

**Комунальний вищий навчальний заклад
«Херсонська академія неперервної освіти»
Херсонської обласної ради**

Затверджено

Вченою радою Академії
19.03.2015 р.
протокол № 3

Введено в дію

наказом ректора Академії
від 19.03.2015 2015 р. № 39-а

**Положення про вчену раду
Комунального вищого навчального закладу
«Херсонська академія неперервної освіти»
Херсонської обласної ради**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це Положення визначає основні напрями діяльності, функції і права, структуру і порядок формування Вченої ради Комунального вищого навчального закладу «Херсонська академія неперервної освіти» Херсонської обласної ради (далі академія).
- 1.2. Вчена рада академії є колегіальним органом управління академією, який утворюється строком на п'ять років.
- 1.3. Вчена рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», Положенням про республіканський (Автономної Республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 17.11.2000 р. № 538, Статутом академії та цим Положенням.
- 1.4. Основним напрямом діяльності Вченої ради є забезпечення колегіальності у прийнятті рішень з управління академією.

2. ФУНКЦІЇ

Вчена рада академії:

- 2.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності академії.
- 2.2. Розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього.
- 2.3. Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт академії.
- 2.4. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.
- 2.5. Ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах.
- 2.6. Ухвалює за поданням ректора академії рішення про утворення,

реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів.

- 2.7. Обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів, старших викладачів, викладачів, завідувача бібліотеки.
- 2.8. Затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.
- 2.9. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях.
- 2.10. Затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про післядипломну освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам.
- 2.11. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності.
- 2.12. Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів.
- 2.13. Присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України.
- 2.14. Приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання.
- 2.15. Має право вносити подання про відкликання керівника академії з підстав, передбачених законодавством, статутом академії, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування академії.
- 2.16. Присвоює звання «Почесний професор КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти», видає атестат, підписаний головою вченої ради та вченим секретарем.
- 2.17. Заслуховує питання підготовки і публікації монографій, збірок наукових праць, підручників, навчальних посібників та інших науково-методичних та навчальних видань.

- 2.18. Ухвалює основні напрями наукових досліджень, тем дисертаційних досліджень, а також призначає наукових керівників аспірантів, здобувачів, наукових консультантів докторантів.
- 2.19. Заслуховує звіти про виконання індивідуального плану, ухвалює рішення про переведення аспірантів, здобувачів, докторантів на наступний рік навчання.
- 2.20. Ухвалює рішення з питань проведення науково-дослідної та експериментальної роботи в загальноосвітніх навчальних закладах області.
- 2.21. Розглядає інші питання за пропозицією ректора, вченої ради, загальних зборів трудового колективу академії, пов'язаних з діяльністю академії.

3. СТРУКТУРА ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ

- 3.1. До складу Вченої ради академії входять за посадами: ректор академії; проректори; завідувач бібліотеки; голова профспілкового комітету а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників академії та які працюють у ньому на постійній основі.
- 3.2. Виборні представники з числа працівників академії обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування академії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють.
- 3.3. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.
- 3.4. До складу Вченої ради можуть також входити за згодою – представники Херсонської обласної ради, Херсонської обласної державної адміністрації, інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування, видатні вчені та фахівці установ України і зарубіжжя, що працюють у сферах, пов'язаних з основною діяльністю академії.

При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності Вченої ради мають становити науково-педагогічні працівники академії.

3.5. Кількісний і персональний склад Вченої ради затверджується наказом ректора академії протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради. Зміни до складу Вченої ради вносяться за пропозицією голови ради і регламентуються відповідним наказом.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

4.1. Вчену раду академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради академії, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

У разі відсутності голови Вченої ради за його вказівкою призначається головуєчий на засіданні з числа членів вченої ради.

4.2. Організаційною формою роботи Вченої ради є засідання, які проводяться у міру необхідності, але не рідше як раз в два місяці. Засідання Вченої ради правомочне, якщо в ньому беруть участь понад 50 % її членів, а з питань обрання на посади науково-педагогічних працівників і присвоєння вчених звань – не менше 2/3 від її складу. Члени Вченої ради беруть участь у засіданнях особисто.

Робота Вченої ради здійснюється згідно із річним планом, який складається відповідно до мети діяльності академії, повноважень Вченої ради та із врахуванням пропозицій членів ради, структурних підрозділів академії, і затверджується ректором академії.

4.3. Голова Вченої ради планує і контролює її роботу, проводить засідання, несе відповідальність за виконання її завдань.

4.4. Вчений секретар:

- організовує роботу Вченої ради і забезпечує оформлення її рішень;
- бере участь у плануванні засідань та підготовці матеріалів до них;
- контролює підготовку засідань Вченої ради;
- готує інформацію і звіти про діяльність Вченої ради;

- забезпечує моніторинг реалізації рішень Вченої ради, а також інформує за його результатами голову та членів Вченої ради;
- організує оформлення атестаційних документів щодо присвоєння вчених звань;
- готує звітні матеріали про роботу Вченої ради;
- виконує інші завдання голови Вченої ради.

4.5. Засідання Вченої ради оформлюється протоколом засідання, який підписується головою Вченої ради та вченим секретарем.

Рішення Вченої ради з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю її членів, присутніх на засіданні, а в разі потреби – таємним голосуванням у встановленому порядку.

Рішення набувають чинності після їх підписання головою Вченої ради (або головуючим при розгляді цього питання) та вченим секретарем академії.

Лічильна комісія для таємного голосування вибирається відкритим голосуванням з числа членів Вченої ради, присутніх на засіданні, та несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування.

4.6. На засіданнях Вченої ради, з правом дорадчого голосу, можуть бути присутні всі бажаючі співробітники академії та запрошені особи.

4.7. Робота у Вченій раді фіксується в Індивідуальних планах роботи науково-педагогічного працівника і враховується при плануванні його навантаження.

4.8. Виконання рішень Вченої ради покладається, як правило, на керівників структурних підрозділів академії.

Контроль за виконанням рішень Вченої ради покладається, як правило, на ректора, проректорів академії та вченого секретаря академії відповідно до їх функціональних обов'язків.

4.9. Рішення Вченої ради вводяться в дію наказами ректора академії.

4.10. Матеріали до засідань Вченої ради: лист реєстрації, порядок денний, протоколи обговорення визначених питань, аналітичні матеріали, довідки є документами постійного зберігання, що забезпечується вченим

секретарем протягом поточного навчального року, а по його завершенню ці матеріали передаються на зберігання до архіву академії.

4.11. Вчений секретар до передачі матеріалів до архіву зберігає їх і надає в установленому порядку витяги з рішень Вченої ради на вимогу зацікавлених осіб.

4.12. Вчена рада співпрацює з усіма структурними підрозділами академії, що задіяні у підготовці та підвищенні кваліфікації педагогічних працівників.

4.13. За невиконання рішень і доручень Вченої ради педагогічні та науково-педагогічні працівники академії ради несуть відповідальність згідно чинного законодавства.