.;

- науково-методичний супровід модернізаційних процесів у освітній галузі регіону;
- інноваційна діяльність з метою розробки, апробації, експертизи нових навчальних технологій і моделей управління і сприяння їх впровадженню в діяльність навчальних закладів;

- дослідницька діяльність з метою створення наукового підґрунтя для запровадження педагогічних інновацій, організації навчального процесу і підготовки педагогічних кадрів.

7.3. Завданнями діяльності Академії є:

- забезпечення неперервного фахового зростання педагогічних працівників і керівного складу в системі дошкільної, загальної середньої, професійно-технічної та позашкільної освіти;

- надання якісних освітніх послуг, консультацій за замовленням навчальних закладів різних типів і форм власності; місцевих органів управління освітою, методичних установ, окремих осіб; проведення експертизи якості навчання і управління в закладах освіти різних типів і форм власності;

- організація підготовки, спеціалізації, перепідготовки фахівців за окремими напрямками (менеджмент, економіка освіти, педагогіка, психологія, окремі навчальні дисципліни тощо) та освітньо-кваліфікаційними рівнями: спеціаліст, магістр);

- організація стажування педагогічних, науково-педагогічних кадрів методичних установ, закладів післядипломної освіти та вищих навчальних закладів;

- забезпечення умов для поліфункціонального навчання, варіативної організації, індивідуалізації навчального процесу, запровадження дистанційного навчання;

- розробка, апробація і впровадження нових технологій навчання;

- інформатизація навчального процесу шляхом підготовки до використання інноваційних освітніх і управлінських технологій, які базуються на сучасних технічних засобах;

- взаємодія з асоціаціями, творчими об'єднаннями педагогів, методичними і науковими центрами;

- налагодження і здійснення співробітництва із зарубіжними партнерами;

- поєднання навчального процесу з активними широкомасштабними науковими дослідженнями в галузі управління освітою та з проблем післядипломної освіти;

- науково-організаційний і психолого-педагогічний супровід інноваційної діяльності закладів освіти;

- мобілізація управлінських, кадрових, інформаційних, технологічних, фінансових ресурсів на вирішення актуальних проблем у галузі післядипломної освіти;

- створення умов для фахового зростання викладачів Академії, здійснення підтримки молодих науковців та обдарованої молоді.

7.4. Принципи діяльності Академії:

- принцип неперервності і наступності передбачає органічний зв'язок з діяльністю вищих навчальних закладів, які готують фахівців з управління та педагогів; із загальноосвітніми навчальними закладами; із методичними установами; врахування нових тенденцій розвитку освіти і освітніх запитів; узгодження змісту, форм і методів навчання зі змістом професійної підготовки і професійної діяльності; взаємоузгодженість і взаємодоповнюваність підвищення кваліфікації і самоосвіти в міжатестаційному періоді та у процесі фахового зростання спеціалістів;

- принцип науковості полягає в організації навчального процесу на засадах ґрунтовних методологічних, теоретичних, пошукових і прикладних досліджень з актуальних проблем освіти і управління, органічне поєднання навчальної та наукової складових діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії,

створення умов для їх неперервного наукового і фахового зростання, залучення осіб, що навчаються в Академії, до дослідницької діяльності як органічної складової навчального процесу;

- принцип відкритості і доступності передбачає створення варіативних програм і забезпечення відповідних умов навчання з метою надання якісної освіти; відкритість до нових педагогічних ідей і моделей організації освітнього простору;

- принцип інноваційності - неперервного інноваційного пошуку, спрямований на модернізацію і підвищення якості управління та організації навчального процесу як у самій Академії, так і в цілому в системі післядипломної освіти шляхом упровадження світового досвіду, творчих ініціатив, врахування тенденцій розвитку сучасних освітніх систем;

- принцип випереджувального характеру змісту навчання забезпечує неперервний зв'язок із процесом ринкових перетворень, економічними змінами в суспільстві; врахування наявних та прогнозування нових освітніх потреб; визначення перспективних напрямів розвитку ринку праці й змісту професійної діяльності різних категорій працівників, модернізацію на цій основі змісту і форм навчання;

- принцип актуалізації професійного досвіду і стимулювання творчості користувачів освітніх послуг – врахування можливостей та інтересів осіб, що накопичили значний професійний потенціал, який слід використовувати в навчальному процесі як вагомий чинник його організації, діалогового характеру взаємодії суб'єктів навчального процесу;

- принцип поєднання особистісного і професійного розвитку осіб, що навчаються; врахування їх індивідуальних особливостей; визначення індивідуальних маршрутів професійного і особистісного зростання; розробка і реалізація адресних розвивальних і корекційних програм;

- принцип органічної єдності фундаментальних і прикладних наукових досліджень спрямований на модернізацію управління і діяльності навчальних закладів, підвищення якості освітніх послуг, задоволення загальнодержавних, галузевих і регіональних потреб;

- принцип економічної доцільності діяльності передбачає дотримання правових, економічних і управлінських основ госпрозрахункової діяльності, спрямування науково-дослідної роботи адміністрації, педагогічного колективу на надання високоякісних додаткових освітніх послуг з метою спрямування отриманих коштів на розвиток матеріально-технічної бази Академії, забезпечення цільової підтримки молодих учених та обдарованої молоді, модернізацію навчального процесу і його методичного забезпечення;

- принцип громадсько-державного управління передбачає органічне поєднання тенденцій централізації і децентралізації; взаємодію з громадськими організаціями, демократизм, гласність, публічність управління;

- принцип дотримання Європейської системи цінностей у змісті освіти, організації навчального процесу і управління (прозорість, демократичність, гуманність, міжкультурна толерантність, гнучкість, динамічність, повага до прав особистості, поєднання національних цінностей з загальнолюдськими тощо).

7.5. Ефективність діяльності Академії обумовлюється:

- матеріально-фінансовим забезпеченням процесу навчання, діяльності науково-педагогічних і управлінських структур на нормативній основі за рахунок коштів відповідних бюджетів, коштів за надання платних освітніх послуг підприємствам, установам, окремим особам, а також додаткових джерел фінансування відповідно до статуту Академії;

- організаційно-методичним забезпеченням, яке передбачає варіативні форми

організації навчального процесу, упровадження інноваційних технологій, реалізацію програм міжнародного співробітництва, забезпечення сучасною науково-методичною літературою, видавничу діяльність, упровадження інформаційних технологій;

- науковим забезпеченням, що базується на фундаментальних і прикладних наукових дослідженнях, створює реальні можливості для залучення науково-педагогічних працівників і осіб, що навчаються в Академії, до наукової діяльності;

- кадровим забезпеченням, залученням до наукової і викладацької діяльності провідних учених України та зарубіжжя, кращих педагогів навчальних закладів, проведенням активної кадрової політики, спрямованої на підготовку і вдосконалення професійного рівня науково-педагогічних кадрів Академії.

РОЗДІЛ VIII. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ

8.1. Академія має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства України.

8.2. Головними напрямками міжнародної співпраці Академії є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну педагогічними та науково-педагогічними працівниками;

- організація підвищення кваліфікації, перепідготовки і стажування;

- проведення спільних наукових досліджень;

- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

- спільна видавнича діяльність;

- надання послуг, пов'язаних зі здобуттям післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні.

8.3. Зовнішньоекономічна діяльність Академії здійснюється відповідно до законодавства України шляхом укладання договорів з іноземними юридичними особами.

Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Академії використовуються для забезпечення виконання статутних завдань згідно з законодавством України.

РОЗДІЛ IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Академії вносяться за поданням Вченої ради та ректора.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому порядку, що й сам Статут.

9.3. Зміни та доповнення до Статуту є його невід'ємною частиною.

РОЗДІЛ X. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ

10.1. Ліквідація та реорганізація Академії здійснюються згідно з законодавством України рішенням Херсонської обласної ради за погодженням з управлінням освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації.

10.2. Ліквідація Академії здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Херсонською обласною радою. До складу ліквідаційної комісії входять представники Херсонської обласної ради та Академії. Порядок і строки проведення ліквідації, а також

строк для заяви претензій кредиторами визначається законодавством України та Херсонською обласною радою.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Академією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Академії і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Академією, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.4. Під час ліквідації та реорганізації Академії вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Ректор



А.М. Зубко