

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Ректор Комунального
вищого навчального закладу**

**«Херсонська академія
неперервної освіти»**

Херсонської обласної ради

А.М. Зубко

р.



ПОЛОЖЕННЯ

про Музей історії народної освіти

Комунального вищого навчального закладу

«Херсонська академія неперервної освіти» Херсонської обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок діяльності Музею історії народної освіти, який перебуває у віданні Комунального вищого навчального закладу «Херсонська академія неперервної освіти» Херсонської обласної ради, де зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України. Музей історії народної освіти (далі Музей) не є юридичною особою.

1.2. Музей створений для вивчення, збереження, використання та популяризації музейних предметів та музейних колекцій з науковою та освітньою метою. Музей є важливим засобом навчально-виховної роботи, формування всебічно освіченої особистості, виховання патріотів українського народу.

1.3. Музей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про музеї та музейну справу», актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України з питань діяльності музеїв, цим Положенням.

1.4. За профілем Музей є історичним.

1.5. Музей співпрацює з іншими навчальними закладами, державними та громадськими організаціями, науковими установами.

2. Основні завдання Музею

2.1. Основними завданнями Музею є:

- залучення вчителів до краєзнавчої, науково-дослідницької роботи;
- формування в учителів соціального досвіду на прикладах історичного минулого Херсонщини;

- вивчення, експонування та популяризація історико-культурних надбань рідного краю засобами навчальної та просвітницької роботи;
- розширення і поглиблення загальноосвітньої та допрофесійної підготовки молоді засобами позашкільної роботи;
- надання допомоги педагогічним колективам навчальних закладів у впровадженні активних форм роботи з учнями;
- залучення вчительства до формування, збереження та раціонального використання Музейного фонду України;
- проведення культурно-просвітницької роботи серед дітей та молоді, інших верств населення.

2.2. Музей проводить дослідницьку роботу відповідно до профілю Музею; систематично поповнює свої фонди матеріалами, віднайденими під час проведення краєзнавчих експедицій, туристських походів, екскурсій, використовує інші шляхи комплектування фондів, що не суперечать законодавству; здійснює облік музейних предметів, забезпечує їх збереження; створює, поповнює стаціонарні експозиції та виставки.

3. Створення та ліквідація Музею

3.1. Наказ про відкриття Музею видається ректором КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти» за наявності:

- тематико-експозиційного плану Музею;
- фонду музейних предметів, зібраних і зареєстрованих в інвентарній книзі;
- експозиції відповідного змісту;
- окремого приміщення та обладнання, що забезпечує збереження, вивчення й експонування музейних колекцій та окремих музейних предметів;
- архіву музейних предметів;
- охорони Музею, організованої в рамках охорони КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»;
- забезпечення пожежної безпеки в рамках протипожежної охорони КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»;
- розкладу роботи Музею.

3.2. Діяльність Музею припиняється за рішенням ректора КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти», виданням наказу про закриття Музею та інформуванням керівництва Херсонської обласної ради.

4. Керівництво Музеєм

4.1. Загальне керівництво діяльністю Музею здійснює ректор КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти».

4.2. Ректор КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»:

- вирішує питання розміщення Музею та графіка його роботи;
- затверджує План роботи Музею;
- сприяє організації та проведенню навчальних, виховних, методичних та інших заходів на базі Музею;

- призначає відповідального – завідувача Музею з числа науково-педагогічних працівників закладу;

- приймає рішення щодо заохочення завідувача Музею та членів Ради Музею.

4.3. Завідувач Музею:

- організовує виконання Плану роботи Музею;

- залучає до співпраці установи, навчальні заклади, державні та громадські організації, підприємства тощо;

- контролює ведення документації Музею;

- відповідає за ведення книги обліку надходжень, інвентарної книги та картотеки музейних предметів;

- оформляє акти приймання та передавання музейних предметів;

- подає ректору КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти» пропозиції щодо заохочення активістів музейної роботи;

- вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Музею, у межах своєї компетенції.

4.4. Вищим громадським органом є Рада Музею. Кількісний та персональний склад Ради Музею визначається на зборах активу КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти» та складається з науково-педагогічних працівників закладу, представників громадськості (за згодою).

4.5. Рада Музею обирає голову, а також:

- готує та подає на затвердження Плани роботи Музею;

- заслуховує звіти про краснзнавчу, пошукову, фондову та науково-дослідницьку роботу в рамках діяльності Музею;

- вирішує питання включення до фондів музейних предметів історії, культури, що надійшли в процесі пошукової роботи;

- формує та удосконалює електронну базу даних Музею;

- встановлює зв'язки та організовує співпрацю з відділами освіти районних (міських) державних адміністрацій, навчальними закладами.

4.6. Голова Ради Музею виконує такі функції:

- бере участь у розподілі обов'язків між членами Ради, у визначенні груп або секторів пошукової, фондової, експозиційної, просвітницької роботи тощо;

- відповідає за ведення документації Музею (книги обліку проведення екскурсій, навчальних занять, масових заходів, планів роботи груп чи секторів тощо);

- вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Музею, у межах своєї компетенції.

5. Облік і збереження Музейного фонду

5.1. Облік і збереження музейних предметів, що мають наукове, історичне, культурне, художнє значення, проводяться відповідно до Положення про Музейний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 липня 2000 року № 1147 (далі - Положення про Музейний фонд України).

5.2. Зібраний матеріал складає фонди Музею і обліковується в книзі обліку надходжень та інвентарній книзі, які прошиваються, скріплюються печаткою та

завіряються підписом ректора КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти».

5.3. Фонди Музею поділяються на основні (музейні колекції, музейні предмети історії та культури) і допоміжні (схеми, діаграми, копії, муляжі тощо).

5.4. У разі ліквідації КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти», а також у разі ліквідації Музею його музейні зібрання та колекції, окремі предмети музейного значення, придбані за кошти державного та місцевих бюджетів, передаються до відповідних профільних Музеїв у порядку, передбаченому Положенням про Музейний фонд України.

6. Господарське утримання і фінансування

6.1. У своїй роботі Музей використовує навчальне обладнання, кабінети та інше майно КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти».

6.2. Витрати, пов'язані з пошуковою, фондовою та експозиційною роботою, придбанням інвентарю, обладнання, технічних засобів та оформлення Музею, здійснюються за рахунок загальних асигнувань КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти», органів управління освітою, а також коштів, не заборонених законодавством України.