

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Ректор Комунального  
вищого навчального закладу  
«Херсонська академія  
неперервної освіти»**

**Херсонської обласної ради**

**А.М. Зубко**

\_\_\_\_\_р.



## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про офіційний сайт**

#### **Комунального вищого навчального закладу**

#### **«Херсонська академія неперервної освіти» Херсонської обласної ради**

### **I. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про державну таємницю», «Про авторське право і суміжні права», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», Указів Президента України від 31 червня 2000 року № 928/2000 «Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні», і визначає статус веб-сайту КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти» (далі – Сайт) як офіційного інформаційного ресурсу в мережі Інтернет та встановлює порядок розміщення на ньому нормативно-правових актів та інформаційних матеріалів (далі – інформація).

1.2. Сайт є офіційним джерелом інформації, що забезпечує висвітлення діяльності КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти», взаємообмін інформацією з органами державної влади України, органами місцевого самоврядування, неурядовими організаціями країн світового співтовариства та громадськістю з питань, пов'язаних з діяльністю КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти». Також Сайт забезпечує можливість переходу до усіх внутрішніх інформаційних ресурсів КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти», таких як бібліотека й електронний каталог, система дистанційного навчання, внутрішній документообіг, електронна пошта тощо.

1.3. Сайт функціонує відповідно до чинного законодавства України, доступ до якого здійснюється через сервер КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти», адреса Сайту – <http://academy.ks.ua>

1.4. Керування оформленням і контентом Сайту (додавання, редагування, видалення інформації) здійснюється посадовою особою, яка призначається наказом ректора КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти».

1.5. Технічне забезпечення та підтримка Сайту покладається на науково-методичну медіа-лабораторію.

1.6. Мова розміщення інформації на Сайті – українська. Крім цього можливе дублювання Сайту (або його окремих сторінок чи розділів) іноземними мовами (за потребою). При цьому створення або оновлення іншомовної сторінки може бути здійснено виключно за умови існування та актуального стану відповідної сторінки українською мовою (за винятком випадків, коли інформація призначається виключно для закордонних відвідувачів).

1.7. Суперечності стосовно функціонування, інформаційного наповнення та оновлення Сайту розглядаються ректором КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти».

## **II. Структура та дизайн Сайту**

2.1 Організація розміщення інформації на Сайті має ієрархічну структуру, що передбачає створення декількох рівнів даних у розділах Сайту (на веб-сторінках). У середині веб-сторінок допускаються впорядковані або окремі перехресні посилання на довільні елементи ієрархії в залежності від тематичного зв'язку між даними.

2.1.1 Головна сторінка ідентифікує Сайт, як представництво КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти» в Інтернеті, надає вибір між мовними версіями Сайту (у разі потреби), коротко інформує відвідувачів, що вперше відвідали Сайт, про діяльність КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти», забезпечує доступ до всіх основних розділів.

Головна сторінка містить наступні елементи:

- ідентифікаційні дані, що дозволяють ототожнити Сайт із КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти» (логотип, назва КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти», статусна інформація тощо);
- посилання на розділи, описані в структурі;
- анонси останніх новин та оголошення;
- пошук по Сайту.

2.1.2. Внутрішні сторінки Сайту призначаються для розміщення інформації про структурні підрозділи та напрями діяльності КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти». Загальна структура сторінок підрозділів містить опис діяльності підрозділу, короткі історичні відомості, інформацію про співробітників (ПІБ, відомості про особу, фотографія). Також допускається розміщення додаткової інформації на розсуд підрозділу з урахуванням цільової аудиторії.

2.2. Узагальнена структурна схема Сайту представлена у додатку №1.

2.3. Макети розміщення інформаційних та навігаційних блоків головної та внутрішніх сторінок Сайту представлені у додатку №2.

2.4. Графічний дизайн Сайту створюється з використанням спокійних, неяскарих кольорів. Усі сторінки Сайту виконуються в єдиному стилі (допускається відмінність дизайну головної сторінки Сайту від інших). Перелік кольорів, що використовуються для оформлення Сайту наданий у додатку №3.

2.5. Для верстки сторінок Сайту використовуються стандартні групи

шрифтів браузерів (Calibri, Arial, Times New Roman, Verdana). Розмір (кегль) шрифтів повинен забезпечувати зручність сприйняття тексту при мінімально припустимому розмірі екрана.

2.6. Допускається використання окремих скриптів, які реалізують певні функціональні можливості, за умови безпечної роботи сайту.

### **III. Порядок інформаційного наповнення Сайту**

3.1. Керування оформленням, контентом і технічним забезпеченням Сайту здійснюється посадовою особою, яка призначається наказом ректора КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти». Вказана посадова особа є координатором постійно діючої робочої групи з підготовки інформації для Сайту, яка затверджується наказом ректора КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти».

3.2. Посадова особа здійснює:

- збір інформації з підрозділів КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»;
- вирішення поточних питань, пов'язаних з оновленням інформації на Сайті;
- розгляд пропозицій щодо зміни структури та дизайну Сайту;
- підготовку пропозиції щодо внесення змін до даного Положення.

3.3. Науково-методична медіа-лабораторія здійснює:

- забезпечення своєчасного розміщення та вилучення отриманої інформації;
- проведення моніторингу та аналізу статистики відвідування Сайту з метою вироблення пропозицій щодо оптимізації його роботи та надання їх керівництву КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»;
- підготовку макету та шаблонів сторінок;
- внесення у разі потреби поточних змін до стилістичного вирішення окремих елементів дизайну Сайту;
- забезпечення захисту Сайту від несанкціонованого втручання.

3.4. Інформація на сторінках структурних підрозділів оновлюється оперативно, по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік (розклад занять – на початку семестру). Якщо зміни протягом року не відбулись, необхідно подати заявку, указавши, що оновлення не потрібні.

3.5. За своєчасне надання інформації для розміщення на Сайті, а також за її повноту, достовірність та актуальність відповідає керівник структурного підрозділу.

3.6. Для всіх підрозділів КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти» на Сайті повинна бути представлена та регулярно оновлюватись наступна інформація:

- коротка історична довідка та довідка про діяльність підрозділу;
- контактна інформація (адреса, телефон, електронна скринька, сайт);
- інформація про співробітників.

Крім перерахованого, підрозділи можуть розміщувати специфічну інформацію, що стосується роботи конкретного підрозділу.

3.7. Інформація для розміщення на сайті подається посадовій особі в електронному та паперовому варіанті. Відповідальність за достовірність інформації несе керівник структурного підрозділу.

3.8. Порядок подання інформації на Сайт КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти» міститься у додатку №4.

3.9. Питання розміщення посилань та банерів на Сайті КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти» (<http://www.academy.ks.ua>) вирішуються у робочому порядку з ректором КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти».

## Узагальнена структурна схема Сайту

Заголовок сайту	
Логотип	
Навігація у вигляді каскадного меню	
Новини	Пошук по сайту
	Історія, сучасність, перспективи
	Мапа сайту
	Відгуки? Скарги? Пропозиції?
	Анонси подій та оголошення
	Тести ЗНО онлайн
Банери	BigBlueButton
	Реєстрація на ЗНО
Контактна/службова інформація	

Макети розміщення інформаційних та навігаційних блоків  
головної та внутрішніх сторінок Сайту

Заголовок сайту	
Логотип	
Навігація у вигляді каскадного меню	
Заголовок підрозділу	Пошук по сайту
Основний контентний блок	Історія, сучасність, перспективи
	Мапа сайту
	Відгуки? Скарги? Пропозиції?
	Анонси подій та оголошення
	Тести ЗНО онлайн
	BigBlueButton
	Реєстрація на ЗНО
Контактна/службова інформація	

## Перелік кольорів, що використовуються для оформлення Сайту

#133155	
#26567c	
#01518e	
#456397	
#2d51a5	
#0c61a4	
#057cd8	
#3f93d3	
#cce9ff	
#006320	
#009933	
#5da423	
#861300	
#d01601	
#ff6666	
#ffbb00	
#ffd648	
#ffe793	
#000000	
#404040	
#7f7f7f	
#bfbfbf	
#ffffff	



**ПОРЯДОК**  
**подання інформації для розміщення на**  
**офіційному Сайті КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»**

**1. Оновлення та додавання інформації**

Інформація для розміщення на сайті подається посадовій особі в електронному та паперовому варіанті (Times New Roman, 14, інтервал: 1,5, поля: 2x2. Після тексту обов'язково вказати ПІБ, посаду, дату. Для паперової версії підпис обов'язковий). Відповідальність за достовірність інформації несе керівник структурного підрозділу.

Для розміщення інформації на Сайті потрібно надати посадовій особі (координатору постійно діючої робочої групи) усі дані, що потрібно розмістити у електронному вигляді згідно з вимогами. Інформація може бути надіслана електронною поштою на адресу [odainyklana@meta.ua](mailto:odainyklana@meta.ua), або надана на електронному носії безпосередньо (якщо обсяг даних перевищує можливості електронної скриньки, або за інших обставин, що роблять такий спосіб доцільним). У разі подання інформації електронною поштою у темі листа треба вказати «Інформація для Сайту - Назва підрозділу».

Інформація має бути підготовлена спеціально для розміщення на Сайті. Текст для розміщення у вигляді веб-сторінок повинен бути наданий у форматі DOC, DOCX або RTF. Зображення, що містяться у тексті, потрібно також подавати окремо у форматі JPEG або PNG. В імені файлу потрібно відобразити зміст зображення (назва фото, прізвище, тощо), в тексті – бажане місце розміщення.

**2. Розміщення новин, оголошень та анонсів.**

Оперативна інформація підрозділів КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти» розміщується у розділі Сайту «Новини». Для розміщення новин на Сайті необхідно надіслати на адресу [odainyklana@meta.ua](mailto:odainyklana@meta.ua), заповнену форму (додаток 5). Усі поля форми обов'язкові до заповнення. Зображення або фотографії додаються окремо у форматі JPEG, PNG.