

ПРИЙНЯТО
рішенням вченої ради академії
від «12» жовтня 2012 р.
Протокол № 4

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора академії
від 12.10.2012 р. №48

**Положення про кафедру
Комунального вищого навчального закладу
«Херсонська академія неперервної освіти»
Херсонської обласної ради**

І. Загальні положення

1.1. Положення про кафедру Комунального вищого навчального закладу «Херсонська академія неперервної освіти» Херсонської обласної ради (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанови Кабінету Міністрів України від 05.09.1996 № 1074 «Про затвердження Положення про державний вищий навчальний заклад», наказів Міністерства освіти і науки України від 02.06.1993 № 161 «Про затвердження Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», від 07.08.2002 № 450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», указу Президента України від 17.04.2002 року № 47/2002 «Про Національну доктрину розвитку освіти», постанови КМУ від 3.11.1993 р. № 896 Про Державну національну програму «Освіта» («Україна ХХІ століття»), Статуту академії.

1.2. У Положенні терміни і поняття застосовуються у наступному значенні:

- кафедра є основним навчально-науковим структурним підрозділом академії, що здійснює навчальну, наукову, методичну і організаційну діяльність з однієї або кількох споріднених дисциплін.

- науково-педагогічний працівник - учений, який за основним місцем роботи здійснює професійно-педагогічну та наукову діяльність у вищих навчальних закладах та закладах післядипломної освіти III-IV рівнів акредитації.

1.3. Робота кафедри ґрунтується на принципах науковості, перспективності, саморозвитку, гуманізму, демократизму, відкритості, наступності, персональної і колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, що віднесені до її компетенції.

1.4. При виконанні завдань, покладених на кафедру, її керівництво підпорядковується ректорові, проректорам за напрямками роботи.

2. Структура кафедри

2.1. Кафедра створюється наказом ректора за рішенням вченої ради академії, погодженим з органом управління, у підпорядкуванні якого перебуває вищий навчальний заклад, за умови, що обсяги навчальної роботи дають змогу сформувати викладацький склад у кількості не менше, як 5 науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше, ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання.

2.2. Кафедрам підпорядковуються науково-методичні відділи та лабораторії. Порядок підпорядкування визначається наказом ректора академії та Положенням про науково-методичну лабораторію.

2.3. При кафедрі можуть створюватися центри з метою забезпечення ресурсної підтримки професійного розвитку керівних та педагогічних працівників навчальних закладів і установ освіти, запровадження принципів сталого розвитку в освітньому просторі регіону, створення умов для впровадження освітніх інновацій та перспективного педагогічного досвіду.

2.4. Загальне керівництво кафедрою згідно з функціональними обов'язками здійснює завідувач, який обирається на цю посаду за конкурсом вченою радою академії та призначається відповідним наказом ректора. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на кафедрі.

2.5. На кафедрах, де кількість викладачів перевищує 15 осіб, штатним розписом передбачається посада заступника завідувача кафедри, який діє в межах посадових повноважень і здійснює керівництво кафедрою на період відсутності її завідувача.

2.6. Кількісний і якісний склад кафедри встановлюється штатним розписом, який може коригуватися у разі збільшення або зменшення науково-педагогічного навантаження на новий навчальний рік.

3. Завдання кафедри

3.1. Основними завданнями кафедри є:

- реалізація програм освітньої діяльності щодо підвищення фахової кваліфікації педагогічних працівників;
- організація і здійснення на належному науковому і методичному рівнях навчального процесу в групових та індивідуальних формах роботи зі слухачами;
- розробка й затвердження критеріїв оцінювання знань і вмінь слухачів курсів;
- здійснення контролю якості знань слухачів за результатами заліку та шляхом захисту випускних робіт;
- підготовка й систематичне оновлення програмно-методичного забезпечення освітньої діяльності з навчальних дисциплін, що викладаються науково-педагогічними працівниками кафедри;
- організація роботи творчих груп, участь у проведенні олімпіад, конкурсів за профілем діяльності кафедри;

- організація контролю педагогічної та наукової діяльності науково-педагогічних працівників шляхом обговорення на засіданнях кафедри результатів їх навчальної, наукової, методичної та організаційної діяльності;
- аналіз, узагальнення і поширення перспективного педагогічного досвіду та педагогічних інновацій;
- виконання планів щодо підвищення кваліфікації викладачів, їх стажування, організація наставництва;
- участь у підготовці науково-педагогічних працівників через магістратуру, аспірантуру й докторантуру;
- керівництво підготовкою кандидатських дисертацій, консультування докторантів, рецензування, обговорення представлених досліджень на засіданнях кафедри і міжкафедральних семінарах;
- підготовка відгуків на автореферати дисертацій, що надійшли до академії, відповідно до профілю кафедри;
- організація взаємодії з іншими навчальними закладами (здійснення спільних науково-прикладних досліджень, проведення спільних засідань кафедр, круглих столів тощо);
- організація взаємодії з громадськими організаціями, установами освіти та участь у регіональних, всеукраїнській та міжнародних освітніх проектах;
- внесення пропозицій щодо присвоєння вчених звань професора і доцента науково-педагогічним працівникам кафедр;
- організація та здійснення експертного оцінювання навчальної, навчально-методичної літератури та навчальних планів, що надходять з Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України;
- підготовка і видання навчальної, наукової, методичної літератури для навчальних закладів та закладів освіти;
- координація діяльності та надання науково-методичних консультацій районним (міським) методичним службам Херсонської області;
- здійснення на базі освітніх закладів теоретичних і прикладних досліджень у галузі освіти, їх упровадження у практику освітньої системи;
- дотримання вимог чинного законодавства України та державних стандартів освіти.

3.2. Завдання кафедри реалізуються шляхом здійснення наукової, науково-методичної, навчально-методичної, науково-дослідної та експериментальної діяльності.

4. Організація роботи кафедри

4.1. Діяльність кафедри здійснюється відповідно до плану роботи на календарний рік, який затверджується ректором академії за погодженням з проректорами з наукової та навчально-методичної роботи. План роботи кафедри складається на підставі нормативно-правових документів, які визначають зміст післядипломної освіти педагогічних кадрів, плану роботи академії на календарний рік та передбачає конкретні заходи (виконавців, терміни виконання) з наукової, науково-методичної, навчально-методичної, науково-дослідної та

експериментальної діяльності, зв'язок з практикою, міжвузівські зв'язки, міжнародне співробітництво, удосконалення навчально-матеріальної бази, забезпечення виконання рішень ректорату щодо організації навчального процесу, аналіз і оцінку результатів роботи і т. ін.

4.2. На кафедрі розробляються і ведуться наступні документи:

Організаційні:

1. Положення про кафедру, введене в дію відповідним наказом по академії.
2. Рішення вченої ради, ректорату, накази, розпорядження по академії, що стосуються діяльності кафедри.
3. План роботи кафедри на календарний рік.
4. Протоколи засідань кафедри.
5. Журнал обліку взаємних відвідувань навчальних занять.
6. Графік проведення науково-педагогічними працівниками кафедри консультацій у позанавчальний час.
7. Журнал обліку надходження і рецензування курсових та контрольних робіт слухачів.
8. Матеріали міжвузівської діяльності кафедри.

Обліково-звітні:

1. Розрахунок навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедри на навчальний рік.
2. Розподіл навчального навантаження між науково-педагогічними працівниками кафедри на навчальний рік.
3. Індивідуальні плани роботи науково-педагогічних працівників на навчальний рік.
4. Звіти науково-педагогічних працівників про навчальну, методичну, наукову й організаційну роботу за навчальний рік.
5. Звіт про виконання плану роботи кафедри за календарний рік.
6. Матеріали результатів перевірок діяльності кафедри і усунення виявлених недоліків.

Навчально-методичні:

1. Програми освітньої діяльності.
2. Конспекти навчальних занять.
3. Наочні матеріали, у тому числі для мультимедійного супроводу занять.
4. Інструктивно-методичні матеріали для організації самостійної роботи слухачів, у тому числі з елементами дистанційного навчання.
5. Тематика випускних робіт
6. Матеріали вхідного, поточного, рубіжного контролю якості знань слухачів.

Науково-дослідні:

1. Матеріали щодо роботи з докторантами, здобувачами кафедри.
2. Матеріали про проведення дослідно-експериментальної роботи у навчальних закладах та закладах освіти області (програми, звіти тощо).

Кадрові:

1. Графіки та матеріали стажування науково-педагогічних працівників кафедри.
2. Відомості про педагогічних працівників, які залучаються до навчального процесу на умовах погодинної оплати.

4.3. Організаційна, обліково-звітна, навчально-методична документація зберігається на кафедрі протягом 3 років.

4.4. Для своєчасного і якісного виконання завдань, що визначені Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, ректоратом академії до планів роботи кафедр можуть вноситися необхідні зміни, уточнення після їх попереднього обговорення на засіданні кафедри.

4.5. З метою систематичного контролю за виконанням плану роботи кафедри, оперативного реагування на поставлені завдання, здійснення принципу колегіальності проводяться засідання кафедри не рідше, ніж 1 раз у два місяці. Рішення, схвалені на засіданнях, є обов'язковими для виконання працівниками кафедри.

4.6. Питання організації навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи, що носять міжкафедральний характер, можуть розглядатися і обговорюватися на спільних засіданнях кафедр академії і споріднених кафедр інших навчальних закладів.