

Про затвердження Норм часу науково-педагогічних працівників кафедр на 2017 рік

Р і ш е н н я вченої ради Комунального вищого навчального закладу «Херсонська академія неперервної освіти» Херсонської обласної ради

від 12.01.2017 р.

№ 6

Відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 07.08.2002 року № 450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів»

вчена рада ухвалила:

1. Встановити річну тривалість робочого часу науково-педагогічних працівників кафедр академії на 2017 рік в обсязі 1504 годин.
2. Затвердити норми часу для планування та обліку навчальної роботи науково-педагогічних працівників кафедр з урахуванням специфіки роботи вищих навчальних закладів післядипломної освіти (далі Норми), що додаються.
3. Затвердити перелік основних видів наукової, методичної й організаційної роботи науково-педагогічних працівників академії (далі — Переліки), що додаються.
4. Запровадити указані Норми і Переліки в академії з 1 січня 2017 року.
5. Завідувачам кафедр (Голобородько Я.Ю., Комінарець Т.В., Кузьменко В.В., Моїсєєв С.О., Юзбашева Г.С.):
 - 5.1. Забезпечити, виходячи з вимог діючих нормативних документів диференційований підхід до обсягу та структури навантаження професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів. Верхню межу навантаження кожного конкретного науково-педагогічного працівника визначити на засіданні кафедри залежно від видів його наукової, методичної й організаційної роботи.
 - 5.2. Використовувати рекомендації щодо планування робочого часу науково-педагогічних працівників кафедр академії в 2017 році (далі – Рекомендації), що додаються.
6. Встановити мінімальний обсяг навантаження навчальної роботи (в облікових годинах) науково-педагогічним працівникам кафедр на 2017 рік:

зав. кафедри	– 550
професор	– 500
доцент	– 600
старший викладач, викладач	– 600

7. Встановити, на підставі графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників області, структури та обсягу освітніх програм, обсяг навчальної роботи (аудиторної) науково-педагогічним працівникам кафедр академії на 2017 рік:

зав. кафедри	– 300
професор	– 300
доцент	– 400
старший викладач	– 450
викладач	– 470

8. До 30 січня 2017 року завідувачам кафедр подати на погодження першому проректору, проректору з наукової роботи Жоровій І.Я. обсяг розподілу навантаження навчальної роботи між науково-педагогічними працівниками кафедр.
9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого проректора, проректора з наукової роботи Жорову І.Я.

Голова вченої ради,
професор



А.М. Зубко

Секретар вченої ради,
доцент

З.В.Філончук

Додаток 1
до рішення № 6
від 12.01.2017 р.

**НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ РОЗРАХУНКУ І ОБЛІКУ РОБОТИ НАУКОВО-
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КАФЕДР
КВНЗ «ХЕРСОНСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»**

Навчальна робота

№	Вид роботи	Норми часу (в годинах)	Примітка
а) аудиторна			
1.	Читання лекцій	1 година на одну академічну годину	
2.	Проведення практичних занять	1 година на академічну групу за одну академічну годину	
3.	Проведення семінарських занять	1 година на академічну групу за одну академічну годину	
4.	Проведення тематичних дискусій, науково-практичних конференцій, педчитань, круглих столів тощо	1 година за одну академічну годину для кожного викладача	
5.	Керівництво стажуванням слухачів, викладачів інших вищих навчальних закладів	5 годин на тиждень на одну особу	
6.	Проведення захисту творчої випускної роботи, проекту або конференції з обміну досвідом	4 академічні години на захист (по 4 години на кожного члена комісії)	Кількість членів комісії – три особи
7.	Проведення комплексного заліку	4 академічні години на залік (по 4 години на кожного члена комісії)	Кількість членів комісії – три особи

б) інша навчальна робота

- | | |
|---|---|
| 1. Наукове керівництво щодо написання рефератів | 2 години науковому керівнику |
| 2. Наукове керівництво випускними роботами, проектами, статтями | 4 годин науковому керівнику |
| 3. Рецензування випускних робіт, проектів, статей, рефератів | 1 година рецензенту |
| 4. Проведення індивідуальних і групових консультацій | Від загального обсягу навчального навантаження 15 % |

Перелік основних видів наукової-дослідної роботи

1. Виконання планових наукових досліджень із звітністю в таких формах:
 - 1.1. Дисертація (докторська, кандидатська).
 - 1.2. Монографія
 - 1.3. Підручник, навчальний посібник, методичні рекомендації, розробки.
 - 1.4. Наукова стаття в журналах, реферованих виданнях, інших виданнях.
 - 1.5. Тези доповідей на конференціях, симпозиумах, семінарах (міжнародних, вітчизняних, інших).
 - 1.6. Експериментальна робота в загальноосвітніх навчальних закладах.
2. Рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, авторефератів, наукових статей, тематичних планів, методичних матеріалів тощо.
3. Доопрацювання для перевидання монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників.
4. Керівництво науковою роботою вчителів, учнів з підготовки:
 - наукової статті;
 - роботи на конкурс («Учитель року», МАН України тощо);
 - доповіді на конференцію, семінари;
 - експертиза авторських програм.
5. Опонування дисертаційних робіт.

Перелік основних видів науково-методичної роботи

1. Підготовка конспектів лекцій, методичних матеріалів до семінарських, практичних занять, самостійної роботи слухачів курсів.
2. Підготовка, рецензування підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій, розробок.
3. Розробка навчальних планів; навчальних програм; робочих навчальних планів; робочих навчальних програм.
4. Розробка і підготовка нових семінарських і практичних робіт.
5. Підготовка комп'ютерного програмного забезпечення.
6. Складання екзаменаційних білетів, завдань для проведення тестового контролю.
7. Розробка і впровадження наочних навчальних посібників (схем, діаграм, слайдів тощо).
8. Розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання.
9. Вивчення і впровадження перспективного педагогічного досвіду організації навчального процесу.

Перелік основних видів організаційної роботи

1. Участь у роботі:
 - вченої ради академії;
 - спеціалізованих рад із захисту дисертацій;
 - редакційних колегій наукових та науково-методичних видань
2. Організація та проведення Міжнародних, Всеукраїнських, обласних наукових конференцій, семінарів.
3. Участь у підготовці та проведенні Всеукраїнських предметних учнівських олімпіад, МАН, Всеукраїнських конкурсах «Учитель року».
4. Виконання обов'язків вченого секретаря академії, секретаря кафедри.

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПЛАНУВАННЯ РОБОЧОГО ЧАСУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КАФЕДР АКАДЕМІЇ В 2017 РОЦІ

Робочий час науково-педагогічних працівників академії визначається Законом України «Про вищу освіту», наказом Міністерства освіти і науки України від 07.08.02 № 450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів».

Планування робочого часу науково-педагогічних працівників кафедр академії здійснюється з 1 січня по 31 грудня 2017 року і відображається в індивідуальному плані. Тривалість робочого часу визначається на календарний рік, виходячи із середньо тижневої тривалості 36 годин, з урахуванням часу на відпустки та святкові дні.

Розрахунок обсягу навчальної роботи здійснюється до Норм часу, які є обов'язковими. Для різних видів робіт норми часу встановлені у конкретних цифрах або у певних межах. Норми часу розраховуються, виходячи з астрономічної години (60 хвилин), крім таких видів занять як читання лекцій, проведення практичних, семінарських і тренінгових занять, тематичних дискусій, науково-практичних конференцій, захист випускних робіт, іспитів, де академічна година (45 хвилин) обліковується як астрономічна година.

Обсяг навчальної роботи науково-педагогічних працівників, виражений в облікових годинах, складає їх навчальне навантаження. Академія визначає обсяг навчального навантаження науково-педагогічних працівників у порядку, передбаченому її статутом і колективним договором. Встановлення обсягу обов'язкового навчального навантаження здійснюється кафедрою з урахуванням виконання ним навчальної, наукової (орієнтовно 60 % від загального навантаження без урахування навчальної роботи), методичної (орієнтовно 30 % від загального навантаження без урахування навчальної роботи), організаційної роботи (орієнтовно 10 % від загального навантаження без урахування навчальної роботи).

Облік навчальної роботи науково-педагогічних працівників здійснюється за фактичними затратами часу. При цьому кількість лекційних годин на одного науково-педагогічного працівника кафедри не може перевищувати 250 годин на рік (Наказ Міністерства освіти і науки України від 24.12.2003 № 847 «Ліцензійні умови надання освітніх послуг у сфері вищої освіти», в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 29.11.2011 року № 1377)

Переліки основних видів науково-дослідної, науково-методичної, організаційної роботи науково-педагогічних працівників кафедр мають орієнтовний характер і за рішенням кафедри можуть доповнюватись іншими видами роботи, які виконуються викладачами відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 07.08.2002 року № 450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів».

Навчальна, наукова, методична й організаційна робота науково-педагогічних працівників кафедр планується у відповідних розділах індивідуального плану на 2017 рік із зазначенням конкретних підсумкових результатів.

У загальному обсязі річного навантаження працівнику повинні враховуватися:

- а) час підвищення кваліфікації з відривом від основної роботи;
- б) час відряджень.

На період відряджень, хвороби, перебування на курсах підвищення кваліфікації тощо науково-педагогічний працівник кафедри звільняється від виконання всіх видів робіт, передбачених індивідуальним планом. Після виходу працівника на роботу на період, що залишився до завершення 2017 року, йому визначається відповідне навчальне навантаження та обсяг наукової, методичної й організаційної роботи.

Норми часу є головним нормативним документом для складання індивідуального плану роботи науково-педагогічного працівника кафедри. Індивідуальний план роботи працівника є основним документом, що визначає роботу кожного викладача на навчальний рік. В індивідуальний план щорічно вносяться заплановані йому конкретна навчальна, науково-дослідна, науково-методична, організаційна роботи, у тому числі з підвищення власної професійної кваліфікації. Хід виконання затверджених індивідуальних планів викладачів повинен систематично перевірятись шляхом обговорення їх на засіданні кафедр і одержувати відповідну оцінку. За підсумками року (до 20 грудня) кожен викладач складає текстовий звіт про виконання індивідуального плану роботи, який зберігається на кафедрі протягом 3 років.

Індивідуальні плани науково-педагогічних працівників обговорюються на засіданнях кафедри і затверджуються завідувачем кафедри.

працівників області, структури та обсягу освітніх програм, обсяг навчальної роботи (аудиторної) науково-педагогічним працівникам кафедр академії на 2017 рік:

зав. кафедри	– 300
професор	– 300
доцент	– 400
старший викладач	– 450
викладач	– 470

8. До 30 січня 2017 року завідувачам кафедр подати на погодження першому проректору, проректору з наукової роботи Жоровій І.Я. обсяг розподілу навантаження навчальної роботи між науково-педагогічними працівниками кафедр.
9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого проректора, проректора з наукової роботи Жорову І.Я.

Голова вченої ради,
професор

Секретар вченої ради,
доцент



А.М. Зубко

З.В.Філончук