

КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХЕРСОНСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»  
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
вченою радою  
КВНЗ «Херсонська академія  
неперервної освіти»  
Протокол №1 від 12.01.2017р.

Введено в дію  
наказом ректора КВНЗ «Херсонська  
академія неперервної освіти»  
№2 від 12.01.2017 р.

**Положення**  
**про науково-методичну раду**  
**Комунального вищого навчального закладу**  
**«Херсонська академія неперервної освіти»**  
**Херсонської обласної ради**

## 1. Загальні положення

1.1. Науково-методична рада (далі - НМР) Комунального вищого навчального закладу «Херсонська академія неперервної освіти» Херсонської обласної ради (далі –КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти») є постійно діючим дорадчо-консультативним органом, який покликаний сприяти реалізації державної освітньої політики в регіоні, зокрема з питань науково-методичного забезпечення системи післядипломної педагогічної освіти та освітнього процесу в закладах освіти Херсонської області.

1.2. Метою діяльності науково-методичної ради є координація навчально-методичної, науково-методичної та організаційно-методичної роботи структурних підрозділів КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти», обмін досвідом і технологіями щодо підвищення ефективності та якості надання освітніх послуг.

1.3. Головними завданнями науково-методичної ради є:

- координація навчально-методичної, науково-методичної та організаційно-методичної діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти» та педагогів області;
- визначення пріоритетних напрямів навчально-методичної, науково-методичної та організаційно-методичної роботи, спрямованої на удосконалення змісту та підвищення якості післядипломної педагогічної освіти з урахуванням тенденцій розвитку національної та європейської систем вищої освіти;
- здійснення експертно-аналітичної діяльності з навчально-методичної, науково-методичної та організаційно-методичної роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»;
- вивчення, узагальнення й поширення перспективного педагогічного досвіду та інноваційних технологій щодо організації науково-методичної роботи і професійного розвитку науково-педагогічних і педагогічних працівників області;
- організація спільної роботи з районними (міськими) методичними кабінетами (центрами), громадами щодо забезпечення якості післядипломної педагогічної освіти;
- здійснення науково-методичного супроводу діяльності районних (міських) методичних кабінетів (центрів) щодо експертизи та апробації навчальної, навчально-методичної літератури, запропонованих нових концепцій освіти, навчальних планів і програм тощо.

1.4. Науково-методична рада здійснює свою діяльність відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту» «Про позашкільну освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», Статуту КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти», нормативно-правових актів центрального органу виконавчої влади в галузі освіти, наказів ректора та цього Положення.

## **2. Основні напрями діяльності науково-методичної ради**

2.1. Науково-методичне забезпечення і узгодження планів роботи структурних підрозділів КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти» щодо визначення основних напрямів навчально-методичної, науково-методичної та організаційно-методичної роботи, вироблення єдиних підходів до розв'язання науково-методичних проблем у системі післядипломної педагогічної освіти.

2.2. Надання консультативної допомоги структурним підрозділам КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти» та навчальним закладам області з питань організації навчально-методичної, науково-методичної та організаційно-методичної роботи.

2.3. Координація діяльності структурних підрозділів КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти» та районних (міських) методичних кабінетів (центрів) щодо підвищення професійної компетентності педагогічних кадрів області та моніторингу якості освітніх послуг.

2.4. Здійснення науково-методичного супроводу виконання нормативно-правових документів центрального органу виконавчої влади в галузі освіти щодо методичного забезпечення навчального процесу.

2.5. Науково-методична експертиза документів щодо визначення стратегії освітньої діяльності КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти» та навчальних закладів області, концепцій післядипломної освіти педагогічних кадрів, програм тощо.

2.6. Здійснення науково-методичного супроводу щодо апробації та експертизи підручників, навчальних посібників, авторських програм, електронних засобів навчання тощо.

2.7. Аналіз перспективного педагогічного досвіду і вироблення пропозицій щодо запровадження його в практику.

2.8. Забезпечення науково-методичного супроводу надання освітніх послуг, консультацій за замовленням навчальних закладів та установ різних

типів і форм власності, місцевих органів управління освітою, методичних установ, фізичних осіб.

### **3. Структура та склад науково-методичної ради**

3.1. Персональний склад НМР (голова ради, заступник, секретар і члени ради) формується з керівників, педагогічних і науково-педагогічних працівників КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти» і районних (міських) методичних кабінетів (центрів) та затверджується наказом ректора академії терміном на 1 рік.

3.2. До складу НМР за запрошенням та за згодою можуть залучатись провідні вчені, фахівці, які працюють в інших навчальних закладах, установах або є представниками громадських організацій.

3.3. Усі члени НМР працюють на громадських засадах.

3.4. Науково-методичну раду очолює ректор КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти». Голова НМР планує та організовує її роботу, проводить засідання НМР, представляє НМР в системі управління та в громадських організаціях.

3.5. Заступник голови НМР відповідає за виконання плану роботи НМР, організовує підготовку питань, що виносяться на засідання НМР, на основі їх узагальнення готує проект рішення НМР, за дорученням голови веде засідання.

3.6. Секретар НМР готує матеріали і веде протоколи засідань, несе відповідальність за стан документації НМР, ознайомлення членів НМР із регламентом її роботи, матеріалами засідань, рішеннями тощо.

3.7. Члени НМР мають право:

- попередньо ознайомитись із матеріалами засідання;
- ознайомитись із первинними документами;
- уточнити конкретні дані та відомості стосовно поданого на розгляд питання у відповідальних за його підготовку;
- вільно висловлювати власну думку на засіданні;
- вносити окрему думку до протоколу у разі незгоди з ухваленим рішенням;
- вносити пропозиції щодо планування, регламенту роботи, ухвалення рішень, удосконалення роботи НМР.

## 4. Організація роботи науково-методичної ради

4.1. НМР визначає регламент, план і форми своєї діяльності на поточний календарний рік.

4.2. Планування роботи НМР здійснюється щорічно на основі пропозицій ректорату, вченої ради, структурних підрозділів КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти» і районних (міських) методичних кабінетів (центрів). План роботи НМР затверджується ректором на початку календарного року.

4.3. Робота НМР може відбуватись у різних формах.

4.4. На засідання НМР можуть запрошуватися керівники структурних підрозділів, науково-педагогічні й педагогічні працівники КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти», районних (міських) відділів (управлінь) освіти, інших установ і громадських організацій.

4.5. Засідання НМР проводяться у терміни, що визначаються планом. За необхідності скликаються оперативні засідання НМР або переносяться на іншу дату.

4.6. Місце та форма проведення засідань НМР визначаються з урахуванням змісту та особливостей питань, що розглядаються, виходячи з пріоритету принципів наукової та професійної доброчесності, значущості проблеми, забезпечення сприятливих умов для роботи членів НМР та запрошених осіб. Про зміну місця та термінів проведення засідання члени ради мають отримати повідомлення не пізніше, ніж за один тиждень.

4.7. Рішення НМР носять рекомендаційний характер і ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. При рівності голосів вирішальним є голос голови науково-методичної ради.

4.8. Матеріали засідань НМР оформлюються протоколом за підписом голови та секретаря. У протоколі фіксується його номер, дата засідання, кількість присутніх, порядок денний, короткий зміст виступів, пропозицій, зауважень та ухвалене рішення. До протоколу додаються матеріали з питань, що обговорювалися. Облік і збереження протоколів забезпечує секретар ради.

4.9. На основі найважливіших рішень (рекомендацій) НМР готуються проекти наказів ректора КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти».

4.10. Секретар науково-методичної ради готує всі необхідні робочі матеріали для голови та здійснює контроль за виконанням рішень і доручень голови ради, за правильним та своєчасним оформленням документів ради,

веде протоколи засідань науково-методичної ради, готує відповідні витяги з протоколів і подає їх за призначенням.

4.11. Не пізніше ніж за п'ять днів до засідання науково-методичної ради секретар ради погоджує порядок денний та проекти рішень з головою науково-методичної ради.

4.12. Керівники структурних підрозділів КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти», які готують матеріали до засідання науково-методичної ради, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню, та вироблення конкретних пропозицій щодо усунення недоліків, за підготовку письмової інформації та проекту рішення. В інформації стисло викладається суть проблеми, вказуються недоліки, їх причини, надаються рекомендації щодо їх усунення.

4.13. Матеріали подаються секретареві ради не пізніше ніж за сім днів до дня засідання ради. Проект рішення має містити оцінку досліджуваного питання і конкретні заходи щодо їх покращення із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за контроль.

## **5. Повноваження науково-методичної ради**

5.1. Науково-методична рада має право:

- вивчати та аналізувати стан навчально-методичної, науково-методичної та організаційно-методичної роботи структурних підрозділів КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти» і районних (міських) методичних кабінетів (центрів);
- залучати науково-педагогічних, педагогічних працівників КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти», районних (міських) методичних кабінетів (центрів) до підготовки, організації і проведення науково-методичних, навчально-методичних заходів регіонального, всеукраїнського та міжнародного рівнів;
- представляти КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти» на науково-практичних конференціях, семінарах та інших масових наукових і науково-методичних заходах;
- організувати виставки науково-методичних і навчально-методичних матеріалів, підготовлених педагогічними, науково-педагогічними працівниками КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти» та районними (міськими) методичними кабінетами (центрами);
- за результатами розгляду питань, що виносились на засідання науково-методичної ради, надавати структурним підрозділам КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти» і районним (міським)

методичним кабінетам (центрам) рекомендації щодо вдосконалення їх науково-методичної, навчально-методичної та організаційно-методичної роботи;

- проводити експертизу науково-методичного забезпечення курсів, семінарів, творчих груп, інших форм підвищення кваліфікації та подавати відповідні пропозиції вченій раді;
- оцінювати матеріали з організації інноваційної освітньої діяльності в закладах освіти та давати рекомендації щодо їх упровадження в навчально-виховний процес;
- здійснювати вивчення питань, що входять до компетенції науково-методичної ради, безпосередньо в закладах освіти області за дорученням управління освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації.